

WYKAZ DOKUMENTÓW I INFORMACJI STANOWIĄCYCH DOKUMENTACJĘ PROGRAMU KSZTAŁCENIA

Lp.	Nr załącznika	Nazwa dokumentu lub informacji	Dział/organ w strukturze WANS w Białymstoku
1.	Załącznik Nr 1.1	Ogólna charakterystyka kierunku studiów	S, DD
2.	Załącznik Nr 1.1.1	Szczegółowe informacje o kierunku	S, W
3.	Załącznik Nr 1.2	Karta procesu tworzenia i opiniowania programu studiów, w tym efektów uczenia się	W
4.	Załącznik Nr 1.3	Efekty uczenia się	S, DD
5.	Załącznik Nr 1.3a	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie cyklu kształcenia oraz szczegółowe wskaźniki ilościowe na kierunku (program Excel)	W, S
6.	Załącznik Nr 1.3b	Tabela pokrycia efektów uczenia się prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich przez kierunkowe efekty uczenia się	W, S
7.	Załącznik Nr 1.3.1	Tabela pokrycia kierunkowych efektów uczenia się z przedmiotowymi efektami uczenia się (Matryca efektów uczenia się)	S, W, DD
8.	Załącznik Nr 1.4	Wykaz nauczycieli akademickich oraz innych osób proponowanych do prowadzenia zajęć (program Excel)	W, S
9.	Załącznik Nr 1.4a	Informacja o przydziale zajęć lub grup zajęć kształtujących umiejętności praktyczne na kierunku studiów (program Excel)	W, S
10.	Załącznik Nr 1.5.1a	Harmonogram realizacji programu studiów na studiach stacjonarnych (program Excel)	W, S
11.	Załącznik Nr 1.5.1b	Punkty ECTS do Harmonogramu realizacji	W, S

		programu studiów na studiach stacjonarnych (program Excel)	
12.	Załącznik Nr 1.5.1c	Wykaz zajęć stanowiących łączną liczbę punktów ECTS uzyskanych w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne na studiach stacjonarnych (program Excel)	W, S
13.	Załącznik Nr 1.5.2a	Harmonogram studiów na studiach niestacjonarnych (program Excel)	W, S
14.	Załącznik Nr 1.5.2b	Punkty ECTS do Harmonogramu realizacji programu studiów na studiach niestacjonarnych (program Excel)	W, S
15.	Załącznik Nr 1.5.2c	Wykaz zajęć stanowiących łączną liczbę punktów ECTS uzyskanych w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne na studiach niestacjonarnych (program Excel)	W, S
16.	Załącznik Nr 1.6	Wykaz różnic w stosunku do innych programów studiów o podobnie zdefiniowanych celach i efektach uczenia się	W, DD, S
17.	Załącznik Nr 1.7	Opinie o programie studiów (skany)	W
18.	Załącznik Nr 1.8	Deklaracje dotyczące organizacji i realizacji praktyk zawodowych studentów WANS w Białymstoku – w przypadku nowotworzonego programu studiów (kopie)	W
19.	Załącznik Nr 1.9	Opis zajęć lub grupy zajęć, programu nauczania oraz sposobów weryfikacji i oceny efektów uczenia się (sylabus)	W

Objaśnienia:

DD (Dział Dydaktyki, Nauki i Współpracy z zagranicą) – określony dokument musi być załączony do dokumentacji składanej i przechowywanej w Dziale Dydaktyki, Nauki i Współpracy z zagranicą .

S (Senat) – określony dokument musi być załączony do wniosku o określenie przez Senat efektów uczenia się dla danego kierunku studiów.

W (Wydział prowadzący kierunek studiów) - określony dokument musi być załączony do dokumentacji składanej i przechowywanej na Wydziale prowadzącym kierunek studiów.

KiP – Dział Kadr i Płac.

WYMAGANIA REDAKCYJNE W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA DOKUMENTACJI KIERUNKÓW STUDIÓW, W TYM WERSJI ELEKTRONICZNYCH

Dokumentację kierunków studiów, w tym wersje elektroniczne należy przygotować na wzorach załączników stanowiących dalszą część tego pliku według zastosowanych w nich formatowań.

W częściach głównych załączników, tj. dla opisu w plikach i informacji w tabelach należy zachować formatowanie według następujących zasad:

1. dla czcionki:

- czcionka: „Arial, Tahoma, Verdana, Calibri, Trebuchet MS, Helvetica”;
- styl czcionki: „normalny”;
- rozmiar czcionki: „11”;

2. dla akapitu:

a) w zakresie wcięć i odstępów:

- ogólne - wyrównanie – „Do lewej”,
- wcięcia - „Z lewej” i „Z prawej” – „0 cm”, „Specjalne” – „(brak)”,
- odstępy – „Przed” i „Po” – „6 pkt”,
- interlinia – „Pojedyncze”,
- „nie dodawaj odstępu między akapitem o takim samym stylu”,

b) w zakresie podziału wiersza i strony:

- „nie dziel wyrazów”.

do Wytycznych w zakresie ustalania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku oraz w zakresie wykonywania podstawowych zadań uczelni od roku akademickiego 2023/2024

.....
pieczętka Uczelni

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

Nazwa kierunku studiów:	
Profil kształcenia:	Praktyczny
Poziom kształcenia:	
Forma studiów:	
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	
Dyscypliny naukowe* do których odnoszą się efekty uczenia się:	Dyscypliny w dziedzinie nauk
Dyscyplina wiodąca (ponad 50% efektów uczenia się i punktów ECTS)**:	

.....
data, pieczęć i czytelny podpis

Objaśnienie:

* Należy wpisać dziedzinę nauki, a następnie wymienić dyscypliny realizowane na danym kierunku studiów w zakresie wymienionej dziedziny.

** wskazać procentowy udział dyscypliny wiodącej w kierunku studiów liczony według punktów ECTS.

Wytycznych w zakresie ustalania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku oraz w zakresie wykonywania podstawowych zadań uczelni od roku akademickiego 2022/2023

.....
pieczętka Uczelni

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O KIERUNKU STUDIÓW

1	Ogólne informacje o kierunku	Profil kształcenia: praktyczny
		Poziom kształcenia: I stopnia/II stopnia*
		Forma kształcenia: stacjonarne/niestacjonarne
2	Opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia	
3	Uzasadnienie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu	
4	Związek z misją i strategią rozwoju uczelni:	
5	Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia studiów oraz zgodności tych potrzeb z efektami uczenia się:	
6	Sylwetka absolwenta (do wpisania do suplementu)	
7	Opis działań na rzecz doskonalenia programu studiów oraz zapewnienia jakości kształcenia	
8	Wymiar oraz sposób realizacji praktyk	1) Liczba godzin:..... 2) Czas trwania:..... 3) Punkty ECTS:..... 4) Sposób realizacji:.....
9	Infrastruktura zapewniająca prawidłową realizację efektów uczenia się	<input type="checkbox"/> sale dydaktyczne ze sprzętem multimedialnym - liczba..... <input type="checkbox"/> sale laboratoryjne ze sprzętem specjalistycznym - liczba..... <input type="checkbox"/> pracownie komputerowe – liczba

		<input type="checkbox"/> sale dydaktyczne bez sprzętu multimedialnego – liczba..... <input type="checkbox"/> sale gimnastyczne – liczba..... <input type="checkbox"/> inne, jakie.....
10	Możliwość korzystania z zasobów bibliotecznych obejmujących literaturę zalecaną na tym kierunku studiów oraz z elektronicznych zasobów wiedzy	<input type="checkbox"/> zasoby wiedzy elektronicznej w sieci uczelnianej; <input type="checkbox"/> zasoby wiedzy elektronicznej w sieci zewnętrznej <input type="checkbox"/> oddział wolnego dostępu <input type="checkbox"/> czytelnia czasopism <input type="checkbox"/> czytelnia zbiorów specjalnych <input type="checkbox"/> wypożyczalnia międzybiblioteczna <input type="checkbox"/> czytelnia zbiorów specjalnych <input type="checkbox"/> inne, jakie
11	Działania mające na celu ocenę i doskonalenie programu kształcenia	<input type="checkbox"/> współpraca z interesariuszami zewnętrznymi, <input type="checkbox"/> opinia studentów, <input type="checkbox"/> sugestie przedsiębiorców z regionu, <input type="checkbox"/> weryfikacja i modyfikacja efektów uczenia się w porozumieniu z interesariuszami zewnętrznymi, <input type="checkbox"/> weryfikacja i modyfikacja planów studiów, <input type="checkbox"/> inne, jakie:.....
12	Przewidywana liczba studentów w całym cyklu kształcenia	
13	Wykaz nauczycieli akademickich oraz innych osób, proponowanych do prowadzenia zajęć	Zgodnie z załącznikiem Nr 1.4
14	Liczba godzin zajęć realizowanych przez nauczycieli akademickich dla których WANS będzie stanowić podstawowe miejsce pracy	1) I rok – liczba godzin..., co stanowi.....% godzin na tym roku 2) II rok – liczba godzin..., co stanowi.....% godzin na tym roku 3) III rok – liczba godzin....., co stanowi.....% godzin na tym roku

.....
data, pieczęć i czytelny podpis

Objaśnienia

1. Skreślić niepotrzebne i pozostawić właściwe.

2. Opis kompetencji oczekiwanych od kandydata na studia – można zrobić odniesienie do Uchwały Rekrutacyjnej.
3. Uzasadnić potrzebę uruchomienia kierunku studiów na określonym poziomie i profilu, np.: kontynuacja studiów na kierunku na II stopniu, rozwój dyscypliny naukowej stwarzający bazę do prowadzenia kierunku, itp.
4. Należy odnieść do misji i strategii rozwoju WANS w Białymstoku.
5. Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia studiów oraz zgodności tych potrzeb z efektami uczenia się – określić np. na podstawie diagnozy rynku pracy, opinii interesariuszy zewnętrznych (w szczególności pracodawców) i wewnętrznych (w tym studentów, absolwentów).
6. Wpisać informacje o kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach absolwentów, o których informacja zostanie umieszczona w suplemencie.
7. Należy odnieść się m.in. do sprawozdań Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz do sprawozdań Uczelnianej Komisji ds. Doskonalenia i Jakości Kształcenia.
8. Dotyczy studiów o profilu praktycznym.
9. Należy podać odpowiednie informacje na temat infrastruktury, którą dysponuje podstawowa jednostka organizacyjna uczelni, oznaczając krzyżykiem posiadane zasoby.
10. W przypadku jednostek, ubiegających się o zgodę Ministerstwa na uruchomienie kierunku, informacje należy uzupełnić o szczegółowy opis sal dydaktycznych, laboratoriów, pracowni, sprzętu i wyposażenia.
11. Należy krzyżykiem zaznaczyć możliwości korzystania z podanych zasobów.
12. Należy krzyżykiem zaznaczyć podejmowane działania.

do Wytycznych w zakresie ustalania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku oraz w zakresie wykonywania podstawowych zadań uczelni od roku akademickiego 2023/2024

.....

pieczętka Uczelni

KARTA PROCESU TWORZENIA I OPINIOWANIA PROGRAMU STUDIÓW, W TYM EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Projekt opisu efektów uczenia się dla kierunku studiów.....

profil kształcenia:,

poziom kształcenia:

Projekt programu studiów, w tym efektów uczenia się przygotowany przez Dziekana Wydziału w dniu.....,

z udziałem (podać nazwy podmiotów czy instytucji dodatkowo biorących udział w opracowaniu programu kształcenia, w tym efektów uczenia się – bądź zaznaczyć: „nie dotyczy”)

.....

Procedura opiniowania:

- 1) Projekt zaopiniowany przez Zebranie pracowników Wydziału* w dniu
- 2) Projekt zaopiniowany przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia, Wydziału w dniu,
- 3) Projekt zaopiniowany przez właściwy organ samorządu studentów: w dniu
- 4) Projekt zaopiniowany dodatkowo przez innych studentów:** w dniu
- 5) Projekt zaopiniowany przez interesariuszy zewnętrznych***:
- 6) Projekt zaopiniowany przez interesariuszy wewnętrznych****:
- 7) Projekt zaopiniowany przez Uczelnianą Komisję ds. Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w dniu.....

Załączniki:

- 1) Uchwała Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia Wydziału Nr z dnia
- 2) Uchwała Uczelnianej Komisji ds. Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia Nr z dnia
- 3) Opinia właściwego organu samorządu studentów.

.....

Objaśnienia:

* Uzupelnic wlasciwe.

** Projekt opiniowany przez wlasciwy organ samorzadu studentow. Program studiow moze byc dodatkowo opiniowany przez innych studentow (studentow danego kierunku lub innych studentow np. tych, dla ktorych przygotowwana jest oferta studiow drugiego stopnia).

*** Projekt moze byc opiniowany przez pojedynczych interesariuszy zewnetrznych wspolpracujacych z Wydzialowa Komisja ds. Jakości Kształcenia bądź Uczelnianą Komisją ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia.

**** Projekt moze byc dodatkowo zaopiniowany np. przez inne jednostki organizacyjne WANS w Białymstoku (bądź inne organizacje studenckie) będące interesariuszami wewnętrznymi projektu.

do Wytycznych w zakresie ustalania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku oraz w zakresie wykonywania podstawowych zadań uczelni od roku akademickiego 2023/2024

.....
pieczęćka Uczelni

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU

Poziom studiów:

Profil studiów:

obowiązujący od roku akademickiego

ustalone Uchwałą Nr Senatu Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku

z dnia

Kod składnika opisu (poziom 6/7 PRK*)	Opis charakterystyki I stopnia	Symbol efektu uczenia się	Opis zakładanych efektów uczenia się
WIEDZA – absolwent zna i rozumie			
UMIEJĘTNOŚCI – absolwent potrafi			

KOMPETENCJE SPOŁECZNE			

*pozostawić właściwą

.....
data, pieczęć i czytelny podpis

Objaśnienia:

Symbol efektu tworzą:

- litera K - dla wyróżnienia, że chodzi o efekty kierunkowe. Po literze K należy dodać symbol kierunku studiów: Administracja – A, Finanse i rachunkowość – FiR, Zarządzanie – Z. Przykładowo symbol kierunkowego efektu kształcenia dla kierunku Zarządzanie należy zapisać: KZ_W01,
- znak _ (podkreślnik),
- jedna z liter W, U lub K - dla oznaczenia kategorii efektów (W - wiedza, U - umiejętności, K - kompetencje społeczne),
- numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr (numery od 1 do 9 należy poprzedzić cyfrą 0).

W kolumnie odniesienia do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się należy wskazać kody składników opisu efektów uczenia się zaczerpnięte z opisu efektów uczenia się, zgodnie z *Ustawą o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji z dnia 14 listopada 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 226)*. Występujące w charakterystykach kody składnika opisu są złożone z następujących elementów:

- jedna litera P – dla oznaczenia słowa poziomu;
- jedna z cyfr 6, 7 – dla oznaczenia numeru poziomu (6 – szósty, 7 – siódmy);
- jedna litera S – dla oznaczenia słowa studia;
- znak _ (podkreślnik),
- jedna z liter W, U lub K - dla oznaczenia kategorii efektów (W - wiedza, U - umiejętności, K - kompetencje społeczne),
- jedna z liter:
 - G – występującą w kategorii wiedza, która określa zakres i głębię/kompletność perspektywy poznawczej i zależności,
 - K – występującą w kategorii wiedza, która określa kontekst/uwarunkowania, skutki,

- W – występującą w kategorii umiejętności, która określa wykorzystanie wiedzy/rozwiązywane problemy i wykonywane zadania,
- K – występującą w kategorii umiejętności, która określa komunikowanie się/ odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym,
- O – występującą w kategorii umiejętności, która określa organizację pracy/planowanie i pracę zespołową,
- U – występującą w kategorii umiejętności, która określa uczenie się/ planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób,
- K – występującą w kategorii kompetencje społeczne, która określa oceny/krytyczne podejście,
- O – występującą w kategorii kompetencje społeczne, która określa odpowiedzialność/wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu społecznego,
- R – występującą w kategorii kompetencje społeczne, która określa rolę zawodową/niezależność i rozwój etosu.

do Wytycznych w zakresie ustalania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku oraz w zakresie wykonywania podstawowych zadań uczelni od roku akademickiego 2023/2024

Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie cyklu kształcenia oraz szczegółowe wskaźniki ilościowe na kierunku (studiów stacjonarnych i niestacjonarnych) – w pliku Excel

do Wytycznych w zakresie ustalania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku oraz w zakresie wykonywania podstawowych zadań uczelni od roku akademickiego 2023/2024

.....
pieczęćka Uczelni




TABELA POKRYCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PROWADZĄCYCH DO UZYSKANIA KOMPETENCJI INŻYNIERSKICH PRZEZ KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów:

Nazwa kierunku studiów:

Poziom kształcenia:

Profil kształcenia:

L.p.	(kod składnika opisu)	Efekty uczenia się prowadzące do uzyskania kompetencji inżynierskich	odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza			
1.			
2.			
Σ			
Umiejętności			
1.			
2.			
Σ			
Kompetencje społeczne			
1.			
2.			
Σ			

.....
data, pieczęć i czytelny podpis

Objaśnienia:

Kierunki studiów po ukończeniu, których absolwent uzyskuje tytuł zawodowy: inżynier, muszą mieć przyporządkowane 100% efektów uczenia się prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich.

W kolumnie symbol należy wskazać kody składników i treść efektów uczenia się prowadzącego do uzyskania kompetencji inżynierskich zaczerpnięte z *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji z dnia 14 listopada 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 2218)*.

do Wytucznych w zakresie ustalania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku oraz w zakresie wykonywania podstawowych zadań uczelni od roku akademickiego 2023/2024

.....
pieczęćka Uczelni

TABELA POKRYCIA KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Z PRZEDMIOTOWYMI EFEKTAMI UCZENIA SIĘ MATRYCA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ*

Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów:

Nazwa kierunku studiów:

Poziom kształcenia:

Profil kształcenia:

Lp.	Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Efekty kierunkowe	Grupa zajęć 1	Grupa zajęć 2	Grupa zajęć 3	...	moduł n
Wiedza							
	K_W01						
	K_W02						
Umiejętności							

	K_U01						
	K_U02						
Kompetencje społeczne							
	K_K01						
	K_K02						

.....
data, pieczęć i czytelny podpis

Objaśnienia:

*W dokumencie należy przyporządkować efekty uczenia się do zajęć takich jak: język obcy, praktyki, moduły z dziedzin nauk humanistycznych lub społecznych i in., jeżeli stanowią integralną część programu kształcenia.

Symbol efektu tworzą:

- litera K - dla wyróżnienia, że chodzi o efekty kierunkowe. Po literze K należy dodać symbol kierunku studiów: Administracja – A, Finanse i rachunkowość – FiR, Zarządzanie – Z. Przykładowo symbol kierunkowego efektu kształcenia dla kierunku Zarządzanie należy zapisać: KZ_W01
- znak _ (podkreślnik),
- jedna z liter W, U lub K - dla oznaczenia kategorii efektów (W - wiedza, U - umiejętności, K - kompetencje społeczne),
- numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr (numery od 1 do 9 należy poprzedzić cyfrą 0).

do Wytycznych w zakresie ustalania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku oraz w zakresie wykonywania podstawowych zadań uczelni od roku akademickiego 2023/2024

Wykaz nauczycieli akademickich oraz innych osób, proponowanych do prowadzenia zajęć, w tym wymiar planowanych zajęć dydaktycznych na kierunku..... w całym cyklu kształcenia – w pliku Excel

do Wytycznych w zakresie ustalania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku oraz w zakresie wykonywania podstawowych zadań uczelni od roku akademickiego 2023/2024

Wykaz nauczycieli akademickich oraz innych osób, proponowanych do prowadzenia zajęć, w tym wymiar planowanych zajęć dydaktycznych na kierunku..... w całym cyklu kształcenia – w pliku Excel

do Wytycznych w zakresie ustalania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku oraz w zakresie wykonywania podstawowych zadań uczelni od roku akademickiego 2022/2023

Harmonogram realizacji programu studiów na studiach stacjonarnych (program Excel)

Punkty ECTS do Harmonogramu realizacji programu studiów na studiach stacjonarnych (program Excel)

Wykaz zajęć stanowiących łączną liczbę punktów ECTS uzyskanych w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne na studiach stacjonarnych (program Excel)

Harmonogram studiów na studiach niestacjonarnych (program Excel)

Punkty ECTS do Harmonogramu realizacji programu studiów na studiach stacjonarnych (program Excel)

Wykaz zajęć stanowiących łączną liczbę punktów ECTS uzyskanych w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne na studiach stacjonarnych (program Excel)

– w pliku Excel

do Wytycznych w zakresie ustalania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku oraz w zakresie wykonywania podstawowych zadań uczelni od roku akademickiego 2023/2024

.....
pieczęćka Uczelni

**WYKAZ RÓŻNIC WYSTĘPUJĄCYCH NA
KIERUNKU STUDIÓW.....
W STOSUNKU DO INNYCH PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA O PODOBNE
ZDEFINIOWANYCH CELACH I EFEKTACH UCZENIA SIĘ PROWADZONYCH
WE WSCHODNIOEUROPEJSKIEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH
W BIAŁYMSTOKU**

**PROGRAMY KSZTAŁCENIA O PODOBNE ZDEFINIOWANYCH CELACH I EFEKTACH UCZENIA SIĘ DO
KIERUNKU STUDIÓW.....**

WYSTĘPUJĄ / NIE WYSTĘPUJĄ *

NA KIERUNKU STUDIÓW:

-

PROGRAMY KSZTAŁCENIA O PODOBNE ZDEFINIOWANYCH CELACH I EFEKTACH UCZENIA SIĘ:	
ELEMENTY PROGRAMU	OPIS RÓŻNIC

.....
data, pieczęć i czytelny podpis

Objaśnienia:

* Niepotrzebne skreślić.

W przypadku występowania ww. różnic na więcej niż jednym kierunku studiów, opis różnic należy przygotować dla każdego kierunku osobno.

do Wytocznych w zakresie ustalania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku oraz w zakresie wykonywania podstawowych zadań uczelni od roku akademickiego 2023/2024

Opinie o programie studiów (skany)

do Wytocznych w zakresie ustalania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku oraz w zakresie wykonywania podstawowych zadań uczelni od roku akademickiego 2023/2024

Deklaracje dotyczące organizacji i realizacji praktyk zawodowych studentów WANS w Białymstoku – w przypadku nowotworzonego programu studiów zawodowych (skany)

do Wytycznych w zakresie ustalania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku oraz w zakresie wykonywania podstawowych zadań uczelni od roku akademickiego 2023/2024

Opis zajęć lub grupy zajęć, programu nauczania oraz sposobów weryfikacji i oceny efektów uczenia się (sylabus) na studiach pierwszego bądź drugiego stopnia od roku akademickiego 2023/2024

Wydział			
Profil	praktyczny		
Kierunek studiów	Np. Zarządzanie		
Stopień studiów	Np. Studia pierwszego stopnia (w tym studia inżynierskie), Np. Studia drugiego stopnia,		
Forma studiów	Np. Studia stacjonarne Np. Studia niestacjonarne		
Nazwa zajęć	Np. Mikroekonomia		
Język wykładowy	Np. język polski		
Rok i semestr studiów	Np. I rok, 1 semestr		
Rodzaj zajęć	Grupa zajęć z obszarów nauk humanistycznych lub społecznych oraz języka obcego/ Grupa zajęć podstawowych/ Grupa zajęć kierunkowych/ Grupa zajęć do wyboru (swobodnego lub ograniczonego) /Grupa zajęć o charakterze praktycznym (wybrać właściwe)*		
Forma zajęć	Wykład/ćwiczenia/konwersatoria/laboratoria/seminaria/praktyka zawodowa/ warsztaty (wybrać właściwe)*		
Liczba godzin	Wykłady Ćwiczenia Konwersatoria Laboratoria Seminaria Praktyka zawodowa Warsztaty*		
Liczba punktów ECTS	Należy wpisać liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do liczby danych zajęć		
Bilans nakładu pracy studenta	Nakład pracy studenta	Liczba godzin	% udział w zajęciach praktycznych
	Udział w wykładach		
	Udział w ćwiczeniach		
	Udział w konwersatoriach		

	Udział w laboratoriach		
	Udział w seminarium/praktyce zawodowej**		
	Przygotowanie do wykładów		
	Przygotowanie do ćwiczeń		
	Wykonywanie zadań/prac domowych (<i>proszę wpisać formę zajęć, w ramach których wykonywane będą prace domowe</i>)		
	Udział w konsultacjach związanych z wykładami/ćwiczeniami/konwersatoriami/projektami/Laboratoriami/ seminarium/praktyką zawodową		
	Warsztaty		
	Przygotowanie do egzaminu		
	Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń		
	Razem		
Wskaźniki ilościowe określające nakład pracy studenta	Nakład pracy studenta związany z zajęciami	Liczba godzin	Punkty ECTS
	Nakład pracy studenta związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela		
	Nakład pracy wymagający udziału studenta w zajęciach, przygotowujący do praktycznego przygotowania zawodowego		
	Nakład pracy studenta związany z pracą własną		
Zajęcia wprowadzające wraz z wymaganiami wstępnymi	Wpisać wymagane zajęcia wprowadzające lub wpisać brak zajęć wprowadzających		
Założenia i cel zajęć			
Metody i narzędzia dydaktyczne			
Treści programowe			
Efekty uczenia się (Nr efektu)	Należy opisać przedmiotowe efekty uczenia się realizowane na poszczególnych zajęciach zachowując kolejność: wiedza – umiejętności - kompetencje społeczne. Każdy efekt uczenia się musi być weryfikowalny.	Odniesienie do charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się	
Literatura podstawowa			

Literatura uzupełniająca	
Nr efektu uczenia się	Sposób weryfikacji efektu uczenia się*** (kryteria oceny osiągnięcia efektów uczenia się) opisowe, procentowe, punktowe, inne formy oceny do wskazania przez wykładowcę
Rygorzy zaliczenia	Np. Egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny „zal.”
Warunki zaliczenia	Wymogi jaki musi spełnić student, aby mógł uzyskać zaliczenie z zajęć
Data opracowania programu	
Osoby prowadzące zajęcia	
Osoba odpowiedzialna za zajęcia	

* (jest to odniesienie do jednej gwiazdki) - pozostawić właściwe;

** (jest to odniesienie do dwóch gwiazdek) - niewłaściwe skreślić;

*** (jest to odniesienie do trzech gwiazdek) - Sposób weryfikacji efektu uczenia się:

5.0 (A – jest to ocena bardzo dobra) – zakładane efekty uczenia się zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów;

4.5 (B – jest to ocena dobry plus) – zakładane efekty uczenia się zostały uzyskane z nielicznymi błędami;

4.0 (C – jest to ocena dobra) – zakładane efekty uczenia się zostały uzyskane z szeregiem błędów i/lub pojedynczych braków;

3.5 (D – jest to ocena dostateczny plus) – zakładane efekty uczenia się zostały uzyskane z istotnymi błędami i/lub brakami;

3.0 (E – jest to ocena dostateczna) – zakładane efekty uczenia się zostały uzyskane z dużymi błędami lub brakami (poziom minimalnie wymagany, akceptowany przez nauczyciela akademickiego);

2.0 (F – jest to ocena niedostateczna) – zakładane efekty uczenia się nie zostały uzyskane

.....
data i czytelny podpis