

Zarządzenie nr RK.021.47.2023

Rektora Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku z dnia 21 września 2023 r.

- w sprawie przyznawania stypendium ministra za znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne dla studentów Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku

Na podstawie art. 23 w związku z art. 359 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742), oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (Dz.U. z 2022 r. poz. 428), zarządza się co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa tryb zgłaszania kandydatur studentów do stypendium, sposób przygotowywania i przekazywania wniosków do ministra oraz tryb wypłaty przyznanych stypendiów.

1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (Dz. U. z 2022 r. poz. 428),
- ministrze - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki,
- stypendium – należy przez to rozumieć stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów,
- uczelni – należy przez to rozumieć Wschodnioeuropejską Akademię Nauk Stosowanych w Białymstoku,
- koordynatorze – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez rektora do koordynowania wniosków na uczelni,
- OSF – należy przez to rozumieć Zintegrowany System Usług dla Nauki Obsługa Strumieni Finansowania.

§ 2.

1. Swoją kandydaturę do stypendium może zgłosić student, który spełnia wymogi do ubiegania się o stypendium określone w rozporządzeniu.
2. Student zgłasza swoją kandydaturę do stypendium rektorowi za pośrednictwem koordynatora.

3. Student wysyła zgłoszenie ze swojego konta pocztowego na serwerze uczelni na adres poczty elektronicznej koordynatora: stypendia@wans.edu.pl
Zgłoszenie powinno zawierać imię, nazwisko, kierunek studiów oraz numer telefonu kontaktowego studenta.
4. Koordynator tworzy w systemie OSF wnioski dla studenta oraz uzupełnia dane dotyczące rektora i uczelni (część A).
5. Student, po otrzymaniu od koordynatora loginu i hasła do systemu OSF, wprowadza do wniosku dane osobowe (część B) oraz informacje o osiągnięciach wraz z załącznikami (część C).
6. Student generuje plik roboczy wniosku w formacie pdf i wysyła do koordynatora na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 3.
7. W przypadku braku załączników potwierdzających przedstawione osiągnięcia koordynator może wezwać studenta do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie. Wezwanie następuje poprzez wysłanie wiadomości na uczelniany adres mailowy studenta.
8. Koordynator przesyła plik roboczy wniosku do właściwego dziekanatu w celu weryfikacji danych osobowych studenta (część B).
9. Dziekanat przesyła koordynatorowi, na adres wskazany w ust. 3, potwierdzenie poprawności informacji podanych we wniosku oraz zgłasza ewentualne błędy i braki.
10. W przypadku wystąpienia błędów w części B wniosku koordynator, za pośrednictwem poczty elektronicznej, informuje studenta o wprowadzonych zmianach.
11. Koordynator generuje ostateczną wersję wniosku w formacie pdf i przedstawia ją rektorowi do podpisu elektronicznego.

§ 3.

1. Terminy związane z procedurą składania wniosków ustala rektor i następnie są ogłaszane na stronie internetowej Uczelni.

- do 5 października 2023 r.

Studenci zgłaszają chęć złożenia wniosku o przyznanie stypendium ministra koordynatorowi za pomocą wiadomości e-mail wysłanej z konta pocztowego na serwerze uczelni. Zgłoszenie powinno zawierać imię, nazwisko, kierunek studiów oraz telefon kontaktowy studenta.

- od 3 października 2023 r.

Koordynator przekazuje studentom loginy i hasła do systemu OSF.

- do 12 października 2023 r.

Studenci wypełniają we wnioskach części B i C. Wygenerowane z systemu robocze pliki pdf przesyłają koordynatorowi pocztą elektroniczną.

- do 17 października 2023 r.

Dziekanat przesyła koordynatorowi potwierdzenie poprawności informacji podanych we wniosku oraz zgłasza ewentualne błędy i braki.

- do 25 października 2023 r.

Koordinator, po weryfikacji danych osobowych studentów przez dziekanaty, wysyła wnioski o stypendia do MEiN.

§ 4

1. Rektor przekazuje ministrowi podpisane elektronicznie wnioski o przyznanie stypendium za pośrednictwem systemu OSF w terminie do 25 października.
2. O przedstawieniu ministrowi wniosku studenta o przyznanie stypendium decyduje rektor. Rektor może nie wysłać wniosku, który nie spełnia wymogów formalnych lub nie zawiera żadnego ze znaczących osiągnięć.

§ 5

1. Koordynator wprowadza do uczelnianego systemu Recto decyzje w sprawie przyznania stypendium i przygotowuje listę do wypłaty. Stypendia wypłacane są studentom jednorazowo ze środków przekazanych na ten cel przez ministra.
2. Informacja o przyznaniu stypendium:
 - 1) wpisywana jest przez dziekanat w systemie Recto w polu osiągnięć studenta związanych z programem studiów,
 - 2) przekazywana jest przez koordynatora do systemu POL-on.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29 września 2023 r.

REKTOR

dr Edward Hościłowicz, prof. WANS