

**Zarządzenie nr RK.021.39.2023**  
**Rektora Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku**  
**z dnia 30 maja 2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia Instrukcji finansowej**  
**dla studentów II i III roku studiów licencjackich oraz II roku studiów magisterskich Wschodnioeuropejskiej**  
**Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku na rok akademicki 2023/2024**

Na podstawie art. 80 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), § 21 ust. 3 pkt 18 i ust. 5 Statutu Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku oraz uchwały nr 7/2023-05-19 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Wschodnioeuropejskiego Instytutu Gospodarki w Białymstoku z dnia 19 maja 2023 r., po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, zarządza się co następuje:

**§ 1.**

We Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku wprowadza się Instrukcję finansową dla studentów II i III roku studiów licencjackich oraz II roku studiów magisterskich Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku na rok akademicki 2023/2024, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku akademickim 2023/2024, a w odniesieniu do studentów studiów przemiennych także w semestrze zimowym roku akademickiego 2024/2025.

Rektor WANS

dr Edward Hościłowicz,  
prof. WANS w Białymstoku

**Instrukcja finansowa  
dla studentów II i III roku studiów licencjackich oraz II roku studiów magisterskich  
we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku  
na rok akademicki 2023/2024**

**Rozdział I – Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Instrukcja finansowa, zwana dalej „Instrukcją”, dla studentów II i III roku studiów licencjackich oraz II roku studiów magisterskich we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku, zwanej dalej „Uczelnią”, określa wysokość opłat za studia wyższe na dany rok akademicki, okoliczności wymagające tych opłat, zasady i terminy ich wnoszenia, a także zasady rozpatrywania podań studentów w kwestiach finansowych.
2. Instrukcja finansowa dla studentów II i III roku studiów licencjackich oraz II roku studiów magisterskich, kierunku *Wychowanie fizyczne*, stanowi Załącznik do niniejszej Instrukcji. Do Instrukcji dla studentów kierunku *Wychowanie fizyczne*, przepisy Rozdziału II stosuje się odpowiednio.

**§ 2.**

1. Studia we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku są studiami odpłatnymi.
2. Na opłaty, o których mowa w ust. 1 składają się opłata rekrutacyjna, opłata za studia, zwana dalej „czesnym” oraz opłaty związane z tokiem studiów.
3. Opłata rekrutacyjna, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 wpłacana jest przez studenta jednorazowo przy ubieganiu się o przyjęcie na studia w Uczelni.
4. Czesne, wnoszone jest z góry w terminach określonych w § 10.
5. Na opłaty związane z tokiem studiów składają się:
  - 1) wpisowe, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2,
  - 2) opłata reaktywacyjna, o której mowa w § 9;
  - 3) inne opłaty związane z tokiem studiów, określone w rozdziale VI niniejszej Instrukcji.

**Rozdział II – Zasady wnoszenia opłat za studia (czesnego)**

**§ 3.**

1. Czesne wnoszone jest przez studentów przelewem bankowym na rachunek bankowy Uczelni.
2. Każdy student Uczelni otrzymuje indywidualne, przyporządkowane mu subkonto bankowe założone studentowi przez Uczelnię. Student jest zobowiązany do dokonywania opłat na rzecz Uczelni wyłącznie na swoje indywidualne subkonto bankowe.
3. Opłatę rekrutacyjną oraz opłaty wynikające z toku studiów student może uiszczać w kasie Uczelni lub na rachunek bankowy. W przypadku regulowania opłat wynikających z toku studiów na rachunek bankowy należy podać dokładny tytuł płatności. Wpłaty bez podania tytułu płatności będą zaliczane na poczet czesnego.

**Nr rachunku bankowego Uczelni: 19 1240 5211 1111 0000 4929 0899**

4. Na blankiecie polecenia przelewu należy czytelnie wpisać: imię i nazwisko studenta, tytuł wpłaty, numer albumu.

#### § 4.

1. Wszystkie opłaty, o których mowa w § 2, powinny być wnoszone w wysokościach i w terminach zgodnych z niniejszą Instrukcją.
2. Za dzień dokonania wpłaty czesnego uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
3. Za dzień dokonania wpłaty opłaty rekrutacyjnej i innych opłat związanych z tokiem studiów uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni lub do kasy Uczelni.
4. Jeżeli termin przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, obowiązek zapłaty przesuwa się na dzień następny po dniu lub dniach wolnych od pracy.

#### § 5.

1. Wpłaty studenta są księgowane zgodnie z podanym tytułem wpłaty.
2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za błędne księgowanie wpłat opisanych nieczytelnie i bez podanego numeru albumu.

#### § 6.

W przypadku powstania zaległości finansowych studenta wobec Uczelni, Uczelnia ma prawo wezwać studenta do ich uregulowania, powiadamiając studenta listem o wysokości zobowiązań i wyznaczając 14-dniowy termin ostateczny do ich uregulowania, wraz z odsetkami ustawowymi.

#### § 7.

Skreślenie studenta z listy studentów, zgodnie z Regulaminem studiów Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku, nie zwalnia go z obowiązku rozliczenia się z zaległości finansowych wobec Uczelni.

### **Rozdział III – Opłata rekrutacyjna, wpisowe i opłata reaktywacyjna**

#### § 8.

1. Studenci, którzy przenoszą się z innej szkoły wyższej do Uczelni (na II/III rok studiów I stopnia lub II rok studiów II stopnia) wnoszą:
  - 1) opłatę rekrutacyjną w wysokości 85 zł, przeznaczoną na koszty postępowania rekrutacyjnego;
  - 2) wpisowe w wysokości 450 zł.
2. Opłata rekrutacyjna i wpisowe nie podlegają zwrotowi.

#### § 9.

Studenci, którzy zostali skreśleni z listy studentów, zgodnie z Regulaminem studiów Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku, i wznawiają studia, zobowiązani są do wniesienia jednorazowej opłaty reaktywacyjnej w wysokości 450 zł.

### **Rozdział IV – Czesne**

#### § 10.

1. Wysokość czesnego jest określona w niniejszej Instrukcji finansowej na cały okres studiów i nie może być podwyższona.
2. Wysokość czesnego i opłat wynikających z toku studiów może być urealniana w związku z inflacją i faktycznym wzrostem kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii Uczelni, niemożliwych wcześniej do przewidzenia.
3. Urealnienie czesnego i opłat wynikających z toku studiów nie może przekroczyć procentowego wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę określanego zgodnie z Ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
4. Decyzję w sprawie urealnienia czesnego i opłat wynikających z toku studiów podejmuje Rektor.
5. **Podstawową formą płatności za studia** jest opłata czesnego za rok studiów płatna w 12 ratach. Nie dotyczy to jednak studentów ostatniego roku studiów, dla których podstawą formą płatności za studia jest opłata czesnego w 10 ratach.
6. Opłaty rat czesnego, z zastrzeżeniem ostatniego roku studiów, wnoszone są w terminie do:

W odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze zimowym	W odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze letnim (studia przemienne)
I rata do – 20 września	I rata do - 20 lutego
II rata do – 20 października	II rata do - 20 marca
III rata do – 20 listopada	III rata do - 20 kwietnia
IV rata do - 20 grudnia	IV rata do - 20 maja
V rata do - 20 stycznia	V rata do - 20 czerwca
VI rata do - 20 lutego	VI rata do - 20 lipca
VII rata do - 20 marca	VII – 20 sierpnia
VIII rata do - 20 kwietnia	VIII rata do – 20 września
IX rata do - 20 maja	IX rata do – 20 października
X rata do - 20 czerwca	X rata do – 20 listopada
XI rata do - 20 lipca	XI rata do - 20 grudnia
XII – 20 sierpnia	XII rata do - 20 stycznia

7. Opłaty rat czesnego studentów ostatniego roku studiów, dla których podstawową formą płatności za studia jest opłata czesnego w 10 ratach, opłaty wnoszone są w:

- 1) w odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze zimowym: do 20 dnia każdego miesiąca poczynając od 20 września, a kończąc na 20 czerwca;
- 2) w odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze letnim (studia przemienne): do 20 dnia każdego miesiąca poczynając od 20 lutego, a kończąc na 20 stycznia (z wyłączeniem lipca i sierpnia).

8. Student może skorzystać z dodatkowego sposobu wpłacania czesnego w 4 ratach, które wnoszone są w terminie do:

W odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze zimowym	W odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze letnim (studia przemienne)
I rata do – 20 września	I rata do - 20 lutego
II rata do – 20 listopada	II rata do – 20 kwietnia
III rata do – 20 lutego	III rata do – 20 września
IV rata do - 20 kwietnia	IV rata do - 20 listopada

9. Student może opłacać czesne jednorazowo za rok nauki, w terminie do 20 września, a w odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze letnim (studia przemienne) do 20 lutego.

10. Studenci, dla których obowiązek wniesienia czesnego powstał po upływie terminu, o którym mowa w § 10 ust. 6, 7, 8 i 9 (tj. po 20 września, w odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze zimowym oraz po 20 lutym, w odniesieniu do studentów rozpoczynających naukę w semestrze letnim - studia przemienne), wnoszą opłatę w ciągu 7 dni od powstania obowiązku zapłaty (tj. w ciągu 7 dni od podpisania umowy o studia).

11. Kandydat na studia składa w procesie rekrutacji pisemne oświadczenie o wyborze formy płatności czesnego. W przypadku zmiany przez studenta formy płatności czesnego, student informuje o tym na piśmie Kwesturę, najpóźniej do dnia terminu wpłaty pierwszej raty czesnego za dany semestr.

#### § 11.

1. Obowiązujące w roku akademickim **2023/2024** wysokości czesnego zależą od roku studiów, kierunku studiów, stopnia studiów, formy studiów oraz wybranej formy płatności.

**2. Wysokości czesnego dla studenta II, III roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia, II roku studiów II stopnia, w roku akademickim 2023/2024, wynosi:**

- 1) na kierunkach Administracja, Finanse i Rachunkowość oraz Zarządzanie we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku:
  - a) czesne płatne za rok, w 4 ratach i 12 ratach:

Kierunek	Forma	Stopień	Rok	Czesne płacone za rok w zł	Czesne płacone w 4 ratach w zł		Czesne płacone w 12 ratach w zł	
					Rata	Razem 4 raty	Rata	Razem 12 rat
Finanse i rachunkowość, Zarządzanie W Białymstoku	stacj.	I stopnia	II rok	5837	1589	6356	553	6636
	niestacj.	I stopnia	II rok	5837	1589	6356	553	6636

b) czesne płacone za rok, w 4 ratach i 10 ratach:

Kierunek	Forma	Stopień	Rok	Czesne płacone za rok w zł	Czesne płacone w 4 ratach w zł		Czesne płacone w 10 ratach w zł	
					Rata	Razem 4 raty	Rata	Razem 10 rat
Finanse i rachunkowość, Zarządzanie w Białymstoku	stacj.	I stopnia	III rok	5858	1576	6304	659	6590
Administracja, Finanse i rachunkowość, Zarządzanie W Białymstoku	niestacj.	I stopnia	III rok	5858	1576	6304	659	6590
Zarządzanie		II stopnia	II rok	6192	1684	6736	708	7080

2) na kierunkach Zarządzanie, Bezpieczeństwo Państwa w Filii Ełku:

a) czesne płacone za rok, w 4 ratach i 12 ratach:

Kierunek	Forma	Stopień	Rok	Czesne płacone za rok w zł	Czesne płacone w 4 ratach w zł		Czesne płacone w 12 ratach w zł	
					Rata	Razem 4 raty	Rata	Razem 12 rat
Zarządzanie w Ełku	niestacj.	I stopnia	II rok	5373	1467	5868	524	6288
Bezpieczeństwo Państwa w Ełku	niestacj.	I stopnia	II rok	5373	1467	5868	524	6288

b) czesne płacone za rok, w 4 ratach i 10 ratach:

Kierunek	Forma	Stopień	Rok	Czesne płacone za rok w zł	Czesne płacone w 4 ratach w zł		Czesne płacone w 10 ratach w zł	
					Rata	Razem 4 raty	Rata	Razem 10 rat
Zarządzanie w Ełku	niestacj.	I stopnia	III rok	5310	1388	5552	608	6080
Bezpieczeństwo Państwa w Ełku	niestacj.	I stopnia	III rok	5553	1479	5916	637	6370

**3. Wysokości czesnego dla studenta I (II semestr), II, III roku studiów I stopnia niestacjonarnych przeziennych, I (II semestr) i II roku studiów II stopnia – przeziennych, w roku akademickim 2023/2024 wynosi:**

1) na kierunkach Administracja, Finanse i Rachunkowość oraz Zarządzanie oraz we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku:

Kierunek	Forma	Poziom	Rok/s.	Czesne 2 raty w zł		Czesne 6 rat w zł		Rok/s.	Czesne płatne za rok w zł	Czesne 2 raty w zł		Czesne 6 rat w zł	
				Rata	Razem	Rata	Razem			Rata	Razem	Rata	Razem
Administracja, Finanse i rachunkowość, Zarządzanie W Białymstoku	niest.	I st.	I r. II s.	1350	2700	470	2820	II r. III s.	5837	1589	3178	553	3318
				Czesne 2 raty w zł		Czesne 6 rat w zł				Czesne 2 raty w zł		Czesne 5 rat w zł	
				rata	razem	rata	razem			rata	razem	rata	razem
		I st.	II r. IV s.	1365	2730	486	2916	III r. V s.	6101	1632	3264	696	3480
				Czesne 2 raty w zł		Czesne 5 rat w zł							
		rata	razem	rata	razem								
		I st.	III r. VI s.	1413	2826	591	2955						
Zarządzanie	niest.			Czesne 2 raty w zł		Czesne 6 rat w zł		Rok/s.	Czesne płatne za rok w zł	Czesne 2 raty w zł		Czesne 5 rat w zł	
				rata	razem	rata	razem			rata	razem	rata	razem
		II st.	I r. II s.	1410	2820	495	2970	II r. III s.	6192	1684	3368	708	3540
				Czesne 2 raty w zł		Czesne 5 rat w zł							
				rata	razem	rata	razem						
		II st.	II r. IV s.	1442	2884	619	3095						

2) na kierunku Zarządzanie w Filii w Ełku:

Kierunek	Forma	Poziom	Rok/s.	Czesne 2 raty w zł		Czesne 6 rat w zł		Rok/s.	Czesne płatne za rok w zł.	Czesne 2 raty w zł		Czesne 6 rat w zł	
				Rata	Razem	Rata	Razem			Rata	Razem	Rata	Razem
Zarządzanie w Ełku	niest.	I st.	I rok II s.	1245	2490	445	2670	II r. III	5373	1467	2934	524	3144
				Czesne 2 raty w zł		Czesne 6 rat w zł				Czesne 2 raty w zł		Czesne 5 rat w zł	
				Rata	Razem	Rata	Razem			Rata	Razem	Rata	Razem
		I st.	II r. IV s.	1207	2414	444	2664	III r. V s	5492	1448	2896	637	3185
				Czesne 2 raty w zł		Czesne 5 rat w zł							
		rata	razem	rata	razem								
		I st.	III r. VI s.	1245	2490	546	2730						

4. Wysokość czesnego dla studenta może zostać urealniona o wskaźnik procentowego wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę określanego zgodnie z Ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207). Podstawą urealnienia czesnego o wskaźnik, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest wysokość czesnego obowiązująca studenta w poprzednim roku akademickim, a w przypadku podniesienia płacy minimalnej w trakcie roku akademickiego, czesne obowiązujące studenta w tym roku. Tak urealniona wysokość czesnego podwyższona jest:

1) za II rok studiów:

a) I stopnia - o 100 zł,

b) II stopnia – o 200 zł;

2) za III rok studiów I stopnia - o 200 zł.

5. Wysokość czesnego, obliczonego według powyższych zasad określa zarządzenie Rektora Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku w sprawie wprowadzenia Instrukcji finansowej we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku, które publikowane jest na stronie internetowej Uczelni, o czym student został poinformowany i na co wyraził zgodę podpisując umowę o studia wyższe w Uczelni.

## § 12.

Obowiązujące w roku akademickim **2023/2024** wysokości czesnego dla studentów cudzoziemców, kontynuujących studia w **WANS**, w języku wykładowym polskim wynoszą, bez względu na kierunek, formę i stopień studiów:

Kierunek studiów	Rok studiów	Stopień studiów	Czesne za rok studiów
Wszystkie kierunki studiów prowadzonych przez WANS	II rok i następne kontynuowane w języku polskim	Studia I i II stopnia	Według tabel obowiązujących studentów będących obywatelami polskimi, które zawarte są w § 11 niniejszej Instrukcji

## Rozdział V

### **Ulgi w czesnym. Czesne w przypadkach: powtarzania roku, uzyskania urlopu od zajęć, różnic programowych, skreślenia z listy studentów, wznowienia studiów bądź przeniesienia w ramach Uczelni bądź z innej uczelni**

#### § 13.

1. Studenci mogą ubiegać się o obniżenie wysokości opłat czesnego o 15% w stosunku do kwot ustalonych dla form płatności czesnego, o których mowa w § 10 i określonych w § 11, w przypadku jednoczesnego studiowania w Uczelni członków najbliższej rodziny: małżonka, zstępnych, wstępnych oraz rodzeństwa będących we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumentem potwierdzającym stopień pokrewieństwa jest akt urodzenia lub akt małżeństwa oraz inne odpowiednie dokumenty urzędowe.
2. Jednoczesne studiowanie występuje wówczas, kiedy wnioskujący członkowie najbliższej rodziny są zobowiązani do opłacania czesnego w bieżącym semestrze.
3. Dziekan przyznaje ulgę na bieżący semestr po spełnieniu warunków określonych w § 13 ust. 1 i 2.
4. Podanie o ulgę należy składać w każdym semestrze, najpóźniej w dniu wymaganej płatności za dany semestr lub pierwszej raty tej płatności. Po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ulga w danym semestrze nie przysługuje.
5. W przypadku nieterminowego regulowania wpłat czesnego Rektor ma prawo do cofnięcia ulgi.

#### § 14.

1. Opłaty czesnego dla studentów studiujących w trybie indywidualnym, będą ustalane każdorazowo przez Rektora w oparciu o zatwierdzony indywidualny program studiów bądź indywidualną organizację studiów.
2. Opłaty czesnego za równoległe odbywane studia na drugim kierunku, wnoszone są na zasadach ogólnych, jednak w wysokości obniżonej o 20% w stosunku do kwot ustalonych dla form płatności czesnego, o których mowa w § 10 i określonych w § 11.
3. Opłaty czesnego dla studentów będących pracownikami Uczelni oraz dla studentów będących małżonkami lub dziećmi pracowników Uczelni, wnoszone są na zasadach ogólnych, jednak w wysokości obniżonej w stosunku do kwot ustalonych dla form płatności czesnego, określonych w § 10 i określonych w § 11, o:
  - 1) 20% - w odniesieniu do pracowników ze stażem pracy w Uczelni do 3 lat;
  - 2) 30% - w odniesieniu do pracowników ze stażem pracy w Uczelni powyżej 3 lat do lat 5;
  - 3) 50% - w odniesieniu do pracowników ze stażem pracy w Uczelni powyżej 5 lat.
4. Wysokość ulg w czesnym i zasady ich przyznawania dla laureatów konkursów wewnętrznych i zewnętrznych ustala Rektor.
5. Czesne i inne opłaty za studia dla studentów będących członkami Samorządu Studenckiego Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku i innych organizacji studenckich, wnoszone są na zasadach ogólnych, jednak w wysokości obniżonej do 15% w stosunku do kwot ustalonych dla form płatności czesnego, określonych w § 10 oraz w § 11. Przyznana ulga może zostać cofnięta przez Rektora w przypadku, gdy członek Samorządu Studenckiego lub innej organizacji studenckiej nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

6. Ulgi dla studentów – sportowców, reprezentujących Uczelnię w zawodach sportowych przyznaje Rektor. Przyznana ulga może zostać cofnięta przez Rektora w przypadku, kiedy student-sportowiec nie reprezentuje Uczelni lub odmówi udziału w zawodach, w których powinien reprezentować Uczelnię, bez uzasadnionej przyczyny.
7. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, Rektor może w z własnej inicjatywy lub na wniosek studenta zwolnić go okresowo z opłaty części lub całości czesnego.
8. Studenci Uczelni mogą ubiegać się o obniżenie wysokości opłat czesnego za polecenie oferty studiów w Uczelni kandydatowi na studia, w wysokości 200 zł (od każdego przyjętego kandydata). Kandydat na studia przy zapisie składa pisemne oświadczenie o zarekomendowaniu Uczelni jego osobie przez studenta Uczelni. Obniżenie wysokości opłat czesnego zostaje uwzględnione przy wpłacie:
  - 1) III raty czesnego – przy kwartalnej formie płatności za studia;
  - 2) V raty czesnego – przy płatności za studia w formie 10 rat;
  - 3) VI raty czesnego – przy płatności za studia w formie 12 rat;
  - 4) opłaty za kolejny rok studiów – przy płatności za studia za rok nauki.
9. Warunkiem skorzystania z ulgi, o której mowa w ust. 11 jest kontynuowanie studiów przez studenta składającego oświadczenie o otrzymaniu polecenia przez studenta Uczelni, w dniu powstania zobowiązania do zapłaty raty, o której mowa w ust. 11 pkt 1-4.
10. Ulgi w czesnym proponowane przez Uczelnię, o których mowa w § 13 i 14, nie kumulują się.

#### **§ 15.**

1. Czesne za rok studiów powtarzany przez studenta wnoszone jest na zasadach ogólnych lub według stawki, określonej w § 21 ust. 2, za każdy niezaliczony przedmiot, z uwzględnieniem przedmiotów wynikających z różnic programowych, z wyjątkiem:
  - 1) seminarium dyplomowego, gdzie przyjmuje się opłatę wynikającą z § 22 niniejszej Instrukcji;
  - 2) praktyki zawodowej, gdzie przyjmuje się opłatę wynikającą z § 23 niniejszej Instrukcji.
2. Decyzję o wysokości opłat za rok studiów powtarzany podejmuje Dziekan.
3. Wpłaty czesnego należy dokonać z zachowaniem zasad ogólnych. W przypadku, gdy decyzja Dziekana, o której mowa w ust. 2 doręczona została studentowi po upływie terminu do dokonania wpłaty pierwszej raty czesnego, wpłata pierwszej raty czesnego powinna być dokonana nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji Dziekana.

#### **§ 16.**

1. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów, zgodnie z Regulaminem studiów Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku, podczas trwania roku akademickiego, student zobowiązany jest do zapłaty czesnego w wysokości proporcjonalnej do czasu trwania zajęć dydaktycznych, w których uczestniczył. Za dzień do którego student uczestniczył w zajęciach uważa się dzień uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów. W przypadku, gdy student wpłacił wyższą kwotę czesnego niż wynika to z powyższego ustalenia, różnica podlega zwrotowi.
2. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów z powodu złożenia przez studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów, za datę skreślenia studenta z listy studentów, przyjmuje się dzień złożenia przez studenta oświadczenia o rezygnacji ze studiów, bądź dzień określony w tym oświadczeniu, jeżeli jest to data późniejsza.
3. Część, w jakiej czesne będzie zwrócone, ustala Rektor na podstawie aktualnej Instrukcji finansowej, proporcjonalnie do czasu trwania zajęć dydaktycznych w roku akademickim, liczonego w tygodniach. Zwrot kwoty nadpłaconego czesnego nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez studenta lub w kasie Uczelni.
4. Uregulowanie rozliczeń finansowych studenta z Uczelnią powinno nastąpić w ciągu 14 dni od dnia uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów.

#### **§ 17.**

1. W przypadku uzyskania urlopu długoterminowego, zgodnie z Regulaminem studiów Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku, podczas trwania roku akademickiego, student zobowiązany jest do zapłaty czesnego w wysokości proporcjonalnej do czasu trwania zajęć dydaktycznych. W przypadku, gdy student

wpłacił wyższą kwotę czesnego niż wynika to z powyższego ustalenia, różnica zostanie mu zwrócona lub zaliczona na poczet przyszłego roku akademickiego, zgodnie z wolą studenta.

2. Za datę rozpoczęcia urlopu długoterminowego przyjmuje się dzień złożenia wniosku studenta o urlop, bądź dzień określony w tym wniosku, jeżeli jest to data późniejsza niż dzień złożenia przedmiotowego wniosku.

#### **§ 18.**

Studenci, którzy wznawiają studia lub przenoszą się z innej uczelni w trakcie roku akademickiego, wnoszą czesne na zasadach ogólnych, jednakże z uwzględnieniem § 25.

#### **§ 19.**

1. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Rektor może wyrazić zgodę na indywidualne warunki i terminy wnoszenia opłat wynikających z toku studiów.
2. Podanie dotyczące indywidualnych warunków i terminów wnoszenia opłat wynikających z toku studiów należy składać przed upływem terminu, którego dotyczą. Warunki płatności dla terminów, które upłynęły, mogą być zmienione jedynie w wyjątkowych przypadkach.

#### **§ 20.**

Student zobowiązany jest do uregulowania wszystkich zobowiązań wobec Uczelni i uzyskania okresowego rozliczenia z kasą:

- 1) po zakończeniu każdego semestru/roku studiów, przed złożeniem dokumentów do rozliczenia (w tym wnioskowania o powtarzanie semestru/roku, o uzyskanie wpisu warunkowego na kolejny semestr/rok studiów);
- 2) przed złożeniem wniosku o urlop długoterminowy;
- 3) w ciągu 14 dni od dnia uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów;
- 4) przed złożeniem wniosku o wznowienie studiów.

## **Rozdział VI – Inne opłaty wynikające z toku studiów**

#### **§ 21.**

1. W przypadku powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce student wnosi opłaty za powtarzanie tych zajęć.
2. Opłata za powtarzanie przedmiotu/przedmiotów dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, pierwszego i drugiego stopnia, bez względu na kierunek studiów, w związku z wpisem warunkowym na następny rok akademicki, stanowi sumę punktów ECTS za powtarzany/powtarzane przedmiot/y pomnożoną przez **110 PLN** za 1 punkt ECTS. Opłata za jeden przedmiot nie może być wyższa niż 8 punktów ECTS. Podstawę do ustalenia sumy punktów ECTS za powtarzany/powtarzane przedmiot/y stanowi program kształcenia i plan studiów.
3. Wpłaty za wpis warunkowy należy dokonać w terminie 14 dni od doręczenia studentowi decyzji o dokonaniu wpisu warunkowego decyzją Dziekana.

#### **§ 22.**

1. Opłata za pierwsze powtarzane seminarium, za semestr wynosi:
  - 1) na studiach I stopnia (dyplomowe) – 400 zł;
  - 2) na studiach II stopnia (magisterskie) – 500 zł.
2. Opłata za każde następne powtarzane seminarium jest wyższa o 100 zł od opłat, o których mowa w ust. 1.

#### **§ 23.**

Za powtarzanie zajęć z praktyki zawodowej ustala się opłatę odpowiednio w wysokości:

- 1) studia I stopnia - 320 zł za każdy etap praktyki;
- 2) studia II stopnia - 400 zł za etap.

#### **§ 24.**

1. W przypadku zgłoszenia przez studenta udziału w zajęciach nieobjętych planem i programem kształcenia na jego kierunku studiów, student wnosi opłaty za zajęcia nieobjęte planem i programem kształcenia.

2. Do opłat, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio § 21 ust. 2.
3. Wpłaty za udział w zajęciach nieobjętych planem i programem kształcenia należy dokonać w terminie 14 dni od doręczenia studentowi zgody Dziekana na udział studenta w tych zajęciach.

#### **§ 25.**

1. W przypadku konieczności uzupełnienia przez studenta zajęć (różnice programowe), student wnosi opłatę za różnice programowe.
2. Obowiązek wniesienia opłaty za różnice programowe powstaje:
  - 1) przy przeniesieniu studenta z innego kierunku studiów w Uczelni;
  - 2) przy przeniesieniu studenta z innej szkoły wyższej;
  - 3) przy wznowieniu studiów przez studenta;
  - 4) przy zmianie formy studiów przez studenta;
  - 5) przy powtarzaniu przez studenta semestru bądź roku studiów.
3. Opłata za uzupełnienie różnicy programowej powstała z przyczyn określonych w ust. 2 obliczana jest według zasad określonych w § 21 ust. 2, z wyjątkiem praktyki zawodowej, gdzie przyjmuje się opłatę wynikającą z § 23 niniejszej Instrukcji.
4. Opłaty za różnice programowe student nie ponosi w przypadku, gdy różnica powstała w wyniku przebywania studenta na urlopie długoterminowym, udzielonym zgodnie z Regulaminem studiów Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku.
5. Wpłaty za uzupełnienie różnic programowych należy dokonać w terminie 14 dni od doręczenia studentowi decyzji Dziekana określającej różnice programowe.

#### **§ 26.**

1. Opłaty za wydanie oraz uwierzytelnianie dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 661 z późn. zm.), wynoszą:
  - 1) 22 zł – za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej;
  - 2) 33 zł – za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej;
  - 3) 20 zł - za wydanie odpisu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.):
    - a) dyplomu ukończenia studiów w języku obcym,
    - b) dyplomu ukończenia studiów w języku obcym,
    - c) suplementu do dyplomu w języku obcym;
  - 4) 20 zł - za wydanie duplikatu:
    - a) dyplomu ukończenia studiów,
    - b) suplementu do dyplomu;
  - 5) 26 zł – za uwierzytelnienie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.
2. Opłaty za wydanie innych dokumentów, wynoszą:
  - 1) za wydanie poświadczenia oraz zaświadczenia pobierana jest opłata w wysokości 15 zł za każdy egzemplarz;
  - 2) za odtworzenie indeksu, w przypadku jego utraty lub zniszczenia pobierana jest opłata w wysokości 50 zł;
  - 3) za odtworzenie okresowej karty osiągnięć studenta, w przypadku jej utraty lub zniszczenia pobierana jest opłata w wysokości 25 zł.
3. Zaświadczenia do kredytów studenckich oraz dla celów ZUS i KRUS wydawane są bezpłatnie.

4. Za archiwizowanie dokumentacji przebiegu studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez okres 50 lat, pobierana jest jednorazowa opłata w wysokości 200 zł.
5. Opłaty za wydanie dokumentów, o których mowa w ust. 1-3 uiszczą się przed sporządzeniem i wydaniem dokumentu. Opłatę, o której mowa w ust. 4 uiszczą się na ostatnim semestrze studiów, najdalej do dnia poprzedzającego dzień złożenia we właściwym dziekanacie „karty obiegowej”. Opłaty te nie podlegają zwrotowi ani rozłożeniu na raty.

## **Rozdział VII – Zasady rozpatrywania podań w kwestiach finansowych**

### **§ 27.**

1. Podania studentów w sprawach finansowych rozpatrywane są przez właściwych Dziekanów oraz Rektora Uczelni.
2. Dziekani podejmują decyzje w zakresie podań studentów dotyczących:
  - 1) przesunięcia terminu płatności raty czesnego;
  - 2) rozłożenia na raty innych opłat za studia;
  - 3) rozłożenia zaległości w czesnym i innych opłatach za studia na raty;
  - 4) prześięgowania wniesionych przez studenta opłat za egzaminy warunkowe, do których student nie przystąpił w roku akademickim i wystąpił z podaniem o zaliczenie tej wpłaty na poczet czesnego lub przeniesienie na następny rok akademicki;
  - 5) przyznania ulgi rodzinnej, o której mowa w § 13;
  - 6) przyznania ulgi z tytułu równoległego odbywania studiów na drugim kierunku, o której mowa w § 14 ust. 2;
  - 7) odliczeń od czesnego przedmiotów zaliczonych na innej uczelni;
  - 8) zwrotu nadpłaconej kwoty.
3. Podania studenta, o których mowa w ust. 2 powinny być przez studenta uzasadnione.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, spowodowanych trudną sytuacją materialną, student może ubiegać się o:
  - 1) przesunięcia terminu płatności raty czesnego;
  - 2) rozłożenia na raty innych opłat za studia;
  - 3) rozłożenia zaległości w czesnym i innych opłatach za studia na raty.
5. Podania studentów w sprawach:
  - 1) przesunięcia terminu płatności raty czesnego, powinny wskazywać ratę, której podanie dotyczy, oraz propozycję nowej daty terminu płatności raty czesnego;
  - 2) rozłożenia na raty innych opłat za studia – powinny wskazywać opłatę, której podanie dotyczy, liczbę rat, na którą opłata ma być rozłożona oraz propozycję daty (dat) terminu płatności raty (rat) za inne opłaty za studia;
  - 3) rozłożenia zaległości w czesnym i innych opłatach za studia na raty - powinny wskazywać zaległość, której podanie dotyczy, liczbę rat, na którą zaległość ma być rozłożona oraz propozycję daty (dat) terminu płatności zaległości w czesnym, i/bądź innych opłat za studia.
6. Decyzje, o których mowa w ust. 2 właściwi Dziekani podejmują w terminie 14 dni od dnia wniesienia podania przez studenta.
7. W przypadku niemożności podjęcia decyzji z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 6, właściwy Dziekan informuje na piśmie studenta o przyczynach nierozpatrzenia sprawy w terminie i wskazuje nowy termin do jej rozpatrzenia, przy czym nie może być on dłuższy niż 30 dni od dnia wniesienia podania przez studenta.
8. Właściwi Dziekani niezwłocznie informują Kwesturę o podjętych decyzjach.

9. Od decyzji Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
10. Podania studentów w kwestiach finansowych innych niż wymienione w ust. 2 powinny być opisane, zaopiniowane przez właściwego Dziekana i skierowane do decyzji Rektora. W szczególności dotyczy to podań w sprawach:
  - 1) umorzenia odsetek ustawowych;
  - 2) umorzenia czesnego;
  - 3) umorzenia opłat za wpisy warunkowe, różnice programowe, reaktywacje oraz pozostałe należności;
  - 4) innych sytuacji i przypadków szczególnych.
11. Podania, o których mowa w ust. 10 powinny być opisane, zaopiniowane przez właściwego Dziekana i przekazane do decyzji Rektora w terminie 14 dni od dnia ich wniesienia przez studenta.
12. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 10 Rektor podejmuje w terminie 14 dni od dnia przekazania podania przez właściwego Dziekana. Decyzja Rektora jest ostateczna.
13. Rektor może upoważnić właściwego Dziekana do podejmowania decyzji, o których mowa w ust. 10.
14. Bezpośrednio do Rektora kierowane są podania studentów sportowców, członków chóru, zespołu muzycznego, samorządu studenckiego i innych organizacji studenckich, pracowników, dzieci oraz małżonków pracowników.
15. Do podań studentów o zmianę dotychczasowej formy płatności czesnego, stosuje się § 10 ust. 11.
16. Opłaty czesnego studentów studiów przemiennych, skreślonych z listy studentów z powodu niezłożenia indeksu do rozliczenia roku studiów, w terminie określonym w Regulaminie studiów Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku, dotyczące opłat za kolejny rok akademicki, korygowane są przez Kwesturę, bez konieczności składania podania przez studenta.

## **Rozdział VII – Przepisy końcowe**

### **§ 28.**

Rozstrzygnięcia Dziekana, o których mowa w niniejszej *Instrukcji finansowej* wydawane są przez Dziekana, na podstawie upoważnienia wydanego przez Rektora.

### **§ 29.**

1. Instrukcja finansowa dla studentów II i III roku studiów licencjackich oraz II roku studiów magisterskich we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku na rok akademicki 2023/2024 wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje w roku akademickim 2023/2024.
2. Instrukcja finansowa dla studentów II i III roku studiów licencjackich i II roku studiów magisterskich kierunku *Wychowanie fizyczne* we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku na rok akademicki 2023/2024 wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje w roku akademickim 2023/2024.
3. Instrukcje, o których mowa w ust. 1-2 dotyczą także studentów, którzy reaktywują się lub też przenoszą z innej szkoły wyższej do Uczelni (na II/III rok studiów I stopnia lub II rok studiów II stopnia).

**Załącznik do Instrukcji finansowej  
dla studentów II i III roku studiów licencjackich i II roku studiów magisterskich  
we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku  
na rok akademicki 2023/2024**

**Instrukcja finansowa dla studentów II i III roku studiów licencjackich i II roku studiów magisterskich  
kierunku *Wychowanie fizyczne* we Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk  
Stosowanych w Białymstoku  
na rok akademicki 2023/2024**

**OPŁATA REKRUTACYJNA, WPISOWE I OPŁATA REAKTYWACYJNA**

**§ 1.**

1. Studenci, którzy przenoszą się z innej szkoły wyższej do Uczelni (na II/III rok studiów I stopnia lub II rok studiów II stopnia) wnoszą:
  - 1) opłatę rekrutacyjną w wysokości 85 zł, przeznaczoną na koszty postępowania rekrutacyjnego;
  - 2) wpisowe w wysokości 450 zł.
2. Opłata rekrutacyjna i wpisowe nie podlegają zwrotowi.

**§ 2.**

1. Studenci kierunku *Wychowanie fizyczne*, którzy zostali skreśleni z listy studentów, zgodnie z Regulaminem studiów Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku, i wznawiają studia, zobowiązani są do wniesienia jednorazowej opłaty reaktywacyjnej w wysokości 200 zł.
2. Opłata reaktywacyjna nie podlega zwrotowi.
3. Wniesienie opłaty reaktywacyjnej jest warunkiem uczestnictwa w zajęciach, uzyskania wszelkich zaświadczeń i uzyskania lub aktualizacji legitymacji studenckiej.

**§ 3.**

**CZESNE**

1. Czesne jest opłatą za naukę objętą programem studiów w danym roku akademickim i nie obejmuje opłat związanych z tokiem studiów.
2. Czesne może być wpłacane w ratach semestralnych (w semestrze zimowym - do 5 października, w semestrze letnim - do 5 lutego) lub ratach miesięcznych (9 rat) do 5-tego dnia każdego miesiąca danego roku akademickiego (październik– czerwiec).
3. Wysokość czesnego dla studenta II, III roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia, II roku studiów II stopnia, w roku akademickim 2023/2024, wynosi:

kierunek	stopień	rok	Czesne płacone za rok	Czesne semestralne 2 raty		Czesne miesięczne 9 rat	
				rata	razem	rata	razem
Wychowanie fizyczne	I stopień	II	5715 zł	I rata - 2540 zł	5715 zł	635 zł	5715 zł
				II rata - 3175 zł			
	I stopień	III	5445 zł	I rata - 2420 zł	5445 zł	605 zł	5445 zł
				II rata - 3025 zł			
	II stopień	II	5715 zł	I rata - 2540 zł	5715 zł	635 zł	5715 zł
				II rata - 3175 zł			

4. W przypadku jednorazowej wpłaty całej raty semestralnej czesnego do 5-tego dnia danego semestru czesne ulega zmniejszeniu o 100 zł. Terminy opłat czesnego oraz ich wysokości w przypadku płatności za cały semestr po uwzględnieniu obniżki przedstawia poniższa tabela.

<b>Studia stacjonarne/niestacjonarne</b>	<b>II rok studiów I stopnia oraz II rok studiów II stopnia</b>	<b>III rok studiów I stopnia</b>
<b>Terminy płatności:</b>	<b>Wysokość raty:</b>	<b>Wysokość raty:</b>
I rata: do 05.10.2023 r.	2440 zł	2320 zł
II rata: do 05.02.2024 r.	3075 zł	2925 zł

5. Brak opłaty czesnego w terminie, o którym mowa w ust. 2 spowoduje naliczanie aktualnych odsetek ustawowych, obciążenie studenta kosztami przedsądowego wezwania do zapłaty zaległości i kosztami doręczenia tego wezwania (według cennika Poczty Polskiej na dzień wysyłki wezwania), a w przypadku dalszych opóźnień - wszczęcie postępowania windykacyjnego oraz skreślenie z listy studentów. Koszty postępowania windykacyjnego ponosi student.
6. Student skreślony z listy studentów zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zaległych płatności wobec Uczelni.
7. W wyjątkowych okolicznościach Rektor lub osoba upoważniona może przyznać ulgę w opłacie czesnego lub zmienić harmonogram opłat.
8. Studentowi przysługuje prawo do zwrotu czesnego za okres studiów, kiedy przestał być studentem WANS w Białymstoku, a opłata czesnego została dokonana za następne miesiące nauki. Zwrot tego czesnego może nastąpić na podstawie pisemnej rezygnacji ze studiów do 5-tego dnia każdego miesiąca.

#### **§ 4.**

##### **OPLATA ZA EGZAMIN DYPLOMOWY**

1. Przesunięcie terminu obrony pracy licencjackiej lub magisterskiej na termin po zakończeniu ostatniego roku akademickiego przewidzianego w toku studiów danego studenta (nie później niż do 31 grudnia) ze względu na brak absolutorium skutkuje opłatą dodatkową w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty miesiąc zwłoki.
2. Uczelnia zapewnia możliwość przystąpienia do obrony pracy licencjackiej lub magisterskiej (bez dodatkowych opłat innych niż określone w ust. 1) w okresie maksymalnie 2 lat od daty uzyskania absolutorium.

#### **§ 5.**

##### **OPLATY ZA URLOPY**

1. Urlop zdrowotny nie podlega opłacie.
2. Opłata administracyjna za urlop krótkoterminowy lub długoterminowy, przysługujący studentom po I roku studiów, wynosi 500 zł (słownie: pięćset złotych) i musi być wniesiona w terminie określonym na podaniu o urlop.
3. Warunkiem uzyskania wszelkich zaświadczeń w czasie urlopu krótkoterminowego lub długoterminowego jest wniesienie opłaty za urlop.
4. W trakcie urlopów student nie płaci czesnego.

#### **§ 6.**

##### **OPLATA ZA UZUPEŁNIENIE WYRÓWNAŃ PROGRAMOWYCH**

1. Wysokość opłaty za wyrównania programowe na studiach I-go i II-go stopnia zależy od liczby przedmiotów podlegających wyrównaniu.
2. Wniesienie opłaty za wyrównania programowe jest warunkiem uczęszczania na zajęcia i uzyskania wszelkich zaświadczeń.

## § 7.

### OPŁATA ZA POWTARZANIE PRZEDMIOTU / SEMESTRU / ROKU

1. Za powtarzanie semestru/roku pobiera się opłatę zależną od liczby nie zaliczonych przez studenta przedmiotów. Maksymalna opłata za powtarzanie semestru/roku odpowiada wysokości opłaty czesnego za semestr/rok obowiązującej w WANS w Białymstoku.
2. Opłata za powtórzenie przedmiotu wynosi od 50 zł do 400 zł (słownie: od pięćdziesięciu złotych do czterystu złotych).

## § 8.

### OPŁATY ZWIĄZANE ZE SPECJALIZACJĄ INSTRUKTORSKĄ I TRENERSKĄ

1. Opłata za każdą dodatkową specjalizację instruktorską wynosi 500 zł (słownie: pięćset złotych).
2. Opłata za każdą specjalizację trenera II klasy wynosi 800 zł (słownie: osiemset złotych).
3. Opłata za każdy egzamin na instruktora sportu lub trenera wynosi 150 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych).
4. Opłata za każdą legitymację w ramach specjalizacji instruktora lub dyplom trenera II klasy wynosi 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych).
5. Powyższe opłaty muszą być wniesione odpowiednio: przed rozpoczęciem dodatkowej specjalizacji, przed rozpoczęciem specjalizacji trenerskiej, przed egzaminem, przed odbiorem legitymacji.

## § 9.

### OPŁATY ZA WYDANIE DOKUMENTÓW

1. Opłaty za wydanie oraz uwierzytelnianie dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 661 z późn. zm.), wynoszą:
  - 1) 22 zł – za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej;
  - 2) 33 zł – za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej;
  - 3) 20 zł - za wydanie odpisu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.):
    - a) dyplomu ukończenia studiów w języku obcym,
    - b) suplementu do dyplomu w języku obcym;
  - 4) 20 zł - za wydanie duplikatu:
    - a) dyplomu ukończenia studiów,
    - b) suplementu do dyplomu;
  - 5) 26 zł – za uwierzytelnienie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.
2. Opłaty za wydanie innych dokumentów, wynoszą:
  - 1) za wydanie poświadczenia oraz zaświadczenia pobierana jest opłata w wysokości 15 zł za każdy egzemplarz;
  - 2) za odtworzenie indeksu, w przypadku jego utraty lub zniszczenia pobierana jest opłata w wysokości 50 zł;
  - 3) za odtworzenie okresowej karty osiągnięć studenta, w przypadku jej utraty lub zniszczenia pobierana jest opłata w wysokości 25 zł.
3. Zaświadczenia do kredytów studenckich oraz dla celów ZUS i KRUS wydawane są bezpłatnie.
4. Za archiwizowanie dokumentacji przebiegu studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez okres 50 lat, pobierana jest jednorazowa opłata w wysokości 60 zł.
5. Opłaty za wydanie dokumentów, o których mowa w ust. 1-3 uiszczą się przed sporządzeniem i wydaniem dokumentu. Opłatę, o której mowa w ust. 4 uiszczą się na ostatnim semestrze studiów, najdalej do dnia poprzedzającego dzień złożenia we właściwym dziekanacie „karty obiegowej”. Opłaty te nie podlegają zwrotowi ani rozłożeniu na raty.

## § 10.

### INNE OPŁATY

1. Opłata za przeprowadzenie procedury potwierdzenia efektów uczenia się (na wniosek osoby ubiegającej się), wynosi 300 zł (słownie: trzysta złotych) za każdą potwierdzaną formę zajęć z danego przedmiotu.
2. Studentów kierunku *Wychowanie fizyczne* obowiązują opłaty za obozy programowe. Na studiach I-go stopnia są realizowane dwa obozy, a na studiach II-go stopnia jest realizowany jeden obóz. Wysokość opłat za obozy, obowiązujące w danym roku akademickim, ustalana jest na podstawie rzeczywistych kosztów organizacji obozu w danym roku akademickim. Student jest zobowiązany do wpłacenia zaliczki na poczet kosztów danego obozu w wysokości minimum 40% jego kosztów całkowitych określonych przez WANS w Białymstoku. Niewniesienie w/w zaliczki w ustalonym terminie skutkuje skreśleniem z listy uczestników obozu i niezaliczeniem przedmiotu. Wniesiona zaliczka podlega zwrotowi w przypadku zgłoszonej uzasadnionej niemożności uczestniczenia w obozie. Niemożność ta musi być zgłoszona najpóźniej na dwa tygodnie przed terminem rozpoczęcia obozu. Po tym terminie wpłacona zaliczka przepada.
3. Opłata za przełożenie terminu obrony pracy dyplomowej, magisterskiej do 30 grudnia wynosi 300 zł.

## § 11.

Wszelkich opłat należy dokonać na wskazany przez Uczelnię rachunek bankowy.