



wersja 1 z dnia 01.02.2026 r.

REGULAMIN REKRUTACJI OSÓB UCZESTNICZĄCYCH w projekcie „WANS – Akademia dostępna”

projekt realizowany w ramach Działania 3.1 Dostępność szkolnictwa wyższego,
Priorytet 3: Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
nr projektu FERS.03.01-IP.08-0217/24.

§ 1

Postanowienia ogólne o projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu „WANS – Akademia dostępna”.
2. Projekt „WANS – Akademia dostępna” realizowany jest przez partnerstwo: Partner Wiodący – Wschodnioeuropejska Akademia Nauk Stosowanych w Białymstoku wraz z Partnerem: Open Education Group Sp. z o. o., z siedzibą w Białymstoku, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 3.1 Dostępność szkolnictwa wyższego, Priorytetu 3: Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Okres realizacji Projektu: 1.01.2025 r.- 31.12.2027 r.
4. Biuro projektu:
 - a) Wschodnioeuropejska Akademia Nauk Stosowanych w Białymstoku, ul. Ciepła 40, 15-472 Białystok
5. Osoba uczestnicząca – pracownik/pracownica kadry dydaktycznej/administracyjnej/zarządzającej Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych lub przedstawiciel/przedstawicielka samorządu studenckiego i innych organizacji zrzeszających studentów i studentki zakwalifikowany/a do uczestnictwa w projekcie.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Cel projektu i zakres wsparcia

1. Celem głównym projektu (P) jest podniesienie poziomu dostępności uczelni (Wschodnioeuropejska Akademia Nauk Stosowanych w Białymstoku oraz jej filia w Ełku) dla osób ze szczególnymi potrzebami we wszystkich obszarach funkcjonowania, zgodnie zapisami dokumentu „ścieżka Rozwój+”, poprzez szereg działań w obszarze dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej oraz dostosowanie i aktualizację procedur obowiązujących na uczelni, a także realizację zakupów i dostaw spełniających wymagania projektowania uniwersalnego, w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2027 r.



2. Celem szczegółowym jest podniesienie wśród kadry dydaktycznej, administracyjnej oraz kierowniczej świadomości w obszarze zagadnienia niepełnosprawności, poprzez organizację szkoleń o charakterze podstawowym i specjalistycznym oraz organizację zagranicznych wizyt studyjnych, w okresie od 01.10.2025 r. do 31.12.2027 r.
3. Wsparcie kierowane jest do:
- 1 uczelnia tj. Wschodnioeuropejska Akademia Nauk Stosowanych w Białymstoku (wcześniej Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku) oraz Filia mieszcząca się w Ełku.
 - 82 pracowników (54K, 28M) kadry uczelni WANS, z czego:
 - 40 osób (19K, 21M) z kadry dydaktycznej,
 - 34 osoby (29K, 5M) z kadry administracyjnej,
 - 8 osób (6K, 2M) z kadry zarządzającej.
 - 15 osób (9K, 6M), przedstawicieli samorządu studenckiego i innych organizacji zrzeszających studentów i studentki.
4. Kadra dydaktyczna/kadra administracyjna/kadra zarządzająca oraz przedstawiciele samorządu studenckiego i innych organizacji zrzeszających studentów i studentki będą mogli skorzystać z form wsparcia przewidzianych w projekcie w następującym zakresie:
- **dla kadry uczelni:**
 - A) Podnoszenie świadomości w obszarze niepełnosprawności - szkolenia:
 1. Szkolenia świadomościowe dot. obszaru niepełnosprawności – 82 osoby;
 2. Szkolenia zaawansowane z poszczególnych zagadnień dotyczących niepełnosprawności – min 40 pracowników kadry;
 - B) Podnoszenie świadomości w obszarze niepełnosprawności - wizyty studyjne:
 1. Wizyta studyjna do Szkocji – 20 osób;
 2. Wizyta studyjna do Norwegii – 20 osób;
 3. Wizyta studyjna do USA – 20 osób;
 - **dla przedstawicieli samorządu studenckiego i innych organizacji zrzeszających studentów i studentki:**
 - A) Podnoszenie świadomości w obszarze niepełnosprawności - szkolenia:
 1. Szkolenia świadomościowe dotyczące obszaru niepełnosprawności oraz szkolenia specjalistyczne dla przedstawicieli studenckich (samorząd studencki i inne jednostki) – 15 osób.

§ 3

Zasady rekrutacji osób uczestniczących w Projekcie

1. Osobą uczestniczącą w Projekcie może być pracownik/pracownica kadry dydaktycznej/administracyjnej/zarządzającej Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych lub przedstawiciel/przedstawicielka samorządu studenckiego i innych organizacji zrzeszających studentów i studentki.



2. W projekcie może wziąć udział:
 - 40 (19K, 21M) pracowników kadry dydaktycznej uczelni Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych,
 - 34 (29K, 5M) pracowników kadry administracyjnej uczelni Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych,
 - 8 (6K, 2M) pracowników kadry zarządzającym uczelni Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych,
 - 15 (9K, 6M) przedstawicieli samorządu studenckiego i innych organizacji zrzeszających studentów i studentki.
3. Nabór do udziału w Projekcie będzie zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Rekrutacja do projektu będzie miała charakter otwartych i będzie prowadzona w następujący sposób:
 - pracownicy kadry dydaktycznej, administracyjnej, zarządzającej: od 01.02.2026 r. do 31.06.2026 r.
 - przedstawiciele samorządów studenckich i innych organizacji zrzeszających studentów i studentki: od 01.02.2026 r. do 31.03.2026 r.
 - rekrutacja na wizyty studyjne - pracownicy kadry dydaktycznej, administracyjnej, zarządzającej: od 1.02.2026 r. do 31.03.2026 r.
5. Informacje o prowadzonym naborze do Projektu upowszechniane będą przy wykorzystaniu stron internetowych Partnerów, poprzez kolportaż plakatów informacyjnych w filiach WANS, a także poprzez media społecznościowe (Facebook).
6. Procedura rekrutacji kadry obejmuje następujące etapy:

Etap 1: Zgłoszenie osoby uczestniczącej (kadra WANS/przedstawiciele samorządu i innych organizacji zrzeszających studentów i studentki) poprzez wypełnienie adekwatnego Formularza zgłoszeniowego i złożenie w Biurze BON – WANS, ul. Ciepła 40, 15-472 Białystok, pok. 219B;

Etap 2: Weryfikacja zgłoszenia, ewentualne uzupełnienia/wyjaśnienia – telefoniczne lub e-mailowe potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia po dokonaniu wstępnej weryfikacji.

Etap 3: Potwierdzenie przyjęcia do projektu – oficjalne potwierdzenie zakwalifikowania się do udziału w projekcie.

Etap 4: Stworzenie listy osób uczestniczących w projekcie, ewentualnie list rezerwowych w przypadku większej liczby osób uczestniczących chętnych do udziału w projekcie.
7. Wnioskodawca dopuszcza wprowadzenie zmian w etapach rekrutacji, o których mowa w ust. 6.
8. W ramach projektu **w odniesieniu do działań szkoleniowych** przewiduje się zastosowanie następujących kryteriów:

8.1. Kryteria formalne:

- a. Kadra dydaktyczna WANS tj. nauczyciele akademicy w rozumieniu art. 114 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne osoby prowadzące dydaktykę bez względu na formę zatrudnienia, tj. dydaktycy, którzy nie są nauczycielami akademickimi – weryfikacja:



zaświadcz. z działu personalnego o zatrudnieniu. Lista pracowników zakwalifikowanych do projektu zostanie zweryfikowana przez Dział Kadr i Płac WANS;

- b. Kadra administracyjna WANS – weryfikacja: zaświadczenie z działu personalnego o zatrudnieniu. Lista pracowników zakwalifikowanych do projektu zostanie zweryfikowana przez Dział Kadr i Płac WANS;
- c. Kadra zarządzająca WANS – weryfikacja: zaświadczenie z działu personalnego o zatrudnieniu. Lista pracowników zakwalifikowanych do projektu zostanie zweryfikowana przez Dział Kadr i Płac WANS;
- d. Przedstawiciele samorządu i innych organizacji studenckich – weryfikacja: zaświadczenie z uczelni.

8.2. Kryteria Pierwszeństwa:

- a. Osoba nieuczestnicząca dotychczas w projektach podnoszących kompetencje/kwalifikacje w obszarze dostępności +10pkt - weryfikacja: ankieta rekrutacyjna/oświadczenie.

8.3. Kryteria pierwszeństwa, o których mowa w pkt.8.2 zostaną zastosowane w przypadku większej liczby osób chętnych do udziału w Projekcie, niż dostępna liczba miejsc (kryteria te mają charakter jednolity dla kadry dydaktycznej, administracyjnej i zarządzającej).

8.4. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń, możliwe także zwiększenie liczby UP uczestniczących w Projekcie, gdyż założona wartość pracowników i przedstawicieli ma charakter minimalny.

9. W ramach projektu **w odniesieniu do wsparcia w postaci wizyt studyjnych** przewiduje się zastosowanie następujących kryteriów:

9.1. Kryteria formalne (wizyty studyjne):

- a. Kadra dydaktyczna WANS tj. nauczyciele akademicy w rozumieniu art. 114 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne osoby prowadzące dydaktykę bez względu na formę zatrudnienia, tj. dydaktycy, którzy nie są nauczycielami akademickimi – weryfikacja: zaświadcz. z działu personalnego o zatrudnieniu. Lista pracowników zakwalifikowanych do projektu zostanie zweryfikowana przez Dział Kadr i Płac WANS,
- b. Kadra administracyjna WANS – weryfikacja: zaświadczenie z działu personalnego o zatrudnieniu. Lista pracowników zakwalifikowanych do projektu zostanie zweryfikowana przez Dział Kadr i Płac WANS,
- c. Kadra zarządzająca WANS – weryfikacja: zaświadczenie z działu personalnego o zatrudnieniu. Lista pracowników zakwalifikowanych do projektu zostanie zweryfikowana przez Dział Kadr i Płac WANS.
- d. Z uwagi na charakter projektu oraz zaplanowaną ścieżkę wsparcia w wizytach studyjnych mogą uczestniczyć wyłącznie osoby spełniające kryteria formalne określone w pkt.a-c, które ukończyły pakiet szkoleń świadomościowych dotyczących obszaru niepełnosprawności.



- 9.2. Kryteria Pierwszeństwa (wizyty studyjne):** osoba która wzięła udział w minimum dwóch szkoleniach z pakietu szkoleń zaawansowanych dotyczących poszczególnych zagadnień niepełnosprawności. +10 pkt. – weryfikacja: listy obecności lub inne dokumenty potwierdzające obecność uczestnika/czki projektu na ww. szkoleniach. Kryterium wprowadzone przez zespół ds. dostępności, ma na celu zachęcać uczestników do kompleksowego podnoszenia kompetencji w obszarze dostępności.
- 9.3.** W przypadku równej liczby punktów, decyduje frekwencja na szkoleniach – czym wyższy poziom tym większa liczba punktów (1:1, czyli np. 87% frekwencji przekłada się na 87 pkt.).
- 9.4.** W przypadku równej liczby punktów po ujęciu ww. kryteriów ostateczną listę osób biorących udział w poszczególnych wyjazdach przygotowuje zespół ds. dostępności.
- 9.5. Kryteria pierwszeństwa, o których mowa w pkt.9.2-9.4 zostaną zastosowane w przypadku większej liczby osób chętnych do udziału w planowanych w ramach projektu wizytach studyjnych, niż dostępna liczba miejsc (kryteria te mają charakter jednolity dla kadry dydaktycznej, administracyjnej i zarządzającej).**
10. Proces rekrutacji będzie nadzorowany przez Kierownika Projektu.
11. Obowiązek informacyjny (art. 13 RODO) w przypadku wszystkich osób uczestniczących zostanie zrealizowany na etapie rekrutacji za pomocą klauzuli informacyjnej. Obowiązek informacyjny w stosunku do osób uczestniczących w projekcie zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie zrealizowany poprzez oświadczenie osoby uczestniczącej w projekcie.
12. Przystąpienie do projektu jest zobowiązaniem do czynnego udziału w zaplanowanym wsparciu wskazanym w § 2 ust. 4, a także jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

§ 4

Prawa i obowiązki osoby uczestniczącej w Projekcie

1. Osoba uczestnicząca w projekcie jest zobowiązana do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
2. Osoba uczestnicząca jest uprawniona do nieodpłatnego udziału w Projekcie oraz otrzymania bezpłatnych materiałów do zajęć.
3. Osoba uczestnicząca w projekcie zobowiązuje się do regularnego udziału we wsparciu przewidzianym w ramach projektu.
4. Każda Osoba uczestnicząca w projekcie ma prawo do:
 - a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - b) zgłaszania uwag dotyczących projektu Kierownikowi projektu;
 - c) oceny organizacji i przebiegu forma wsparcia w projekcie;
5. Osoba uczestnicząca zobowiązana jest do:
 - a) dostarczenia podpisanych, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych w formie oryginału najpóźniej na pierwszej formie wsparcia i przekazania ich pracownikowi projektu,
 - b) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia zgodnie z ustalonym harmonogramem,



- c) potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności. Obecność na wybranych formach wsparcia jest obowiązkowa, a osoba uczestnicząca w projekcie ma obowiązek niezwłocznie poinformować zespół projektowy o przyczynach nieobecności przed rozpoczęciem formy wsparcia,
 - d) bieżącego informowania Personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach lub podczas wizyt studyjnych,
 - e) udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w Projekcie w celu monitorowania realizacji działań,
 - f) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu,
 - g) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych (np. nazwiska, numeru telefonu, e-maila, adresu zamieszkania), które zaszły od momentu zgłoszenia się do momentu zakończenia udziału w projekcie.
6. Wszelkie informacje zbierane o osobach uczestniczących będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się Wnioskodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej.

§ 5

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć osoba uczestnicząca w projekcie zobowiązana jest niezwłocznie dostarczyć informację o tym fakcie Kierownikowi Projektu lub do biura projektu.
2. Osoba uczestnicząca może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane osobie uczestniczącej w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Osoba uczestnicząca zobowiązana jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji i dołączenia dokumentu stwierdzającego brak możliwości uczestnictwa w Projekcie, nie później niż 3 dni przed planowaną datą rezygnacji.
5. Na miejsce rezygnującej osoby uczestnicząca w projekcie zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. W przypadku braku listy rezerwowej na uczelni zostanie przeprowadzona dodatkowa rekrutacja kadry/przedstawicieli samorządu studenckiego i innych organizacji zrzeszających studentów.



§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art. 13 RODO (czyli: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) informujemy, że:

1. Dane osobowe są przetwarzane w celach związanych z uczestnictwem w projekcie „WANS – Akademia dostępna”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Administratorem danych osobowych są:
 - a) Wschodnioeuropejska Akademia Nauk Stosowanych, ul. Ciepła 40, 15-472 Białystok (Partner Wiodący). Kontakt z wyznaczonym inspektorem ochrony danych: iod@wans.edu.pl.
 - b) Open Education Group Sp. z o. o., ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok (Partner Projektu). Kontakt z wyznaczonym inspektorem ochrony danych: iod@openeducation.pl.
3. Odbiorcami danych mogą być: Instytucja Pośrednicząca Programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 oraz podmioty uczestniczące we wdrażaniu środków unijnych, które mogą mieć dostęp do danych osobowych z mocy obowiązującego prawa, a także podmioty współuczestniczące w realizacji Projektu: np. wykonawcy usług.
4. Odbiorcą danych mogą być również podmioty świadczące na rzecz administratorów usługi informatyczne lub inne, ale jedynie w celach służących realizacji projektu – bądź też instytucje uprawnione z mocy prawa
5. Informujemy o prawie dostępu, poprawiania i uzupełniania podanych danych, przenoszenia danych, żądania ograniczenia przetwarzania oraz żądania usunięcia danych (jeżeli na Administratorze nie ciąży obowiązek ich posiadania).
6. Jeżeli została udzielona zgoda na przetwarzanie danych, można ją w każdej chwili odwołać kontaktując się pisemnie, co nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania przed wycofaniem zgody.
7. Informujemy o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jak również do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane będą przechowywane zgodnie z wymogami projektu, do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji – czyli przez okres 5 lat.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu tj. we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych, ul. Ciepła 40, 15-472 Białystok; Open Education Group Sp. z o.o., ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok oraz na stronach internetowych partnerów projektu.



2. Regulamin został opracowany przez Partnera Wiodącego i wprowadzony jako obowiązujący.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.
4. Podanie na etapie rekrutacji albo udziału w projekcie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem, w szczególności uniemożliwiających właściwą ocenę przez Wnioskodawcę kwalifikowalności osoby uczestniczącej do objęcia wsparciem w ramach projektu, skutkują wykluczeniem tej osoby z dalszego udziału w Projekcie.
5. W przypadku, gdy podanie nieprawdziwych danych, skutkować będzie nieuprawnionym udzieleniem wsparcia, narażającym Wnioskodawcę na straty finansowe, osoba, która dopuściła się podania nieprawdziwych informacji, zobowiązana będzie do pokrycia strat z tego wynikających.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności przepisy dot. ochrony danych osobowych.
7. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Kierownika Projektu – lub osoby przez niego do tego wyznaczonej na podstawie pisemnego upoważnienia – w oparciu o stosowne dokumenty programowe.
8. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2026 r.
10. Zmiana treści Regulaminu nastąpi poprzez wprowadzenie kolejnej wersji Regulaminu.

Załączniki:

Załącznik nr 1- Formularz zgłoszeniowy do projektu