

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr RK.021.51.2023 Rektora Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku z dnia 15 listopada 2023 r. w sprawie określenia zasad rekrutacji i kwalifikacji studentów i pracowników na wyjazdy w ramach Programu Erasmus+

### **Zasady rekrutacji i kwalifikacji studentów WANS na wyjazdy w ramach programu Erasmus+**

1. Celem wyjazdu studentów Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku - WANS (dotyczy również studentów filii w Ełku) w ramach programu Erasmus+ jest:

- a) realizacja części studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej,
- b) realizacja praktyk zagranicznych.

2. Studenci WANS mogą wyjechać w celu realizacji części studiów wyłącznie do tych uczelni partnerskich, z którymi WANS podpisała umowy dwustronne o współpracy w ramach Programu Erasmus+. Lista uczelni partnerskich dostępna jest na stronie internetowej [www.wans.edu.pl/studenci/erasmus-dla-studentow](http://www.wans.edu.pl/studenci/erasmus-dla-studentow).

3. W przypadku wyjazdu na praktykę zagraniczną między WANS a instytucją przyjmującą powinna zostać podpisana umowa/list intencyjny potwierdzająca możliwość zorganizowania praktyki dla danego studenta. Przygotowanie i dostarczenie dokumentów do Biura Erasmus+ należy do obowiązków studenta.

4. Liczba studentów, którzy mogą odbyć część studiów za granicą w ramach programu, wynika z liczby miejsc uzgodnionych w umowach.

5. Osoba kwalifikowana na wyjazd w programie Erasmus+ może posiadać obywatelstwo dowolnego kraju świata. O jej uprawnieniu do wyjazdu decyduje fakt przynależności do społeczności akademickiej uczelni (status studenta). Jeżeli osoba taka posiada obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, powinna sprawdzić zasady odnoszące się do wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym pobytem jako stypendysta programu Erasmus+.

6. Studenci zakwalifikowani na wyjazd powinni spełniać następujące kryteria formalne:

- a) posiadać status studenta studiów pierwszego lub drugiego stopnia,
- b) być w momencie wyjazdu studentem co najmniej drugiego roku studiów w przypadku studiów pierwszego stopnia (wymóg ten dotyczy wyłącznie wyjazdów na studia).

7. Studenci ostatniego roku studiów (nie planujący kontynuacji studiów w uczelni macierzystej na innym kierunku lub poziomie studiów) są uprawnieni do aplikowania o wyjazd na praktykę zagraniczną, którą mogą odbyć już jako absolwenci w maksymalnym terminie 12 miesięcy od dnia ukończenia studiów.

8. Osoby, które wyjeżdżały na studia i praktykę zagraniczną w ramach programu Erasmus+ mogą aplikować o ponowny wyjazd będąc na tym samym stopniu studiów pod warunkiem, że ich pobyt za granicą nie przekroczy łącznie 12 (dwunastu) miesięcy.

9. Warunkiem uczestnictwa studentów w programie Erasmus+ (dotyczy studiów i praktyk) jest:

a) znajomość języka obcego w jakim prowadzone są zajęcia/praktyka na poziomie pozwalającym na aktywne w nich uczestnictwo,

b) pozytywna opinia Dziekana o studencie ubiegającym się o wyjazd,

c) średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich ukończonych w WANS semestrów studiów wynosząca minimum 3,8.

10. Przy kwalifikacji na wyjazdy studentów spełniających w równym stopniu warunki określone w pkt 9, obowiązuje następująca kolejność:

a) osoby wyjeżdżające po raz pierwszy,

b) osoby z wyższą średnią ocen,

c) osoby wg kolejności zgłoszeń.

11. Studenci ubiegający się o wyjazd zobowiązani są złożyć komplet dokumentów w Biurze Erasmus+:

- w przypadku chęci wyjazdu w semestrze zimowym - w terminie do 30 marca.

- w przypadku chęci wyjazdu w semestrze letnim - w terminie do 30 października.

Na komplet dokumentów składają się:

a) w przypadku wyjazdu na studia:

- aplikacja ze zdjęciem (wzór formularza stanowi załącznik nr 1a do niniejszych zasad),

- zaświadczenie o znajomości przez studenta języka obcego, w którym prowadzone są zajęcia w uczelni partnerskiej (wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 1b do niniejszych zasad).

- opinia Dziekana o studencie (wzór opinii stanowi załącznik nr 1c do niniejszych zasad),

- dokument potwierdzający przynależność do grupy z mniejszymi szansami – studentów otrzymujących stypendium socjalne lub studentów z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy),

b) w przypadku wyjazdu na praktykę studencką:

- aplikacja ze zdjęciem (wzór formularza stanowi załącznik nr 1d do niniejszych zasad),

- zaświadczenie o znajomości przez studenta języka obcego, którym będzie się on posługiwał w trakcie praktyki (wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 1e do niniejszych zasad),

- opinia Dziekana o studencie (wzór opinii stanowi załącznik nr 1c do niniejszych zasad),

- dokument potwierdzający przynależność do grupy z mniejszymi szansami – studentów otrzymujących stypendium socjalne lub studentów z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy),

- dokument z instytucji przyjmującej gotowość przyjęcia studenta na praktykę w określonym terminie.

Dopuszczalne jest złożenie dokumentów w postaci plików PDF.

12. W przypadku małej liczby zrekrutowanych studentów w odniesieniu do ogólnej liczby wyjazdów możliwych do zrealizowania w danym roku akademickim może zostać przeprowadzona dodatkowa rekrutacja – w dowolnym terminie. O jej uruchomieniu oraz terminie składania dokumentów decyduje Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+.

13. Decyzję o możliwości wyjazdu studentów ostatniego semestru, na ostatnim roku studiów, oraz studentów, którzy w cyklu kształcenia mieli (bądź mają) zaliczenia warunkowe, kary itp. podejmuje Dziekan i uwzględnia przy wydawaniu opinii.

14. Decyzję o zakwalifikowaniu danego studenta na wyjazd podejmuje Komisja Kwalifikacyjna w składzie:

- a) Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ (Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej),
- b) Prorektor ds. Kształcenia i Współpracy z Zagranicą,
- c) przedstawiciel Samorządu Studenckiego,
- d) pracownik Biura Erasmus+,
- e) pracownik Biura Karier (w przypadku wyjazdów na praktyki studenckie).

Decyzja podejmowana jest w ciągu trzech tygodni od dnia zakończenia procesu rekrutacji.

15. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego zawiera listę kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu na uczelnię/do instytucji przyjmującej, okres studiów/praktyk, na który student został zakwalifikowany oraz listę rezerwową. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Kwalifikacyjnej.

16. O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu (lub nie) na wyjazd studenci zostają powiadomieni poprzez e-mailem przez Biuro Erasmus+ w ciągu 7 dni od dnia podjęcia decyzji przez Komisję Kwalifikacyjną.

17. Studentowi przysługuje odwołanie od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej. Składa się je w formie pisemnej w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach rekrutacji. Odwołanie wnosi się do Rektora WANS.

18. Zmiana uczelni zagranicznej/instytucji przyjmującej na praktykę wskazanej w protokole z postępowania kwalifikacyjnego wymaga akceptacji Wydziałowego Koordynatora Programu Erasmus+ oraz Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+.

19. Funkcję Wydziałowego Koordynatora Programu Erasmus+ pełni osoba powołana przez Rektora.

20. Studenci zakwalifikowani na wyjazd mogą zostać poddani testowi językowemu on-line OLS zgodnie z zasadami przyjętymi w danym projekcie Erasmus+.

21. Student może wyjechać:

- a) na praktyki studenckie - na okres od 2 do 12 miesięcy,
- b) na studia - na okres 1 lub 2 semestrów.

Biorąc pod uwagę podział otrzymywanych funduszy z budżetu Programu Erasmus+, w celu umożliwienia wyjazdu większej liczby studentów, decyzję o wyrażeniu zgody na wyjazd dłuższy niż 2 miesiące w przypadku praktyk i 1 semestr w przypadku studiów podejmuje Komisja Kwalifikacyjna.

22. Praktyka studencka nie może być realizowana w instytucjach Unii Europejskiej oraz instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej.

23. Praktyki muszą gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia w uczelni macierzystej.

24. Przed wyjazdem studenta do instytucji zagranicznej student w porozumieniu z Wydziałowym Koordynatorem Programu Erasmus+ oraz stroną przyjmującą na studia bądź praktykę podpisuje:

- a) w przypadku wyjazdu na studia - „Learning Agreement” / „Online Learning Agreement” (OLA) - dokument precyzujący, jakie przedmioty student ma zaliczyć w czasie studiów w zagranicznej uczelni będący też podstawą (obok „Transcript of Records”) uznania okres studiów,

b) w przypadku wyjazdu na praktykę studencką - „Erasmus+ Learning Agreement – Student Mobility for Traineeships” - dokument precyzujący program praktyki w instytucji przyjmującej oraz sposób jej uznania.

25. WANS bierze udział w inicjatywie Erasmus Without Paper, dlatego też dokumenty Learning Agreement powinny być podpisane elektronicznie poprzez system EWP Dashboard (OLA – Online Learning Agreement). W przypadku braku możliwości podpisania OLA dopuszcza się możliwość akceptacji dokumentu w wersji papierowej.

26. Za wyjazdy studentów od strony merytorycznej odpowiedzialny jest Wydziałowy Koordynator Programu Erasmus+.

27. Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ może wyrazić zgodę na przedłużenie pobytu studenta na stypendium po złożeniu przez studenta podania zaopiniowanego pozytywnie przez Wydziałowego Koordynatora Programu Erasmus+ właściwego wydziału. Warunkiem przedłużenia pobytu jest uprzednie uzyskanie akceptacji uczelni/instytucji przyjmującej. Decyzja o przedłużeniu pobytu powinna być podjęta przed upływem pierwotnie planowanego okresu studiów/praktyk.

28. W przypadku wyjazdu na studia na dwa semestry student otrzymuje uzupełnienie kwoty finansowania po rozliczeniu sesji, a następnie otrzymuje grant na drugi semestr na zasadach identycznych, jak w pierwszym semestrze.

29. Po powrocie z wyjazdu student jest zobowiązany do:

a) wypełnienia ankiety EUSurvey w terminie określonym w umowie,

b) złożenia w ciągu 14 dni w Biurze Erasmus+ oryginału dokumentu potwierdzającego naukę w uczelni zagranicznej/odbycie przez niego praktyk, w tym przedstawienia dokumentu potwierdzającego zaliczone przedmioty (Transcript of Records).

c) w uzasadnionych przypadkach student może zostać poproszony przez Biuro Erasmus+ do dostarczenia dodatkowych dokumentów związanych z wyjazdem.

30. W przypadkach dotyczących studentów nieobjętych niniejszymi zasadami decyzję podejmuje Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+, po zasięgnięciu opinii Wydziałowego Koordynatora Programu Erasmus+, z zastrzeżeniem spraw będących w kompetencji innych organów Uczelni.

31. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie mobilności przyjmują do wiadomości, że ich dane będą przetwarzane zgodnie z Informacją o ochronie prywatności dla programów Erasmus+ i Europejski Korpus Solidarności [www.webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement](http://www.webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement)