

REGULAMIN BIURA DS. WSPARCIA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

§ 1.

1. Biuro ds. Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami, zwane dalej BON, jest jednostką ogólnouczelnianą Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku (WANS w Białymstoku) powołaną przez Rektora do realizacji spraw związanych z zapewnieniem kandydatom, studentom i słuchaczom będącym osobami ze szczególnymi potrzebami, w szczególności osobom z niepełnosprawnościami, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, badaniach naukowych i życiu Uczelni.
2. Zadania BON w Filii Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Ełku wykonuje Sekcja BON Filii w Ełku.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa o osobie ze szczególnymi potrzebami – należy przez to rozumieć osobę, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania bądź zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami. Do osób ze szczególnymi potrzebami należą również osoby z niepełnosprawnością, czyli osoby, które mają długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami.
4. Decyzje w zakresie realizacji spraw, o których mowa w ust. 1 i 2 podejmuje:
 - 1) w sprawach studentów – właściwy Dziekan,
 - 2) w sprawach słuchaczy studiów podyplomowych – odpowiednio kierownik Centrum Kształcenia Podyplomowego (CKP) Centrum Studiów Podyplomowych Filii w Ełku (CSP),
 - 3) w sprawach odwoławczych – Rektor; decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Nadzór merytoryczny nad pracami BON pełni Rektor.
6. Pracami BON kieruje powoływany przez Rektora Pełnomocnik ds. osób z niepełnosprawnością, który jest Kierownikiem BON.
7. Kierownik BON jest bezpośrednim przełożonym pracowników zatrudnionych w BON, dla których wyznacza zakresy obowiązków, stanowiące załączniki do umowy o pracę.

§ 2.

Do głównych zadań BON należy:

- 1) w odniesieniu do kandydatów na studia wyższe i studia podyplomowe:
 - a) przekazywanie kandydatom, którzy są osobami ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami informacji o możliwościach i warunkach kształcenia się w WANS w Białymstoku,
 - b) współpraca z Biurem Rekrutacji i komisjami rekrutacyjnymi jednostek rekrutujących w zakresie dostosowania procesu rekrutacji do warunków, potrzeb i możliwości kandydatów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami,
 - c) wykonywanie innych zadań zleconych przez Rektora;
- 2) w odniesieniu do studentów i słuchaczy:
 - a) informowanie o uprawnieniach i obowiązkach studentów i słuchaczy ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami,
 - b) prowadzenie rejestracji oraz przechowywanie i weryfikacja dokumentów uprawniających do wsparcia studentów i słuchaczy ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami,
 - c) przyjmowanie wniosków studentów o stypendia dla osób niepełnosprawnych,
 - d) przyjmowanie i opiniowanie pism studentów i słuchaczy kierowanych do władz dziekańskich lub kierowników CKP/ CSP, na podstawie Regulaminu w sprawie określenia szczegółowych zasad wprowadzania i zastosowania rozwiązań alternatywnych dla studiujących osób niepełnosprawnych,
 - e) rekrutacja i nadzór nad wykonywaniem zadań przez asystentów osobistych osób z niepełnosprawnościami, którzy takiej pomocy potrzebują,
 - f) informowanie dziekanatów, kierowników CKP/ CSP i wykładowców o szczególnych potrzebach studentów i słuchaczy, w tym z niepełnosprawnościami,
 - g) wyszukiwanie, analizowanie, opiniowanie i inicjowanie wdrażania rozwiązań ułatwiających studiowanie studentom i słuchaczom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami,
 - h) udzielanie wsparcia w sprawie zapewniania dostępności materiałów dydaktycznych dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami,
 - i) w uzasadnionych wypadkach, wspólnie z prowadzącymi zajęcia, ustalanie alternatywnych form przeprowadzenia zajęć dydaktycznych,
 - j) w uzasadnionych wypadkach, wspólnie z prowadzącymi zajęcia, ustalanie alternatywnych form przeprowadzenia zaliczeń, egzaminów lub przesunięcia ich terminów,

- k) informowanie studentów i słuchaczy z niepełnosprawnościami o konferencjach, szkoleniach, spotkaniach i wydarzeniach dla osób z niepełnosprawnościami,
 - l) przeprowadzanie co najmniej raz w roku akademickim szkoleń dla przedstawicieli Samorządu Studentów i innych organizacji studenckich z zakresu świadomości niepełnosprawności;
 - m) informowanie studentów i słuchaczy o zasadach korzystania ze specjalistycznego sprzętu dostępnego w WANS w Białymstoku,
 - n) wypożyczanie niezbędnego specjalistycznego sprzętu niezbędnego do kształcenia dla osób z niepełnosprawnościami,
 - o) wykonywanie innych zadań zleconych przez Rektora;
- 3) w zakresie spraw pracowników:
- a) współpraca z Działem Organizacyjno-Pracowniczym w zakresie:
 - organizacji i przeprowadzania szkoleń dla nowozatrudnionych pracowników oraz osób obejmujących kierownicze stanowiska w WANS z zakresu świadomości niepełnosprawności i zapewniania dostępności,
 - informowania o uprawnieniach i obowiązkach pracowników ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami,
 - b) udzielanie wsparcia w przygotowaniu materiałów dydaktycznych w alternatywnych formach,
 - c) udzielanie wsparcia w ustalaniu alternatywnych form przeprowadzania zajęć dydaktycznych ze studentami, w tym przeprowadzenia zaliczeń i egzaminów,
 - d) informowanie pracowników z niepełnosprawnościami o konferencjach, szkoleniach, spotkaniach i wydarzeniach dla osób z niepełnosprawnościami,
 - e) informowanie pracowników o zasadach korzystania ze specjalistycznego sprzętu dostępnego w WANS w Białymstoku,
 - f) wypożyczanie niezbędnego specjalistycznego sprzętu niezbędnego do wykonywania obowiązków zawodowych,
 - g) wykonywanie innych zadań zleconych przez Rektora;
- 4) w zakresie innych spraw:
- a) nadzór nad dostosowywaniem przestrzeni Uczelni pod kątem jej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami,
 - b) udzielanie pomocy wszystkim jednostkom organizacyjnym WANS w Białymstoku, pracownikom, studentom i słuchaczom w zakresie obsługi osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami,

- c) współpraca z pełnomocnikami rektorów i pracownikami biur ds. osób z niepełnosprawnościami innych uczelni w zakresie wymiany doświadczeń i realizacji wspólnych celów związanych z wsparciem osób z szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami,
- d) wykonywanie innych zadań zleconych przez Rektora.

§ 3.

1. Do korzystania z usług BON uprawnione są następujące osoby:
 - 1) kandydaci na studia wyższe i studia podyplomowe ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami w zakresie dostosowania procesu kwalifikacyjnego do ich potrzeb;
 - 2) zarejestrowani studenci i słuchacze z orzeczonym stopniem niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 44);
 - 3) studenci i słuchacze ze szczególnymi potrzebami na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub innego specjalisty;
 - 4) wszyscy pracownicy, studenci i słuchacze uczelni potrzebujący wsparcia w zakresie doradztwa w obsłudze osób z niepełnosprawnością.
2. Studenci i słuchacze, o których mowa w ust. 1 pkt 2 rejestrują się w BON na dany rok akademicki poprzez wypełnienie kwestionariusza rejestracyjnego, do którego obowiązkowo dołączają poświadczoną kopię dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, wystawionego przez właściwy organ albo w przypadku braku takiego dokumentu, dokumentację medyczną lub dokumentację innego rodzaju wskazującą na występowanie określonej szczególnej potrzeby. Poświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, może dokonać pracownik BON. W tym celu student/ słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do okazania pracownikowi BON oryginałów ww. dokumentów.
3. Niewypełnienie kwestionariusza rejestracyjnego oraz nieprzedstawienie dokumentu potwierdzającego orzeczony stopień niepełnosprawności albo innej dokumentacji, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z brakiem rejestracji w BON i skutkuje brakiem możliwości korzystania z jego usług w zakresie dostosowania do potrzeb wynikających z niepełnosprawności studenta oraz słuchacza, o których mowa w Regulaminie Studiów oraz Regulaminie studiów podyplomowych.
4. Studenci i słuchacze ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, mogą zarejestrować się w BON w dowolnym momencie roku akademickiego.
5. W przypadku zmiany okoliczności wpływających na występowanie szczególnych potrzeb student lub słuchacz ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością, korzystający ze wsparcia BON zobowiązany jest do uaktualniania stosownej dokumentacji.

6. Dokumentacja znajdująca się w BON, ze względu na poufność danych wrażliwych, podlega ochronie danych osobowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) i nie może być, bez zgody studenta lub słuchacza studiów podyplomowych, udostępniana osobom nieuprawnionym. Przetwarzanie danych, o których mowa w zdaniu poprzednim następuje w trybie i na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr RK.021.6.2024-Rektora Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku-z dnia 7 marca 2024 r.