

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI TECHNICZNYCH URZĄDZEŃ WSPOMAGAJĄCYCH PROCES KSZTAŁCENIA DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI, W TYM Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI PROWADZONEJ PRZEZ WSCHODNIOEUROPEJSKĄ AKADEMIĘ NAUK STOSOWANYCH W BIAŁYMSTOKU

Działalność wypożyczalni technicznych urządzeń wspomagających proces kształcenia osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, ma na celu wyrównywanie szans edukacyjnych oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu wśród Studentów Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku.

Koszty zakupu urządzeń technicznych zostały pokryte z funduszy własnych WANS w Białymstoku, funduszy unijnych lub dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom/słuchaczom będącym osobami ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Wypożyczalnia technicznych urządzeń wspomagających proces kształcenia dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, zwanych dalej urządzeniami, prowadzona jest przez Wschodnioeuropejską Akademię Nauk Stosowanych w Białymstoku, zwaną dalej Wypożyczającym.
2. Do podstawowych zadań Wypożyczalni należy:
 - 1) nieodpłatne udostępnianie technicznych urządzeń wspomagających proces kształcenia,
 - 2) udzielanie niezbędnych informacji osobom zainteresowanym wypożyczeniem technicznych urządzeń wspomagających proces kształcenia.
3. Wypożyczający wypożycza urządzenia osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, zwanymi dalej Korzystającymi z przedmiotu wypożyczenia, którzy są zarejestrowani w Biurze ds. Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami, zwanym dalej BON.
4. Dopuszcza się możliwość wypożyczenia technicznych urządzeń wspomagających proces kształcenia przez nauczycieli akademickich, którzy odpowiedzialni są za kształcenie studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami. Wniosek o wypożyczenie wnosi się do Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych, za pośrednictwem BON, na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Ewidencją technicznych urządzeń wspomagających proces kształcenia zajmuje się BON.

6. Wypożyczający nie pobiera opłat za wypożyczenie technicznych urządzeń wspomagających proces kształcenia.
7. Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za osobiste dane przechowywane na wypożyczonych urządzeniach.
8. Warunkiem koniecznym do wypożyczenia urządzenia jest wypełnienie i złożenie wniosku o wypożyczenie technicznych urządzeń wspomagających proces kształcenia do Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
9. Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych opiniuje wniosek o wypożyczenie urządzeń oraz zatwierdza lub odmawia udzielenia tego rodzaju wsparcia.
10. W przypadku zatwierdzenia wniosku Korzystający z przedmiotu wypożyczenia podpisuje umowę wypożyczenia technicznych urządzeń wspomagających proces kształcenia.
11. Umowa wypożyczenia technicznych urządzeń wspomagających, w której zawarte są szczegółowe warunki wypożyczenia urządzeń, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
12. W przypadku wydania odmowy udzielenia wsparcia, ze względu na brak wybranego urządzenia w aktualnych zasobach Wypożyczalni, wnioskujący o wypożyczenie jest wpisany na listę rezerwową. O fakcie pojawienia się wolnego urządzenia wnioskujący jest informowany drogą mailową.

§ 2. Okres wypożyczenia

1. Urządzenia mogą zostać wypożyczone na okres nie dłuższy niż 1 semestr.
2. W sytuacji, gdy ważność orzeczenia o niepełnosprawności, czy też dokumentacji medycznej upływa przed końcem terminu wypożyczenia, Korzystający z przedmiotu wypożyczenia ma obowiązek niezwłocznego dostarczenia aktualnych dokumentów.
3. Jeżeli zachodzi konieczność wydłużenia okresu wypożyczenia urządzenia, należy złożyć formalny wniosek do Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych ze wskazaniem ostatecznego terminu zwrotu. Przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 90 dni.
4. Po okresie wypożyczenia Korzystający z przedmiotu wypożyczenia jest zobowiązany do zwrócenia użyzonego urządzenia bezpośrednio do rąk własnych pracownika BON, po wcześniejszym ustaleniu dogodnego terminu. Transport urządzenia odbywa się na koszt i transportem Korzystającego z przedmiotu wypożyczenia.
5. Jeżeli termin zwrotu przypada na dzień wolny od pracy, urządzenie należy zwrócić w kolejnym dniu roboczym.
6. W trakcie roku akademickiego student może jednorazowo wypożyczyć nie więcej niż 3 urządzenia, co pozwoli na niczym niezakłócony dostęp do technicznych udogodnień dla wszystkich osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami.

§ 3. Obowiązki wypożyczającego

1. Wypożyczający ma obowiązek przeprowadzenia szczegółowego instruktażu korzystania z urządzeń dedykowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z

niepełnosprawnościami, w tym przekazanie w wersji papierowej (jeżeli dotyczy) instrukcji użytkowania.

2. Wypożyczający ma obowiązek poinformować osobę wnioskującą o wypożyczenie, przed zawarciem umowy, o wszelkich wadach wypożyczanego urządzenia.
3. Wypożyczający ponosi wszelkie koszty konserwacji urządzeń, które nie są wynikiem nieprawidłowego użytkowania przez Korzystającego z przedmiotu wypożyczenia.
4. Po przekroczeniu terminu zwrotu wypożyczonego urządzenia, Wypożyczający ma obowiązek pisemnie ponaglić Korzystającego z przedmiotu wypożyczenia o konieczności niezwłocznego zwrotu urządzenia.
5. W przypadku braku zwrotu użyzonego sprzętu, Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych, powiadamia pisemnie Rektora o zaistniałej sytuacji.

§ 4. Obowiązki korzystającego z przedmiotu wypożyczenia

1. Korzystający z przedmiotu wypożyczenia zobowiązuje się do użytkowania technicznych urządzeń wspomagających proces kształcenia zgodnie z przeznaczeniem i jednocześnie ponosi odpowiedzialność za ewentualne zdarzenia niepożądane wynikłe z nieodpowiedniego korzystania.
2. Korzystający z przedmiotu wypożyczenia ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wypożyczone urządzenia przez cały okres wypożyczenia.
3. W wypadku osób unikających odpowiedzialności materialnej za wypożyczone urządzenia, Wypożyczający może dochodzić swoich praw na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku zaginięcia, kradzieży lub uszkodzenia sprzętu, Korzystający z przedmiotu wypożyczenia zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu w BON. Dodatkowo o kradzieży należy poinformować Policję, a kopię niniejszego zgłoszenia przedłożyć do BON i wiadomości Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.
5. Jeżeli skradzionych urządzeń nie uda się odzyskać, Korzystający z przedmiotu wypożyczenia ma obowiązek dostarczenia Pełnomocnikowi Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnych protokołu umorzenia postępowania prowadzonego w tej sprawie. Brak protokołu może skutkować wobec Korzystającego żądaniem zwrotu równowartości wypożyczonego urządzenia.
6. Uszkodzenia technicznych urządzeń wspomagających proces kształcenia, powstałe z winy Korzystającego z przedmiotu wypożyczenia będą usuwane na jego koszt.
7. W przypadku całkowitego zniszczenia urządzenia z bezspornej winy Korzystającego, zobowiązuje się go do zakupu nowego urządzenia o tych samych parametrach technicznych, a w przypadku, gdyby nie było to możliwe – do zwrotu równowartości nowego urządzenie.
8. Korzystający z przedmiotu wypożyczenia nie może udostępniać urządzeń osobom trzecim.
9. Korzystający z przedmiotu wypożyczenia nie może wykorzystywać urządzeń w celach zarobkowych.
10. Korzystający nie może sam instalować oprogramowania oraz odinstalowywać oprogramowania zainstalowanego na wypożyczonych urządzeniach bez zgody Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.

11. Korzystający ma obowiązek usunięcia wszystkich danych, które zostały nagromadzone na urządzeniu w czasie wypożyczenia.

§ 5. Obowiązek natychmiastowego zwrotu

Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych może zażądać natychmiastowego zwrotu wypożyczonego urządzenia, jeżeli:

- 1) korzystający z przedmiotu wypożyczenia, użytkuje go niezgodnie z właściwościami, przeznaczeniem i zawartą umową,
- 2) korzystający z przedmiotu wypożyczenia, udostępnia go osobom trzecim bez zgody Wypożyczającego,
- 3) z ważnych powodów, gdy przedmiot wypożyczenia stanie się niezbędny do realizacji wyznaczonych celów statutowych Uczelni,
- 4) student korzystający z przedmiotu wypożyczenia utracił status studenta Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem prawo podjęcia ostatecznej decyzji przysługuje Rektorowi.
2. Złożenie wniosku o wypożyczenie technicznych urządzeń wspomagających jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.
3. Administratorem danych osobowych osób wnioskujących o wypożyczenie urządzeń technicznych wspomagających proces kształcenia jest Wschodnioeuropejska Akademia Nauk Stosowanych w Białymstoku, 15-472 Białystok, ul. Ciepła 40. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji podstawowej działalności Wypożyczalni.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Wniosek o wypożyczenie technicznych urządzeń wspomagających – nauczyciel akademicki;
- 2) Załącznik nr 2 – Wniosek o wypożyczenie technicznych urządzeń wspomagających – student;
- 3) Załącznik nr 2a do wniosku – pozwolenie na używanie technicznych urządzeń wspomagających;
- 4) Załącznik nr 3 – Umowa wypożyczenia technicznych urządzeń wspomagających.

do Regulamin wypożyczalni technicznych urządzeń wspomagających proces kształcenia dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami prowadzonej przez Wschodnioeuropejską Akademię Nauk Stosowanych w Białymstoku – nauczyciel akademicki

WNIOSEK O WYPOŻYCZENIE TECHNICZNYCH URZĄDZEŃ WSPOMAGAJĄCYCH

Imię i nazwisko nauczyciela akademickiego:

tel. kom.:

e-mail:

Nazwa urządzenia

.....

Nr urządzenia

Okres wypożyczenia

Uzasadnienie konieczności wypożyczenia urządzenia

.....

.....

.....

.....

data wypełnienia wniosku

.....

podpis

Opinia i decyzja Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych

.....

.....

.....

.....

data

podpis

ADNOTACJA BIURA DS. WSPARCIA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Potwierdzam przekazanie wskazanego technicznego urządzenia wspomagającego	data	podpis
Potwierdzam zwrot użyzonego technicznego urządzenia wspomagającego	data	podpis

do Regulamin wypożyczalni technicznych urządzeń wspomagających proces kształcenia dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami prowadzonej przez Wschodnioeuropejską Akademię Nauk Stosowanych w Białymstoku – student

WNIOSEK O WYPOŻYCZENIE TECHNICZNYCH URZĄDZEŃ WSPOMAGAJĄCYCH

Imię i nazwisko:

PESEL:

Nr albumu:.....

tel. kom.:

e-mail:

Nazwa urządzenia

.....

Nr urządzenia

Okres wypożyczenia

Uzasadnienie konieczności wypożyczenia urządzenia

.....
.....
.....
.....

.....

data wypełnienia wniosku

.....

podpis

Opinia i decyzja Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych

.....
.....
.....
.....

.....

data

.....

podpis

ADNOTACJA BIURA DS. WSPARCIA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Potwierdzam przekazanie wskazanego technicznego urządzenia wspomagającego	data	podpis
Potwierdzam zwrot użyzonego technicznego urządzenia wspomagającego	data	podpis

do Regulaminu wypożyczalni technicznych urządzeń wspomagających proces kształcenia dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami prowadzonej przez Wschodnioeuropejską Akademię Nauk Stosowanych w Białymstoku

POZWOLENIE

na używanie technicznych urządzeń wspomagających w czasie zajęć dydaktycznych*

Dane studenta:

Imię

Nazwisko

Nr albumu

Kierunek

Rok studiów

Forma studiów: stacjonarne niestacjonarne

Ze względu na posiadaną niepełnosprawność student ma prawo do stosowania w czasie zajęć dydaktycznych następujących urządzeń:

.....
.....
.....

w okresie odod

Miejscowość, dnia

.....
(podpis Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych)

**Wydaje się na prośbę zainteresowanego*

do Regulaminu wypożyczalni technicznych urządzeń wspomagających proces kształcenia dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami prowadzonej przez Wschodnioeuropejską Akademię Nauk Stosowanych w Białymstoku

UMOWA WYPOŻYCZENIA TECHNICZNYCH URZĄDZEŃ WSPOMAGAJĄCYCH

zawarta w dniu w Białymstoku pomiędzy:

Wschodnioeuropejską Akademią Nauk Stosowanych w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku przy ul. Ciepłej nr 40, reprezentowaną przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych –, zwaną dalej Wypożyczającym,

a

Imiona i nazwisko

adres

legitymujący się dowodem osobistym

PESEL:

zwanym dalej Korzystającym z przedmiotu wypożyczenia.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wypożyczenie urządzenia wspomagającego proces kształcenia, zwanego dalej urządzeniem:
 - 1) nazwa urządzenia:
 - 2) nr urządzenia:
2. W okresie użytkowania urządzenie pozostaje własnością Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku i nie może być udostępnione przez Korzystającego z przedmiotu wypożyczenia osobom trzecim.
3. Okres wypożyczenia urządzenia: od do
4. Korzystający z przedmiotu wypożyczenia zobowiązuje się do użytkowania urządzenia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z Regulaminem wypożyczalni technicznych urządzeń wspomagających proces kształcenia dla osób z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku.

§ 2.

1. Korzystający z przedmiotu wypożyczenia zobowiązany jest bez wezwania zwrócić urządzenie w przypadku: upływu terminu wypożyczenia wynikającego z § 1 pkt 3 niniejszej umowy, skreślenia z listy studentów, rezygnacji ze studiów oraz innych zdarzeń powodujących przerwanie studiów.
2. Korzystający z przedmiotu wypożyczenia zobowiązany jest zwrócić urządzenie na każde żądanie Wypożyczającego.

§ 3.

1. Wypożyczający przekazuje do użytkowania Korzystającemu z przedmiotu wypożyczenia, urządzenie sprawne technicznie, co Korzystający stwierdza własnym podpisem.
2. Korzystający z przedmiotu wypożyczenia zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonego urządzenia w stanie nie pogorszonym poza stopień wynikający z normalnego zużycia.
3. Za uszkodzenia wynikłe z nieodpowiedniego korzystania z wypożyczonego urządzenia, wyłączną odpowiedzialność ponosi Korzystający z przedmiotu wypożyczenia, który zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą wypożyczonego urządzenia.

§ 4.

1. Do spraw nieuregulowanych przepisami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wypożyczający /data i podpis/

Korzystający z przedmiotu wypożyczenia /data i podpis/