

**Zasady finansowania wyjazdów  
studentów WANS na studia i praktyki  
w ramach Programu Erasmus+ Konkurs KA131-2024**

1. Stypendium programu Erasmus+ przyznaje się w celu zrealizowania części określonego programu studiów lub odbycia praktyki związanej z kierunkiem kształcenia studenta.
2. Stypendium ma charakter dofinansowania i nie musi pokrywać pełnych kosztów podróży i utrzymania za granicą.
3. Stypendium jest przyznawane przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ na okres studiów/praktyk zatwierdzony przez komisję kwalifikującą studenta na wyjazd.
4. Stypendium wyliczane jest w *Beneficiary Module* proporcjonalnie do czasu trwania studiów/praktyk za granicą. Długość pobytu obliczana jest na podstawie formalnego kalendarza roku akademickiego w danej uczelni obejmującego okres zajęć oraz egzaminów (sesja podstawowa) i/lub ustaleń z instytucją przyjmującą - w tym dokumencie potwierdzającego przyjęcie na studia na dany okres.
5. Podział ogólnej puli środków przyznanych na dany rok akademicki dokonywany jest na podstawie wyników rekrutacji oraz w odniesieniu do ogólnej liczby studentów, którzy mogą wziąć udział w wymianie (wynikającej z umowy finansowej pomiędzy WANS i Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji - Narodową Agencją Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności). W przypadku zrekrutowania mniejszej liczby studentów niż zakładana środki wolne stanowią rezerwę, z której będą naliczane stypendia dla dodatkowo rekrutowanych studentów.
6. Wysokość miesięcznego stypendium uzależniona jest od kraju docelowego studiów/praktyk zagranicznych.
7. Dla wyjazdów finansowanych w ramach Konkursu KA131-2024 stawki stypendium dla studentów wynoszą:

a) *Długoterminowe wyjazdy studentów na studia (SMS):*

<i>Kraje należące do danej grupy</i>	<i>Stawka miesięczna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2024</i>
<u>Grupa 1</u> : Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionu 13 i 14 <sup>1</sup>	670 EUR
<u>Grupa 2</u> – Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	670 EUR
<u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	600 EUR

<sup>1</sup> Kraje regionu 13: Andora, Monako, San Marino, Watykan; kraje regionu 14: Szwajcaria, Wielka Brytania, Wyspy Owcze

b) *Długoterminowe wyjazdy studentów na praktykę (SMT):*

<i>Kraje należące do danej grupy</i>	<i>Stawka miesięczna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2024</i>
<u>Grupa 1:</u> Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionu 13 I 14 <sup>1</sup>	820 EUR
<u>Grupa 2</u> – Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	820 EUR
<u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	750 EUR

Osoby (studenci i absolwenci), które będą spełniać kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” będą otrzymywać dodatkowo kwotę 250 EUR na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu.

W projektach mobilności z krajami trzecimi niestowarzyszonymi z programem Erasmus+ stawka miesięcznego stypendium na koszty utrzymania dla:

- studentów z krajów partnerskich przyjeżdżających do polskich uczelni wynosi 800 euro,
- studentów polskich uczelni wyjeżdżających do uczelni w krajach partnerskich wynosi 700 euro.

Studenci przyjeżdżający z Ukrainy (po podpisaniu przez uczelnię aneksu) traktowani są jako uczestnicy “z mniejszymi szansami” I otrzymują miesięcznie wsparcie indywidualne 800 EUR + dodatek 250 EUR.

c) *Krótkoterminowe wyjazdy studentów I absolwentów (pobyty od 5 do 30 dni) do krajów UE I krajów trzecich stowarzyszonych z UE – dotyczy również mobilności mieszanych (blended mobility):*

	<i>Kwota dziennego stypendium</i>	<i>Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”</i>
pobyt od 5 do 14 dni	79 EUR / dzień	100 EUR / wyjazd
pobyt od 15 do 30 dni	56 EUR / dzień	150 EUR / wyjazd

d) *Długoterminowe wyjazdy studentów I absolwentów (pobyty od 2 do 12 miesięcy) do krajów trzecich niestowarzyszonych z programem Erasmus+ za wyjątkiem krajów z regionów 13 I 14:*

kwota miesięcznego stypendium - wyjazdy na studia/wyjazdy na praktykę	700 EUR / miesiąc
dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję “osoby z mniejszymi szansami”	250 EUR /miesiąc

8. Studentowi przysługuje ryczałt na dofinansowanie kosztów podróży ze środków Programu Erasmus+, wyliczony w *Beneficiary Module* na podstawie odległości dzielącej miejsce rozpoczęcia podróży (siedziba uczelni wysyłającej) i miejsce docelowe (siedziba instytucji przyjmującej).

<b>Odległość</b>	<b>Ryczałt podróż standardowa</b>	<b>Ryczałt „green travel”</b>
od 0 do 99 km	28 EUR na uczestnika	56 EUR na uczestnika
od 100 do 499 km	211 EUR na uczestnika	285 EUR na uczestnika
od 500 do 1999 km	309 EUR na uczestnika	417 EUR na uczestnika
od 2000 do 2999 km	395 EUR na uczestnika	535 EUR na uczestnika
od 3000 do 3999 km	580 EUR na uczestnika	785 EUR na uczestnika
od 4000 do 7999 km	1188 EUR na uczestnika	1188 EUR na uczestnika
8000 km lub więcej	1735 EUR na uczestnika	1735 EUR na uczestnika

9. „Green travel” to podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu. W przypadku spełnienia wymogów związanych z „green travel” studenci i absolwenci uprawnieni są do otrzymania wsparcia indywidualnego na koszty utrzymania podczas podróży do maksymalnie 4 dodatkowych dni. Studenci i absolwenci nie otrzymujący standardowego ryczałtu na koszty podróży są uprawnieni do otrzymania ryczałtu z tytułu spełnienia wymogów związanych z „green travel”.
10. Status podróży „green travel” ustalany jest na podstawie oświadczenia studenta/absolwenta o sposobie podróży oraz liczbie dni podróży.
11. Definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje:

<b>Grupa osób</b>	<b>Kryterium, na podstawie którego uczelnia dokonuje kwalifikacji</b>
Osoby z niepełnosprawnościami	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
Osoby ze środowisk uboższych	Decyzja uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego. Dla studentów - udokumentowane prawo do otrzymywania stypendium socjalnego w semestrze podejmowania przez uczelnię decyzji kwalifikacyjnej na wyjazd. Dla absolwentów – będą brane pod uwagę decyzje wydane na ostatnim roku studiów.

12. Przynależność do grupy osób z mniejszymi szansami musi być udokumentowana w chwili składania wniosku wyjazdowego przez studenta (załączone orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub złożenie deklaracji o prawie do otrzymania stypendium socjalnego lub ubieganiu się stypendium – jeśli decyzja nie została jeszcze podjęta, potwierdzone następnie zaświadczeniem/decyzją z Biura Stypendialnego. Zaświadczenie z Biura Stypendialnego student dostarcza do Biura Erasmus+ nie później niż 30 dni od dnia zakwalifikowania na wyjazd).
13. Decyzję o przyznaniu dodatkowej kwoty w przypadku „osób z mniejszymi szansami” (250 EUR/miesiąc) podejmuje Uczelniany Koordynator Programu. Decyzja podejmowana jest tylko w stosunku do studenta, który został zakwalifikowany na wyjazd przez Komisję Kwalifikacyjną, w ciągu

14 dni od dnia dostarczenia przez studenta zaświadczenia potwierdzającego prawo do otrzymywania stypendium socjalnego z Biura Stypendialnego.

14. Jeśli uczelnia będzie dysponowała wolnymi funduszami przeznaczonymi na stypendia dla studentów, w szczególności jeśli otrzyma dodatkowe środki z redystrybucji funduszy dokonanej przez Narodową Agencję, fundusze te mogą być przeznaczone jedynie na sfinansowanie dodatkowych mobilności lub przedłużenia zaakceptowanych mobilności. Podniesienie stawki stypendium nie jest możliwe.
15. Grant na przedłużony okres pobytu będzie przyznany tylko jeśli uczelnia będzie dysponowała wystarczającą ilością środków finansowych.
16. Student ma możliwość wyjazdu na studia lub praktykę bez grantu (jest to wyjazd ze stypendium zerowym).
17. W przypadku „osób z mniejszymi szansami”, osoba składając podanie o przedłużenie pobytu składa też dokument potwierdzający status „osoby z mniejszymi szansami”. Utrata stypendium socjalnego w czasie przedłużonego wyjazdu jest równoznaczna z utratą prawa do dodatkowego wsparcia.
18. Jeżeli „osoba z mniejszymi szansami” decyduje się na wyjazd z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje jej wypłata dodatkowego wsparcia.
19. Studentom z orzeczonym stopniem niepełnosprawności wyjeżdżającym na studia i/lub praktykę może być przyznane dofinansowanie w formie kosztów rzeczywistych - na podstawie osobnego wniosku składanego do Narodowej Agencji.
20. Wypłata stypendium będzie realizowana w formie przelewu bankowego.
21. Wypłata stypendium może nastąpić po zawarciu umowy.

Student ma obowiązek ubezpieczenia się na czas wyjazdu. Warunki ubezpieczenia określa się w umowie.

Przyjmuje się realizację wypłaty grantu w dwóch ratach – pierwsza stanowiąca 90% kwoty grantu w terminie 30 dni od podpisania umowy przez obie strony, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności. Druga – w ciągu 30 dni po rozliczeniu się studenta z pobytu (dostarczenie *Transcript of Records*, zaświadczenia o odbyciu mobilności w danym terminie, oraz wypełnieniu on-line *EUSurvey*).

22. W przypadku studentów wyjeżdżających na rok druga rata dofinansowania za semestr zimowy wypłacona zostanie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania dokumentacji potwierdzającej zaliczenie semestru zimowego wraz z I ratą dofinansowania na semestr letni. Odstępstwo od tej zasady może nastąpić jeśli wystąpi - nie z winy studenta - brak możliwości dostarczenia dokumentów w terminie określonym w umowie (decyduje Uczelniany Koordynator Programu).
23. Rozliczenie z wyjazdu stypendialnego pod względem formalnym, a tym samym rozliczenie kwoty przyznanego stypendium, następuje po powrocie studenta z uczelni/institucji przyjmującej i przedłożeniu wszystkich dokumentów, o których mowa w umowie finansowej zawieranej pomiędzy studentem i uczelnią.
24. Ostateczną wysokość grantu określa się na podstawie długości pobytu na studiach/praktyce wynikającej z zaświadczenia/dokumentu wystawionego przez uczelnię/institucję przyjmującą. Jeśli okres pobytu podany w zaświadczeniu różni się od wpisanego w umowie – wysokość stypendium może

ulec zmianie (w przypadku krótszego pobytu wysokość grantu może zostać obniżona a student otrzyma wezwanie zwrotu odpowiedniej jego części).

Skrócenie dat realizacji studiów/praktyki o okres nie dłuższy niż 5 dni nie wymaga wprowadzenia zmian w umowie indywidualnej z uczestnikiem. Skrócenie o okres dłuższy niż 5 dni wymaga dokonania podpisania aneksu do umowy i dostosowania kwoty stypendium. Każde przedłużenie okresu trwania studiów/praktyki, niezależnie od liczby dni o jaką zostają one przedłużone, wymaga podpisania aneksu. O skróceniu lub przedłużeniu studiów/praktyki uczestnik mobilności ma obowiązek powiadomić Biuro Erasmus+ w okresie trwania umowy.

25. Okres pobytu w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do 1 dnia, według wyliczeń w *Beneficiary Module*.
26. Podstawę rozliczenia wyjazdu stypendialnego stanowią następujące dokumenty (dostarczane przez studenta po powrocie z wymiany):
  - potwierdzenie pobytu wydane przez uczelnię/instytucję przyjmującą określające dzień rozpoczęcia i zakończenia pobytu.
  - wykaz zaliczeń („*Transcript of Records*”) lub potwierdzenie zrealizowania programu praktyki.
  - wypełniona przez studenta on-line Ankieta Stypendysty Erasmus+ *on-line EUSurvey*.
27. O merytorycznym rozliczeniu wyjazdu studenta decyduje Wydziałowy Koordynator. Wydziałowy Koordynator informuje Uczelnianego Koordynatora oraz Biuro Erasmus+ o statusie studenta oraz ilości uznanych punktów ECTS oraz nadzoruje wpisanie mobilności w suplemencie do dyplomu.
28. Formalnego rozliczenia wyjazdu studenta dokonuje Uczelniany Koordynator Programu.
29. W przypadku niedopełnienia wymaganych formalności student może zostać zobowiązany do zwrotu wypłaconego stypendium. Ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Uczelniany Koordynator Programu Erasmus po konsultacji z Wydziałowym Koordynatorem oraz instytucją przyjmującą.
30. W przypadkach nieobjętych niniejszymi przepisami, decyzję podejmuje Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+, po zasięgnięciu opinii Wydziałowego Koordynatora, z zastrzeżeniem spraw będących w kompetencji innych organów.