Uchwała nr 3

Senatu Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku

z dnia 27 czerwca 2025 r.

w sprawie wprowadzenia we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 15 pkt 23 Statutu Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych Senat uchwala, co następuje:

§1.

We Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku, wprowadza się Uczelniany System Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

Traci moc uchwała nr 8 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 20 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Senatu
Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych
w Białymstoku

dr Edward Hościłowicz, prof. WANS

Załącznik do Uchwały nr 3 z dnia 27 czerwca 2025
Senatu Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku, w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia

Uczelniany System Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku

§ 1.

1. Uczelniany System Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia (zwany dalej Systemem Jakości) we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk stosowanych w Białymstoku (zwanej dalej WANS) został opracowany zgodne obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. póz. 1571 ze zm.) zwaną dalej Ustawą oraz Statutem Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku, zwanym dalej Statutem, a także Strategią Rozwoju Uczelni.
2. System Jakości jest fundamentem działalności dydaktycznej uczelni, mającym na celu stałe podnoszenie jakości kształcenia na wszystkich poziomach studiów, poprzez kompleksowy system procedur dotyczących: ewaluacji treści, środków, warunków, przebiegu i efektów kształcenia w Uczelni, a także mających na względzie stwarzanie osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.
3. Podnoszenie jakości kształcenia jest procesem ciągłym, realizowanym przy udziale całej wspólnoty Uczelni, przy jednoczesnym udziale interesariuszy zewnętrznych.

§ 2.

1. Celem Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w WANS jest ciągłe podnoszenie poziomu dydaktyki poprzez monitorowanie, ocenę i ulepszanie programów studiów, metod nauczania oraz kompetencji kadry akademickiej. System wspiera rozwój studentów zgodnie z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniami społecznymi, promując kulturę jakości i zaangażowanie całej społeczności akademickiej.
2. Uczelniany Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia powinien być wykorzystywany do:
   1) stałego doskonalenia i monitorowania warunków realizacji i jakości procesu dydaktycznego;
   2) prowadzenia przejrzystej polityki kadrowej;
   3) podejmowania decyzji strategicznych w zakresie polityki jakości, np. uruchamiania lub likwidacji kierunków studiów.
3. Za cele szczegółowe Systemu Jakości uznaje się:
   1) Zapewnienie zgodności programów studiów z Polskimi Ramami Kwalifikacji oraz efektami uczenia się poprzez dostosowanie treści kształcenia i metod dydaktycznych do zakładanych efektów uczenia się oraz poziomu i profilu studiów;
   2) Stałe monitorowanie i doskonalenie programów studiów, w tym ich koncepcji, celów kształcenia oraz efektów uczenia się, a także ich zgodności ze standardem kształcenia, gdy dla programu studiów został on określony;
   3) Analizę i doskonalenie procesu kształcenia, w szczególności: treści programowych (w tym praktyk zawodowych), harmonogramu i form prowadzenia zajęć dydaktycznych, metod kształcenia oraz sposobów weryfikacji efektów uczenia się;
   4) Ocenę i doskonalenie zasad przyjęć na studia, zaliczania poszczególnych semestrów i lat oraz procesu dyplomowania;

5) Działania w zakresie zapewnienia wymaganej przepisami prawa kadry akademickiej oraz systemu motywacji, oceny i wspierania rozwoju kadry;

6) Doskonalenie infrastruktury dydaktycznej poprzez zapewnienie odpowiednich zasobów materialnych, infrastrukturalnych, technicznych i cyfrowych do prowadzenia procesu kształcenia, zgodnych z potrzebami kierunków studiów;

7) Stałe monitorowanie i rozwijanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływu na rozwój poszczególnych kierunków studiów;

8) Wspieranie mobilności krajowej i międzynarodowej studentów oraz kadry poprzez tworzenie warunków do aktywnego udziału w programach mobilności (np. Erasmus+), zarówno na poziomie krajowym, jak i zagranicznym;

9) Wspieranie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia, w tym poprawa obsługi administracyjnej procesu dydaktycznego;

10) Prowadzenie właściwej działalności informacyjnej poprzez zapewnienie publicznego dostępu do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiąganych rezultatach.

§ 3.

1. Zapewnienie zgodności programów studiów z Polskimi Ramami Kwalifikacji (PRK) oraz zakładanymi efektami uczenia się, polega na systematycznym projektowaniu, weryfikowaniu i aktualizowaniu programów studiów w taki sposób, aby:
   1) odpowiadały one wymaganiom określonym dla danego poziomu kształcenia (I i II stopnia);
   2) zawierały czytelnie określone efekty uczenia się, zgodne z wymaganiami PRK i KRK (krajowe ramy kwalifikacji);
   3) umożliwiały realne osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się poprzez odpowiednio dobrane metody dydaktyczne, formy kształcenia oraz sposoby weryfikacji.
2. System jakości powinien zapewniać:
   1) spójność efektów uczenia się z profilem kształcenia oraz poziomem kwalifikacji (praktycznym) oraz z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniami interesariuszy zewnętrznych;
   2) logiczne powiązanie struktury programów studiów (moduły, przedmioty, praktyki) z efektami uczenia się – zarówno w wymiarze wiedzy, umiejętności, jak i kompetencji społecznych;
   3) angażowanie przedstawicieli kadry dydaktycznej, studentów, absolwentów i pracodawców w proces projektowania i aktualizacji programu, co pozwali na lepsze dopasowanie treści do aktualnych wyzwań społecznych i gospodarczych;
   4) zgodność programów studiów z obowiązującymi przepisami prawa (m.in. Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce), a w przypadku kierunków standaryzowanych – również ze standardami kształcenia określonymi przez ministra;
   5) regularność wewnętrznych przeglądów programów studiów.
3. Do narzędzi wspierających realizację zadania określonego w ust. 1, można zaliczyć m.in.:
   1) wytyczne do tworzenia i modyfikowania programów studiów, które określą: procedury projektowania, opiniowania i zatwierdzania programów, zapewniając zgodność z PRK oraz przepisami prawa;
   2) matrycę efektów uczenia się (mapowanie efektów), pokazujące powiązania pomiędzy efektami uczenia się a poszczególnymi przedmiotami lub modułami;

3) szablony sylabusów - ujednolicone formularze zawierające cele przedmiotu, treści programowe, przypisane efekty uczenia się, metody dydaktyczne i oceny;

4) uczelniane repozytorium programów i sylabusów z dostępem do zatwierdzonych wersji dokumentów programowych.

§ 4.

1. Monitorowanie programów studiów, w tym ich koncepcji, celów kształcenia oraz efektów uczenia się, polega na systematycznej analizie i ocenie zgodności programów studiów z wymaganiami Polskich Ram Kwalifikacji, aktualnością treści, adekwatnością metod dydaktycznych, zgodnością z obszarami działalności zawodowej/gospodarczej właściwymi dla kierunku oraz potrzebami rynku pracy i oczekiwaniami interesariuszy.
2. System jakości powinien zapewniać:
   1) cykliczną ocena programów studiów poprzez przeglądy programowe;
   2) ocenę spójności między efektami uczenia się a treściami i metodami kształcenia;
   3) informację zwrotną od interesariuszy: opinie studentów, absolwentów, pracodawców, wnioski z rozmów z przedstawicielami rynku pracy;
   4) zgodność z aktualnymi standardami naukowymi i zawodowymi poprzez uaktualnianie treści zajęć w oparciu o najnowsze osiągnięcia nauki, technologii oraz wdrażanie rekomendacji wynikających z ewaluacji zewnętrznych (np. PKA).
3. Do narzędzi wspierających realizację zadania określonego w ust. 1, można zaliczyć m.in.:
   1) raporty samooceny kierunków;
   2) zintegrowany system informacji o Systemie Jakości.

§ 5.

1. Analiza i doskonalenie programów studiów na danym kierunku studiów realizowane są poprzez systematyczną analizę i ocenę:
   1) zgodności treści programowych z efektami uczenia zakładanymi dla danego kierunku studiów oraz z aktualnym stanem praktyki w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany;
   2) metod kształcenia, w tym zasad wykorzystywania metod i technik kształcenia na odległość, pod kątem zorientowania na studentów i stopnia angażowania studentów w proces uczenia się;
   3) procesu uczenia się pod kątem dopasowania do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia;
   4) harmonogramu realizacji programu studiów z uwzględnieniem: zajęć lub grup zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich oraz studentów, szacowanego nakładu pracy studentów mierzonego liczbą punktów ECTS, zajęć lub grup zajęć kształtujących umiejętności praktyczne oraz zajęć lub grup zajęć rozwijających kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego, jak również zajęć lub grup zajęć do wyboru;
   5) programu praktyk zawodowych oraz ich organizacji, w tym w szczególności ich wymiaru, miejsca i warunków odbywania, umożliwiających realizację efektów także w przypadku kierunków przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy.
2. Do narzędzi wspierających realizację zadania określonego w ust. 1, należą m.in.:
   1) ocena jakości prowadzenia zajęć poprzez cykliczne hospitacje zajęć dydaktycznych;
   2) system ankietyzacji oceniający jakość programów kształcenia, jakość materiałów dydaktycznych, zaangażowanie kadry dydaktycznej;

3) wprowadzanie nowych przedmiotów i modułów i specjalizacji, które odpowiadają na aktualne wymagania społeczne, technologiczne, gospodarcze oraz monitorowanie ich zasadności;

4) stała ewaluacja harmonogramów programów kształcenia ze szczególnym uwzględnieniem zakresu korzystania z metod i technik kształcenia na odległość;

5) stała ewaluacja praktyk zawodowych min. poprzez powołanie Wydziałowych opiekunów praktyk oraz ocenę prawidłowości dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej;

6) raportowanie, m.in. komisjom ewaluacyjnym oraz podejmowanie działań naprawczych na podstawie posiadanych wyników;

7) aktywizowanie studentów do udziału w procesie ewaluacyjnym poprzez. m.in. organizowanie spotkań oraz przeprowadzanie ankiet, które pozwalają im wyrazić swoją opinię.

§ 6.

1. Ocena i doskonalenie zasad przyjęcia na studia, zaliczania poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowania studentów odbywa się poprzez:

   1) ciągłą aktualizację warunków, trybu i terminów rekrutacji, dokumentacji związanej z procesem rekrutacji oraz kryteriów kwalifikacji kandydatów;

   2) analizę i weryfikację zasad potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w szkolnictwie wyższym oraz poza nim;

   3) zaliczanie poszczególnych semestrów i lat studiów umożliwiających weryfikację stopnia osiągniętych efektów uczenia się, ze szczególnym uwzględnieniem przeglądu prac etapowych, egzaminacyjnych, projektów i dzienników praktyk;

   4) stały monitoring i weryfikacja zasad, warunków i trybu dyplomowania.

2. Do narzędzi wspierających realizację zadania określonego w ust. 1, można zaliczyć m.in.:

   1) komisje ewaluujące egzaminy i prace przejściowe studentów, celem weryfikacji adekwatności proponowanych przez nauczycieli akademickich form zaliczeń do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się oraz oceny stopnia uzyskania efektów do zakładanych;

   2) analizę ocen z protokołów egzaminacyjnych;

   3) ewaluacje procesu dyplomowania ze szczególnym uwzględnieniem ocen i recenzji prac dyplomowych oraz adekwatności wymagań stawianych pracom do celów programowych;

   4) stałą aktualizację i ocenę zasad przyjęcia na studia oraz dokumentacji niezbędnej w procesie rekrutacji.

§ 7.

1. Działania w zakresie zapewnienia wymaganej przepisami prawa kadry akademickiej oraz systemu motywacji oceny i wspierania rozwoju kadry, mają na celu:

   1) realizację właściwej polityki kadrowej;

   2) systematyczną weryfikację jakości prowadzenia zajęć, także przy udziale studentów, której wyniki są wykorzystywane do doskonalenia i rozwoju;

   3) systematyczne doskonalenie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich oraz podnoszenie kompetencji w zakresie badań naukowych;

   4) motywowanie do podnoszenia kwalifikacji poprzez wprowadzenie systemu nagród i zachęt dla nauczycieli akademickich, którzy aktywnie rozwijają swoje umiejętności dydaktyczne lub realizują innowacyjne projekty badawcze;

5) tworzenie właściwych warunków do rozwoju pracowników Uczelni, w tym do podejmowania mobilności;

6) rozwój kompetencji językowych nauczycieli akademickich, aby mogli prowadzić zajęcia w językach obcych, szczególnie w kontekście programów międzynarodowych.

2. Do narzędzi wspierających realizację zadania określonego w ust. 1, można zaliczyć m.in.:

1) monitoring kompetencji i doświadczenia, kwalifikacji oraz liczby nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia;

2) organizowanie szkoleń, warsztatów, seminariów oraz kursów w zakresie metodologii nauczania, wykorzystania technologii edukacyjnych (np. e-learning) i tworzenia nowoczesnych materiałów dydaktycznych;

3) organizowanie seminariów, konferencji naukowych i współpraca z innymi ośrodkami badawczymi;

4) organizowanie kursów językowych i szkoleń z zakresu terminologii specjalistycznej;

5) przeprowadzanie okresowych ocen nauczycieli akademickich zgodnie z Regulaminem oceny okresowej nauczycieli akademickich;

6) utrzymanie systemu motywacyjnego, zachęcającego do aktywności pozadydaktycznej.

§ 8.

1. Celem doskonalenia infrastruktury dydaktycznej jest stworzenie nowoczesnej bazy edukacyjnej, umożliwiającej właściwą realizację programów kształcenia, uwzględniającą specyfikę kierunków studiów i stwarzającą możliwość pełnego uczestnictwa w procesie kształcenia osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami.

2. Doskonalenie warunków kształcenia opiera się na stałym monitorowaniu i podejmowaniu działań usprawniających w zakresie:

1) bazy dydaktycznej służącej realizacji zajęć (sal wykładowych, seminaryjnych, ćwiczeniowych, laboratoryjnych);

2) infrastruktury i wyposażenia instytucji, w których prowadzone są zajęcia poza uczelnią oraz praktyki zawodowe;

3) dostępu do technologii informacyjno-komunikacyjnej (w tym Internetu, a także platformy e-learningowej) oraz stopnia ich wykorzystania w procesie nauczania i uczenia się studentów, w szczególności w ramach kształcenia umiejętności praktycznych;

4) usprawnień infrastruktury i wyposażenia dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnością;

5) systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni, w tym dostępu do aktualnych zasobów informacji naukowej w formie tradycyjnej i elektronicznej, w szczególności dostępu do piśmiennictwa zalecanego w sylabusach;

6) informatyzacji obsługi studentów i działań administracyjnych;

7) monitoringu warunków w pokojach gościnnych, znajdujących się na terenie Uczelni.

3. Do narzędzi wspierających realizację zadania określonego w ust. 1, można zaliczyć przegląd i rekomendacje m.in. w zakresie:

1) modernizacji sal wykładowych, seminaryjnych, ćwiczeniowych, laboratoryjnych;

2) rozbudowy infrastruktury IT i platform e-learningowych;

3) wsparcia technicznego i szkoleniowego dla wykładowców i studentów w tym dostępu do technologii wspierających proces uczenia dla osób ze szczególnymi potrzebami;

4) modernizacji pokoi gościnnych w oparciu o zasady uniwersalnego projektowania;

5) infrastruktury instytucji zewnętrznych gdzie realizowany jest program studiów.

§ 9.

1. Stała współpraca z pracodawcami i instytucjami zewnętrznymi, w celu zapewnienia praktycznej orientacji programów studiów i podejmowanie działań usprawniających w zakresie:
   1) monitorowania i rozwijania współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływu na rozwój poszczególnych kierunków studiów;
   2) określenia zakresu i form współpracy Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami;
   3) zgodności koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy.
2. Do narzędzi wspierających realizację zadania określonego w ust. 1, należy zaliczyć m.in.:
   1) budowanie długofalowych relacji z pracodawcami, organizacjami zawodowymi oraz branżowymi;
   2) wspólne tworzenie programów staży i praktyk zawodowych, które umożliwią studentom zdobycie praktycznego doświadczenia w różnych branżach oraz na różnych stanowiskach;
   3) organizacja targów pracy;
   4) tworzenie i aktualizowanie bazy danych dotyczącej możliwości współpracy z partnerami zewnętrznymi, w tym z pracodawcami;
   5) zwiększenie liczby ofert praktyk i staży poprzez nawiązanie współpracy z większą liczbą pracodawców, celem zapewnienia miejsca na praktyki i staże dla studentów;
   6) monitorowanie jakości praktyk i staży poprzez tworzenie systemu oceny jakości praktyk zawodowych.

§ 10.

1. Wspieranie mobilności krajowej i międzynarodowej studentów oraz kadry poprzez tworzenie warunków do aktywnego udziału w programach mobilności (np. Erasmus+), zarówno na poziomie krajowym, jak i zagranicznymi, jest realizowane poprzez:
   1) zapewnienie studentom i kadrze akademickiej dostępu do globalnych zasobów wiedzy, innowacji oraz doświadczeń, umożliwiających wymianę najlepszych praktyk, wzbogacenie procesu kształcenia, co wpływa na ich konkurencyjność na rynku pracy;
   2) umożliwienie studentom oraz pracownikom dydaktycznym i naukowo-dydaktycznym uczestniczenia w programach wymiany akademickiej w ramach międzynarodowych porozumień. Wspieranie wymiany wiedzy oraz doświadczeń na poziomie globalnym.
2. Do narzędzi wspierających realizację zadania określonego w ust. 1, można zaliczyć m.in.:
   1) rozwijanie międzynarodowych programów wymiany studentów i pracowników poprzez udział w programach wymiany, takich jak Erasmus+, a także zawieranie umów bilateralnych z uczelniami zagranicznymi;
   2) organizowanie wyjazdów studyjnych dla studentów oraz wyjazdów szkoleniowych dla pracowników uczelni, aby zwiększyć ich kompetencje w zakresie pracy w międzynarodowym środowisku;
   3) współpraca z uczelniami zagranicznymi w zakresie wspólnych programów kształcenia poprzez tworzenie i rozwijanie wspólnych programów studiów (np. podwójnych dyplomów, wspólnych kursów);
   4) ułatwianie mobilności poprzez wsparcie administracyjne, takie jak pomoc w nawiązywaniu kontaktów z zagranicznymi partnerami, przygotowanie dokumentacji wyjazdowej oraz doradztwo w zakresie formalności związanych z mobilnością.

§ 11.

1. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia odbywa się poprzez:
   1) organizowanie wydarzeń i spotkań, które umożliwiają studentom integrację – np. dni tematycznych, spotkań z przedstawicielami różnych grup społecznych i zawodowych, w tym z przedsiębiorcami;
   2) wspieranie działalności organizacji studenckich takich jak: Samorząd Studencki, koła naukowe i inne, które oferują przestrzeń do rozwoju umiejętności społecznych, takich jak komunikacja czy współpraca w zespole;
   3) stworzenie odpowiednich warunków do nauki i uczestnictwa w życiu uczelni osobom z niepełnosprawnościami poprzez dostęp do odpowiednich, nowoczesnych narzędzi edukacyjnych lub/i dostosowania procesu edukacyjnego do indywidualnych potrzeb;
   4) zapewnienie studentom dostępu do nowoczesnych narzędzi edukacyjnych (np. platform e-learningowych, biblioteki cyfrowe, oprogramowanie specjalistyczne), które wspierają proces uczenia się i rozwój kompetencji;
   5) wsparcie studentów w angażowaniu się w projekty badawcze i współpracy z pracownikami dydaktycznymi i naukowo –dydaktycznymi;
   6) umożliwienie studentom odbywania praktyk zawodowych oraz staży;
   7) optymalizację procesów administracyjnych, takich jak składanie podań, wniosków czy rejestracja na przedmioty i grupy seminaryjne w celu zapewnienia szybszej i bardziej efektywnej obsługi studentów;
   8) dostęp do informacji o dostępnych usługach, takich jak pomoc finansowa (stypendia, ulgi, zniżki);
   9) działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa.
2. Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

§ 12.

1. Prowadzenie właściwej działalności informacyjnej, poprzez zapewnienie kandydatom na studia oraz innym interesariuszom publicznego dostępu do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiąganych rezultatach.
2. Zapewnienie przejrzystości i dostępności informacji kluczowych dla kandydatów, studentów, interesariuszy zewnętrznych oraz instytucji kontrolujących jakość kształcenia poprzez upowszechnianie aktualnych informacji o programach studiów, w tym efektach uczenia się, harmonogramie realizacji, liczbie punktów ECTS, formach zaliczenia, praktykach zawodowych, zasadach rekrutacji, wsparciu dla studentów, systemie zapewniania jakości oraz bibliotece.
3. Działalność informacyjna jest prowadzona, m.in. poprzez Biuletyn Informacji Publicznej, stronę www Uczelni, system RECTO oraz tablice informacyjne na terenie Uczelni i media społecznościowe.

§ 13.

1. Nadzór nad funkcjonowaniem i doskonaleniem Systemu Jakości sprawuje Prorektor ds. Kształcenia i Współpracy z Zagranicą.
2. Elementem struktury Systemu Jakości na poziomie uczelnianym jest Uczelniana Komisja ds. Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia, zwana dalej „Uczelnianą Komisją”.

3. W jednostkach organizacyjnych WANS za jakość kształcenia odpowiadają Dziekani.
4. Elementem struktury Systemu Jakości na poziomie Wydziału jest Wydziałowa Komisja ds. Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia, zwana dalej „Wydziałową Komisją."
5. Na Wydziałach mogą zostać powołane zespoły o określonych zadaniach i kompetencjach.

§ 14.

1. Uczelniana Komisja ds. Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia jest powoływana zarządzeniem Rektora.
2. W skład Uczelnianej Komisji wchodzą:
   1) Prorektor ds. Kształcenia i Współpracy z Zagranicą – jako jej przewodniczący,
   2) pracownicy zatrudnieni na stanowisku profesora uczelni – min. 4 osoby,
   3) przedstawiciel administracji uczelni – min. 1 osoba,
   4) pozostali nauczyciele akademiccy – min. 2 osoby,
   5) przedstawiciel (przedstawiciele) pracodawców lub organizacji zawodowych,
   6) przedstawiciel studentów.
3. Do zadań Uczelnianej Komisji należy koordynacja działań mających na celu ustawiczne doskonalenie, monitorowanie i unowocześnianie procesu kształcenia oraz poprawa warunków jego realizacji, a także monitorowanie i doskonalenie USZiDJK poprzez:
   1) inicjowanie zmian w wewnętrznych aktach prawnych dotyczących zapewniania jakości kształcenia;
   2) opracowanie i doskonalenie procedur zapewniania jakości kształcenia w Uczelni;
   3) opiniowanie zgodności prowadzonych i projektowanych programów kształcenia z obowiązującym prawem, Misją i Strategią Rozwoju Uczelni oraz oczekiwaniami interesariuszy zewnętrznych i studentów;
   4) formułowanie wytycznych i zaleceń dotyczących działań na rzecz poprawy jakości kształcenia;
   5) sporządzanie raportów wynikowych na podstawie danych z Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz przedstawianie wniosków z ich analiz Rektorowi i Senatowi Uczelni;
   6) przedkładanie Rektorowi opinii i wniosków w zakresie spraw związanych z oceną jakości kształcenia, w tym dotyczących:
      a) działalności wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia,
      b) realizacji zadań zleconych Komisji Jakości przez Rektora,
      c) współpracy z dziekanami wydziałów oraz kierownikami katedr, zakładów i innych jednostek organizacyjnych,
4. Szczegółowe zadania Uczelnianej Komisji na rok akademicki i harmonogram ich wykonania są ustalane na pierwszym zebraniu Komisji. W miarę potrzeb, w trakcie roku akademickiego, zadania mogą być uzupełniane i zmieniane.
5. Posiedzenia Uczelnianej Komisji odbywają się w terminie ustalonym przez przewodniczącego i są protokołowane.
6. Uczelnia Komisja podejmuje decyzje w drodze głosowania, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków. W przypadku, gdy decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzygający jest głos przewodniczącego.

§ 15.

Do zadań Przewodniczącego Uczelnianej Komisji należy w szczególności:

1) bieżące nadzorowanie funkcjonowania Systemu Jakości;
2) koordynowanie prac i współdziałanie z jednostkami Uczelni w zakresie działań związanych z zapewnianiem jakości kształcenia, w tym, w zakresie:
   a) akredytacji wewnętrznej i zewnętrznej,
   b) ankietyzacji.
3) monitoring programów studiów, w tym: zgodności programów studiów z obowiązującymi aktami prawnymi oraz prawidłowości sformułowań i kompletności opisów efektów uczenia się przedkładanych Senatowi Uczelni;
4) przygotowanie corocznego raportu z funkcjonowania Systemu Jakości i przedłożenie go do zaopiniowania przez Uczelnianą Komisję, a po zaopiniowaniu – przekazanie Rektorowi WANS.

§ 16.

1. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia powoływana jest zarządzeniem Rektora.
2. W skład komisji wchodzą co najmniej:
   1) dziekan – jako przewodniczący komisji,
   2) przedstawiciele katedr i zakładów wskazani przez kierowników poszczególnych jednostek,
   3) co najmniej jeden przedstawiciel studentów wskazany przez wydziałowy organ Samorządu Studenckiego.
3. Rektor może rozszerzyć skład Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia o inne osoby.
4. Dziekan może powołać dodatkowo zespoły zadaniowe wspomagające pracę Wydziałowej Komisji, ze wskazaniem ich kompetencji. Zespoły zadaniowe mogą być powołane także przez kierowników jednostek organizacyjnych.
5. Do zakresu działania Wydziałowej Komisji należy w szczególności:
   1) współuczestniczenie w tworzeniu i doskonaleniu Systemu Jakości;
   2) opiniowanie nowo projektowanych programów studiów;
   3) opiniowanie zmian w programach studiów;
   4) analiza obsady kadrowej na poszczególnych kierunkach studiów;
   5) analiza, ocena i przedkładanie Uczelnianej Komisji opinii i wniosków na podstawie analizy:
      a) opinii pracodawców, uzyskanych na podstawie informacji z rynku pracy,
      b) opinii absolwentów o przydatności nabytych, jak i brakujących elementów z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w danym programie studiów, uzyskanych na podstawie przeprowadzanych ankiet,
   6) analiza wyników ankiet studenckich dotyczących w szczególności oceny działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich, realizujących zajęcia w danym semestrze oraz oceny prowadzonych przedmiotów;
   7) ocena stosowanych metod weryfikacji efektów uczenia się;
   8) ocena programów studiów pod kątem całkowitego nakładu pracy studenta oraz osiągania założonych efektów uczenia się;

9) analiza i ocena odbywania przez studentów praktyk zawodowych, w tym pod kątem osiągania założonych efektów uczenia się;

10) analiza i ocena procesu dyplomowania;

11) wdrażanie decyzji podjętych przez Uczelnianą Komisję;

12) inicjowanie działań naprawczych związanych z podnoszeniem jakości kształcenia.

6. Szczegółowe zadania Wydziałowej Komisji na rok akademicki i harmonogram ich wykonania są ustalane na pierwszym zebraniu Komisji. Zadania mogą być rozszerzane w miarę potrzeb w trakcie roku akademickiego.
7. Posiedzenia Wydziałowej Komisji odbywają się w terminie ustalonym przez przewodniczącego i są protokołowane.
8. Komisja podejmuje decyzje w drodze głosowania, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków. W przypadku, gdy decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzygający jest głos przewodniczącego.

§ 17.

Do zadań przewodniczącego Komisji Wydziałowej należy w szczególności:

1) bieżące nadzorowanie funkcjonowania Systemu Jakości na Wydziale;

2) podejmowanie działań na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale;

3) nadzorowanie wdrażania procedur jakości kształcenia na Wydziale;

4) przeprowadzanie oceny organizacji procesu dydaktycznego realizowanego na Wydziale;

5) koordynowanie prac i współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie działań związanych z zapewnianiem jakości kształcenia, w tym, w zakresie:

   a) akredytacji wewnętrznej i zewnętrznej,

   b) ankietyzacji.

6) przygotowanie corocznego raportu z oceny funkcjonowania Systemu Jakości na Wydziale i przedłożenie go do zatwierdzenia Wydziałowej Komisji, a po zatwierdzeniu – przekazanie Prorektor ds. Kształcenia i Współpracy z Zagranicą.

§ 18.

Senat WANS na pierwszym posiedzeniu w roku kalendarzowym dokonuje analizy i oceny funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia na podstawie corocznego raportu przygotowanego przez Przewodniczącego Uczelnianej Komisji.

§ 19.

Szczegółowe procedury dotyczące Systemu Jakości wprowadza Rektor w drodze zarządzenia.