

**Statut Stowarzyszenia Absolwentów
Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Absolwenci Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku tworzą dobrowolne, samorządne, trwale zrzeszone o celach niezarobkowych zwane dalszej części statutu Stowarzyszeniem.
2. Stowarzyszenie działa pod nazwą „ Stowarzyszenie absolwentów Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku”.
3. Stowarzyszenie może posługiwać się nazwą skróconą „Stowarzyszenie Absolwentów WANS w Białymstoku”.
4. Stowarzyszenie Absolwentów WANS w Białymstoku podlega obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego i nie jest stowarzyszeniem zwykłym.
5. Stowarzyszenie Absolwentów WANS w Białymstoku opiera swoją działalność na pracy członków, do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.
6. Stowarzyszenie Absolwentów WANS w Białymstoku może prowadzić działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej stowarzyszenia służy tylko i wyłącznie do realizacji celów statutowych.
7. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i zagranicznych organizacji o podobnym charakterze działania.

§ 2.

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Dla właściwego realizowania swoich celów statutowych Stowarzyszenie Absolwentów WANS w Białymstoku może prowadzić działalność poza granicami kraju, zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.
3. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Białystok.

Rozdział II

Cele Stowarzyszenia i sposoby ich realizacji

§ 3.

Celem Stowarzyszenia jest:

- 1) zrzeszanie absolwentów Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku w celu dalszego rozwijania i upowszechniania wiedzy ekonomicznej, humanistycznej i technicznej, pielęgnowania etyki zawodowej, utrzymania i stałego pogłębiania więzi koleżeńskich, atmosfery wzajemnej życzliwości, kultu sumiennej pracy;
- 2) wspieranie inicjatyw naukowych, samokształceniowych i gospodarczych członków Stowarzyszenia;

- 3) rozwój różnych form kształcenia w celu uzupełniania wiedzy ogólnej i specjalistycznej absolwentów Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku;
- 4) utrzymywanie stałej więzi ze Wschodnioeuropejską Akademią Nauk Stosowanych w Białymstoku oraz współpraca dla dalszego jej rozwoju, w szczególności poprzez poszerzanie kontaktów absolwentów z Uczelnią;
- 5) upowszechniania wiedzy o Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku, jej działalności naukowej i dydaktycznej oraz perspektywach rozwoju;
- 6) wspieranie władz Uczelni, kadry naukowej i studentów w pracach mających na celu rozwój Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku;
- 7) wspieranie inicjatyw w zakresie organizacji seminariów, szkoleń, zjazdów naukowych organizowanych przez Wschodnioeuropejską Akademię Nauk Stosowanych w Białymstoku;
- 8) upowszechnianie aktywności sportowej, promowanie zdrowego stylu życia;
- 9) rozwijanie nowych umiejętności i kompetencji sportowych.

§4.

Stowarzyszenie osiąga swoje cele poprzez następujące sposoby ich realizacji:

- 1) stałą współpracę z Władzami Uczelni;
- 2) informowanie studentów Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku o działalności Stowarzyszenia;
- 3) informowanie o formach kształcenia prowadzonych przez Wschodnioeuropejską Akademię Nauk Stosowanych w Białymstoku;
- 4) organizowanie spotkań i zjazdów absolwentów.
- 5) współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami o podobnym charakterze działania;
- 6) pomoc w inicjowaniu i organizowaniu różnych form działalności gospodarczej;
- 7) starania o należyłą promocję absolwentów Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku;
- 8) prowadzenia banku informacji o absolwentach Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku, przy uwzględnieniu postanowień ustawy o ochronie danych osobowych.

Rozdział III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§5.

Stowarzyszenie zrzesza Członków zwyczajnych, honorowych i wspierających.

§6.

1. Członkiem zwyczajnym może zostać absolwent Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku (dawnej Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku oraz włączonej Wyższej Szkoły Wychowania Fizycznego i Turystyki w Białymstoku).
2. Decyzję o przyjęciu w poczet zwyczajnych członków Stowarzyszenia podejmuje Zarząd Stowarzyszenia na podstawie pisemnej deklaracji, która stanowi załącznik nr 1-1b do niniejszego Statutu.
- 2a. Prezes Stowarzyszenia Absolwentów WANS w Białymstoku, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Prezesa Stowarzyszenia Absolwentów WANS w Białymstoku, wystawia List gratulacyjny – wpisane na listę członków Stowarzyszenia Absolwentów Wschodnioeuropejskiej

Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

3. Członkowi zwyczajnemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) Czynne i bierne prawo wyborcze do Władz Stowarzyszenia;
 - 2) Prawo do występowania do Władz Stowarzyszenia z wnioskami i postulatami;
 - 3) Prawo do uczestniczenia w zjazdach, kursach i konferencjach organizowanych przez Stowarzyszenie;
 - 4) Prawo do korzystania z różnych form pomocy dydaktycznej, praktyki zawodowej i koleżeńskiej;
 - 5) Prawo do posiadania legitymacji członkowskiej i noszenia odznak Stowarzyszenia;
 - 6) Prawo do uczestniczenia w działalności inicjowanej przez Stowarzyszenie.
4. Do obowiązków członka zwyczajnego należy:
 - 1) Przestrzeganie postanowień statutu i regulaminu oraz uchwał Stowarzyszenia;
 - 2) Przestrzeganie norm współżycia koleżeńskiego, społecznego i etycznego;
 - 3) Dbanie o dobro Stowarzyszenia i branie czynnego udziału w jego pracach;
 - 4) Wpłacenie wpisowego (jako pierwszej składki członkowskiej) i regularne opłacanie składek członkowskich;
 - 5) Dbanie o dobre imię Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku;
 - 6) Bieżące uaktualnianie swoich danych osobowych.

§7.

1. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu Stowarzyszenia, osobom szczególnie zasłużonym w Stowarzyszeniu.
2. Członkowi honorowemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) czynne i bierne prawo wyborcze do Władz Stowarzyszenia;
 - 2) prawo do występowania do Władz Stowarzyszenia z wnioskami i postulatami;
 - 3) prawo do uczestniczenia w zajęciach, kursach i konferencjach organizowanych przez Stowarzyszenie;
 - 4) prawo do korzystania z różnych form pomocy koleżeńskiej;
 - 5) prawo do posiadania legitymacji członkowskiej i noszenia odznak Stowarzyszenia;
 - 6) prawo do uczestniczenia w działalności inicjowanej przez Stowarzyszenie.
3. Członek honorowy przyjmuje na siebie obowiązek:
 - 1) propagowania działalności Stowarzyszenia i pomocy w nawiązywaniu współpracy ze środowiskami naukowymi lub zawodowymi;
 - 2) inicjowania i rozwijania nowych form kształcenia, doskonalenia zawodowego;
 - 3) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych pochodzących z dotacji lub szeroko rozumianych funduszy pomocowych.

§8.

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna, która dla wsparcia Stowarzyszenia zadeklarowała pomoc w jego działalności.
2. Decyzję o przyjęciu w poczet członków wspierających Stowarzyszenia podejmuje Zarząd Stowarzyszenia na podstawie pisemnej deklaracji.
3. Członków wspierających przyjmuje Zarząd na wniosek co najmniej 3 członków zwyczajnych.

4. Członkowie wspierający mają prawo do:
 - 1) Brania udziału w konferencjach organizowanych przez Stowarzyszenie;
 - 2) Uzyskiwania pomocy ze strony Stowarzyszenia w organizowaniu własnych przedsięwzięć;
 - 3) Udziału w Walnym Zebraniu członków bez prawa głosu.
5. Członkowie wspierający przyjmują na siebie obowiązek:
 - 1) Propagowania Stowarzyszenia i pomocy w nawiązywaniu współpracy ze środowiskami naukowymi lub zawodowymi;
 - 2) Inicjowania i rozwijania nowych form kształcenia, doskonalenia zawodowego;
 - 3) Pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych pochodzących z dotacji lub szeroko rozumianych funduszy pomocowych.

§9.

1. Członkostwo zwyczajne Stowarzyszenia ustaje z powodu:
 - 1) śmierci;
 - 2) dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego Zarządowi Stowarzyszenia na piśmie;
 - 3) popełnienia przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
 - 4) pozbawienie praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego;
 - 5) skreślenie z listy członków uchwałą Zarządu, w przypadku systematycznego przez okres co najmniej 12 miesięcy uchylania się od statutowych obowiązków członkowskich;
2. Członkostwo wspierające ustaje w razie:
 - 1) dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego na piśmie Zarządowi;
 - 2) nie wywiązania się z przyjętych zobowiązań;
 - 3) utraty osobowości prawnej, jeżeli członkiem wspierającym jest osoba prawna;
 - 4) śmierci;
 - 5) popełnienia przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
 - 6) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego.
3. Członkostwo honorowe ustaje w razie:
 - 1) dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego na piśmie Zarządowi;
 - 2) utraty osobowości prawnej, jeżeli członkiem wspierającym jest osoba prawna;
 - 3) śmierci;
 - 4) popełnienia przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
 - 5) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego.

Rozdział IV

Władze Stowarzyszenia

§10.

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - 1) Walne Zebranie Członków;
 - 2) Zarząd;
 - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 3 lata.
3. Po wygaśnięciu mandatu, jeżeli nie dokonano wyboru członków nowego Zarządu lub nowego składu Komisji Rewizyjnej dotychczasowi członkowie tych organów działają do czasu

ukonstytuowania się nowych władz. W tym okresie wykonują czynności nie cierpiące zwłoki i wykonują czynności składające się na bieżącą działalność.

§11.

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd nie rzadziej niż raz do roku.
3. Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Komisji Rewizyjnej w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku;
 - 3) na żądanie co najmniej $\frac{1}{2}$ ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia w ciągu 30 dni od złożenia wniosku;
4. Zabranie Członków zwołuje Zarząd. Zawiadomienie jest wysyłane listami lub pocztą elektroniczną, powinno ono zawierać termin i porządek obrad. Termin wysłania zawiadomienia określa się na 14 dni przed dniem Walnego Zebrania Członków.
5. W Walnym Zebraniu Członków uczestniczą członkowie zwyczajni, honorowi oraz członkowie wspierający i zaproszeni goście.

§12.

1. Do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
 - 1) wybór i odwołanie Zarządu i poszczególnych jego członków;
 - 2) wybór i odwołanie Komisji Rewizyjnej, w tym jego przewodniczącego i pozostałych członków;
 - 3) nadanie godności członka honorowego Stowarzyszenia;
 - 4) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu i komisji Rewizyjnej;
 - 5) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
 - 6) udzielanie członkom Zarządu i Komisji Rewizyjnej absolutorium z wykonania przez nich obowiązków;
 - 7) uchwalanie i zmiana regulaminów Zebrania Członków, Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie zmian statutu i rozwiązania Stowarzyszenia;
 - 9) uzupełniania składu Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
 - 10) tworzenie, przystępowanie i występowanie ze związków stowarzyszeń;
 - 11) przystąpienie do organizacji międzynarodowych.
2. Uchwały Walnego Zebrania Członków podejmowane są zwykłą większością głosów członków uprawnionych do głosowania i obecnych na sali obrad.

§13.

1. Zarząd składa się z czterech członków.
2. Walne Zebranie Członków Wybiera Prezesa i 3 członków.
3. Zarząd wybiera ze swego grona: Wiceprezesa, Sekretarza i Skarbnika.

§14.

1. Do kompetencji Zarządu należy:
 - 1) kierowanie pracą Stowarzyszenia w okresie między zjazdami i realizowanie celów statutowych;
 - 2) reprezentowanie Stowarzyszenia na wewnątrz;
 - 3) powoływanie i rozwiązywanie komisji problemowych stałych i okresowych;

- 4) uchwalanie planów działania i budżetu Stowarzyszenia;
 - 5) uchwalanie regulaminów wewnętrznych, nie zastrzeżonych do kompetencji innego organu Stowarzyszenia;
 - 6) zarządzanie majątkiem i funduszami Stowarzyszenia;
 - 7) występowanie z wnioskiem do Walnego Zgromadzenia Członków o nadanie godności członka honorowego;
 - 8) uchwalanie form współpracy z innymi stowarzyszeniami krajowymi i zagranicznymi;
 - 9) ustalanie wysokości, terminu i miejsca zapłaty wpisowego (jako pierwszej składki członkowskiej) i składek członkowskich uiszczanych rocznie;
 - 10) decydowanie o podejmowaniu przez Stowarzyszenie działalności gospodarczej, jak również o rezygnacji z tej działalności;
 - 11) przyjmowanie członków wspierających;
 - 12) zapraszanie gości, którzy mogą przybyć na Walne Zgromadzenie Członków;
 - 13) przygotowywanie sprawozdań z działalności;
 - 14) zatrudnianie pracowników;
 - 15) wybór i odwołanie Zarządu Stowarzyszenia, w tym przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu;
 - 16) prowadzenie ewidencji Członków Stowarzyszenia Absolwentów WANS w Białymstoku.
2. Posiedzenia Zarządu powinny odbywać się tak często jak jest to konieczne co najmniej 4 razy w roku.

§15.

1. Zarząd kieruje bieżącą działalnością i prowadzi sprawy Stowarzyszenia, w tym wykonuje uchwały i wytyczne Walnego Zgromadzenia Członków.
2. Każdy członek zarządu może prowadzić bez uprzedniej uchwały Zarządu sprawy nieprzekraczające zakresu zwykłych czynności Stowarzyszenia.
3. Jeżeli przez załatwieniem sprawy określonej w ust. 2 choćby jeden z członków zarządu sprzeciwi się jej prowadzeniu lub sprawa przekracza zakres zwykłych czynności Stowarzyszenia wymagana jest uprzednia uchwała zarządu.
4. Uchwały Zarządu są ważne, o ile zostały podjęte zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 3/5 członków Zarządu.

§16.

1. Stowarzyszenie reprezentuje zarząd.
2. Do składania oświadczeń w imieniu Stowarzyszenia, nabywania praw majątkowych i zaciągania zobowiązań wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu.
3. Oświadczenie składane Stowarzyszeniu oraz doręczenie pism mogą być dokonywane wobec jednego członka Zarządu.

§17.

1. Komisja Rewizyjna powoływana jest do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z przewodniczącego i 2 członków.

§18.

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) Kontrola całokształtu działalności Stowarzyszenia, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej;
 - 2) Zgłoszenie Zarządowi wniosków dotyczących działalności Stowarzyszenia;
 - 3) Składanie na walnym Zebraniu sprawozdania ze swojej działalności;
 - 4) Stawianie wniosku o udzielenie absolutorium ustępującym członkom zarządu lub Zarządowi.
2. Komisja Rewizyjna może zażądać zwołania przez Zarząd Walnego Zebrania Członków.
 3. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów.

§19.

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo do udziału w posiedzeniach Zarządu.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnych odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§20.

Szczegółowy zakres działania i ryb pracy Zarządu i Komisji Rewizyjnej określają regulaminy uchwalane przez Walne Zebranie Członków.

Rozdział V

Majątek i rachunkowość Stowarzyszenia

§21.

Majątek Stowarzyszenia jest uzyskiwany i powstaje ze:

- 1) Składek członkowskich;
- 2) Darowizn, spadków, zapisów;
- 3) Dochodów z majątku Stowarzyszenia;
- 4) Dochodów z prowadzonej działalności gospodarczej;
- 5) Dochodów z ofiarności publicznej;
- 6) Dotacji.

§22.

Stowarzyszenie prowadzi rachunkowość w sposób i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

Rozdział VI

Zmiany Statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§23.

1. Zmiana statutu wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków przyjętej większością 2/3 głosów członków przy obecności co najmniej ½ członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
2. Rozwiązanie Stowarzyszenia wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością ¾ głosów przy obecności co najmniej ½ ogólnej liczby członków zwyczajnych.
3. W razie rozwiązania Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków, n podstawie własnej uchwały, wyznacza się Komisję Likwidacyjną oraz podejmuje uchwałę o przeznaczeniu majątku.

**Deklaracja przystąpienia do Stowarzyszenia Absolwentów
Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku**

Wnoszę o przyjęcie mnie w poczet członków zwyczajnych Stowarzyszenia Absolwentów Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku. Oświadczam, że popieram cele Stowarzyszenia i sposoby ich realizacji określone w Statucie Stowarzyszenia Absolwentów WANS w Białymstoku oraz zobowiązuję się do przestrzegania Statutu Stowarzyszenia, który jest mi znany.

Jednocześnie zobowiązuję się do terminowego uiszczania składek członkowskich.

Imiona i nazwisko

Nr dyplomu

Ukończony kierunek studiów

Nr telefonu

E-mail

....., dnia

.....
czytelny podpis

Klauzula informacyjna – Stowarzyszenie Absolwentów Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wschodnioeuropejska Akademia Nauk Stosowanych w Białymstoku, ul. Ciepła 40, 15-472 Białystok, adres e-mail: kancelaria.rektora@wans.edu.pl tel.: 85 67 85 823.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku, ul. Ciepła 40, 15-472 Białystok, adres e-mail: iod@wans.edu.pl, tel. 85/67 85 851.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 1) prowadzenia wszelkich spraw związanych z działalnością statutową Stowarzyszenia Absolwentów WANS w Białymstoku, tj. na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a, f - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
 - b) Ustawy o stowarzyszeniach;
 - c) Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - d) Ustawy o rachunkowości.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych są:
 - 1) osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych;
 - 2) podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych.
5. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej.
6. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
7. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat w zasobach archiwalnych Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku.
8. Posiadają Państwo prawo żądania od Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, adres e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, tel. 22 531 03 01, gdy uzasadnione jest, że Państwa dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora skutkuje niemożnością bycia członkiem Stowarzyszenia Absolwentów WANS w Białymstoku.

.....
Data i czytelny podpis

Zgoda na przetwarzanie moich danych osobowych

Na podstawie art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

Wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na:

- 1) przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wynikające z przepisów prawa, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku - w celu prowadzenia wszelkich spraw związanych z działalnością statutową Stowarzyszenia Absolwentów WANS w Białymstoku;
- 2) komunikacji drogą elektroniczną, w tym m.in. informowania o konferencjach, ankietach, wydarzeniach kulturalnych, szkoleniach.

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz poinformowano mnie o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności.

Poinformowano mnie o tym, że dane zbierane są przez Stowarzyszenie Absolwentów WANS w Białymstoku, ul. Ciepła 40, 15-472 Białystok, o celu ich zbierania, dobrowolności podania, prawie wglądu i możliwości sprostowania danych osobowych.

....., dnia

.....
czytelny podpis

Do Statutu Stowarzyszenia Absolwentów Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku

....., dnia

Imiona i nazwisko

Dane teleadresowe

**List gratulacyjny – wpisanie na listę członków Stowarzyszenia Absolwentów
Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku**

Miło nam poinformować, że na posiedzeniu w dniu Zarząd Stowarzyszenia Absolwentów WANS w Białymstoku, podjął uchwałę o przyjęciu Pana/Pani w poczet członków zwyczajnych Stowarzyszenia Absolwentów WANS w Białymstoku.

Witam w gronie Absolwentów WANS w Białymstoku oraz liczę na owocną współpracę, która mam nadzieję przyniesie społeczności stowarzyszenia wiele korzyści/zadowolenia, itp.....

Informuję, że Pan/Pani został/a zarejestrowany/a w ewidencji Członków Stowarzyszenia Absolwentów WANS w Białymstoku pod numerem

Łączę wyrazy szacunku

Prezes Stowarzyszenia Absolwentów
Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych
w Białymstoku

.....