

ZARZĄDZENIE nr RK.021.28.2023

**Rektora Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku
z dnia 19 kwietnia 2023 r.**

w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia nr RK.021.13.2023
Rektora Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku
z dnia 27 stycznia 2023 r.
w sprawie określenia zasad finansowania wyjazdów studentów i pracowników
w ramach Programu Erasmus+ Konkurs KA131-2022

Na podstawie § 21 ust. 5 Statutu Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku, zarządza się co następuje:

§ 1.

1. W Zarządzeniu nr RK.021.13.2023 Rektora Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku z dnia 27 stycznia 2023 r. w sprawie określenia zasad finansowania wyjazdów studentów i pracowników w ramach Programu Erasmus+ Konkurs KA131-2022, w „Zasadach finansowania wyjazdów pracowników WANS w ramach Programu Erasmus+ Konkurs KA131-2022” dodaje się pkt 7 o następującej treści:

„7. Datą rozpoczęcia okresu mobilności jest pierwszy dzień, w jakim pracownik WANS powinien być fizycznie obecny w organizacji przyjmującej, a datą zakończenia mobilności jest ostatni dzień, w jakim powinien być on fizycznie obecny w organizacji przyjmującej. 2 dni (słownie: dwa dni) na podróż zostanie dodane do okresu trwania mobilności i będzie uwzględnione w obliczeniu należnego wsparcia indywidualnego”.

§ 2.

Tekst jednolity stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik

do Zarządzenia nr RK.021.28.2023 Rektora Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku z dnia 19 kwietnia 2023 r. w sprawie określenia zasad finansowania wyjazdów studentów i pracowników w ramach Programu Erasmus+ Konkurs KA131-2022

ZARZĄDZENIE nr RK.021.13.2023
Rektora Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku
z dnia 27 stycznia 2023 r.

w sprawie określenia zasad finansowania wyjazdów studentów i pracowników
w ramach Programu Erasmus+ Konkurs KA131-2022

Na podstawie § 21 ust. 5 Statutu Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku, zarządza się co następuje:

§ 1.

1. We Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku określa się „Zasady finansowania wyjazdów na studia i praktyki studentów WANS w Białymstoku w ramach Programu Erasmus+ Konkurs KA131-2022”, w brzmieniu zawartym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. We Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku określa się „Zasady finansowania wyjazdów pracowników WANS w Białymstoku w ramach Programu Erasmus+ Konkurs KA131-2022”, w brzmieniu zawartym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

do Zarządzenia nr RK.021.13.2023 Rektora Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku z dnia 27 stycznia 2023 r. w sprawie określenia zasad finansowania wyjazdów studentów i pracowników w ramach Programu Erasmus+ Konkurs KA131-2022

**Zasady finansowania wyjazdów na studia i praktyki
studentów WANS
w ramach Programu Erasmus+ Konkurs KA131-2022**

1. Stypendium programu Erasmus+ przyznaje się w celu zrealizowania części określonego programu studiów lub odbycia praktyki związanej z kierunkiem kształcenia studenta.
2. Stypendium ma charakter dofinansowania i nie musi pokrywać pełnych kosztów podróży i utrzymania za granicą.
3. Stypendium jest przyznawane przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus na okres studiów/praktyk zatwierdzony przez Komisję kwalifikującą studenta na wyjazd.
4. Stypendium wyliczane jest w Beneficiary Module proporcjonalnie do czasu trwania studiów/praktyk za granicą. Długość pobytu obliczana jest na podstawie formalnego kalendarza roku akademickiego w danej uczelni obejmującego okres zajęć oraz egzaminów (sesja podstawowa) i/lub ustaleń z instytucją przyjmującą - w tym dokumencie potwierdzającego przyjęcie na studia na dany okres.
5. Podział ogólnej puli środków przyznanych na dany rok akademicki dokonywany jest na podstawie wyników rekrutacji oraz w odniesieniu do ogólnej liczby studentów, którzy mogą wziąć udział w wymianie (wynikającej z umowy finansowej pomiędzy WANS i FRSE). W przypadku zrekrutowania mniejszej liczby studentów niż zakładana – środki wolne stanowią rezerwę, z której będą naliczane stypendia dla dodatkowo rekrutowanych studentów.
6. Wysokość miesięcznego stypendium uzależniona jest od kraju docelowego studiów/praktyk zagranicznych.
7. Dla wyjazdów finansowanych w ramach Konkursu KA131-2022 stawki stypendium dla studentów wynoszą:

a) Długoterminowe wyjazdy studentów na studia SMS do krajów programu:

- 550 EUR/miesiąc – w przypadku krajów *grupy 1*: Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, kraje regionu 14: Wielka Brytania, Szwajcaria, Wyspy Owcze
- 550 EUR/miesiąc – w przypadku krajów *grupy 2*: Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Niderlandy, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy, kraje regionu 5: Andora, Monako, San Marino, Watykan
- 450 EUR/miesiąc – w przypadku krajów *grupy 3*: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry.

b) Długoterminowe wyjazdy studentów na praktykę SMP do krajów programu:

- 700 EUR/miesiąc - w przypadku krajów *grupy 1*: Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, kraje regionu 14: Wielka Brytania, Szwajcaria, Wyspy Owcze
- 700 EUR/miesiąc - w przypadku krajów *grupy 2*: Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Niderlandy, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy, kraje regionu 5: Andora, Monako, San Marino, Watykan
- 600 EUR/miesiąc - w przypadku krajów *grupy 3*: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry.

Dla a) i b) - w przypadku studentów i absolwentów wyjeżdżających na studia/praktyki „osoba z mniejszymi szansami” będzie otrzymywała dodatkowo kwotę 250 EUR na każdy miesiąc pierwotnie zaakceptowanego pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu.

- c) Długoterminowe wyjazdy studentów i absolwentów do krajów trzecich niestowarzyszonych z Erasmus+ w ramach projektu KA131-2022 za wyjątkiem krajów z regionów 13 i 14:*

700 EUR/miesiąc – kwota miesięcznego stypendium – wyjazdy na studia/wyjazdy na praktykę
250 EUR/miesiąc – dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”

- d) Koszty podróży dotyczą tylko:*

- wyjazdów długoterminowych studentów i absolwentów do krajów partnerskich w ramach projektów KA131-2022 za wyjątkiem krajów z regionów 13 i 14

<i>odległość</i>	<i>Ryczałt na koszty podróży</i>	<i>Green travel</i>
od 10 do 99 km	23 EUR na uczestnika	-
od 100 do 499 km	180 EUR na uczestnika	210 EUR na uczestnika
od 500 do 1999 km	275 EUR na uczestnika	320 EUR na uczestnika
od 2000 do 2999 km	360 EUR na uczestnika	410 EUR na uczestnika
od 3000 do 3999 km	530 EUR na uczestnika	610 EUR na uczestnika
od 4000 do 7999 km	820 EUR na uczestnika	-
8000 km lub więcej	1500 EUR na uczestnika	-
wyjazdy do krajów UE oraz krajów trzecich stowarzyszonych z UE z wyłączeniem regionów 13 i 14	0 EUR	50 EUR

8. Green travel to podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu. W przypadku spełnienia wymogów związanych z green travel studenci i absolwenci uprawnieni są do otrzymania wsparcia indywidualnego na koszty utrzymania podczas podróży do maksymalnie 4 dodatkowych dni. Studenci i absolwenci nie otrzymujący standardowego ryczałtu na koszty podróży są uprawnieni do otrzymania 50 EUR z tytułu spełnienia wymogów związanych z green travel.
9. Status podróży „green travel” ustalany jest na podstawie oświadczenia studenta/absolwenta o sposobie podróży oraz liczbie dni podróży.
10. Definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje:

<i>grupa osób</i>	<i>Kryterium, na podstawie którego uczelnia dokonuje kwalifikacji</i>
osoby z niepełnosprawnościami	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
osoby ze środowisk uboższych	Decyzja uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego. Dla studentów - udokumentowane prawo do otrzymywania stypendium socjalnego w semestrze podejmowania przez uczelnię decyzji kwalifikacyjnej na wyjazd. Dla absolwentów – będą brane pod uwagę decyzje wydane na ostatnim roku studiów.

11. Przynależność do grupy osób z mniejszymi szansami musi być udokumentowana w chwili składania wniosku wyjazdowego przez studenta (załączone orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub złożenie deklaracji o prawie do otrzymania stypendium socjalnego lub ubieganiu się stypendium – jeśli decyzja nie została jeszcze podjęta, potwierdzone następnie zaświadczeniem/decyzją z Biura Stypendialnego. Zaświadczenie z Biura Stypendialnego dostarcza student nie później niż 30 dni od dnia zakwalifikowania na wyjazd).
12. Decyzję o przyznaniu dodatkowej kwoty (250 EUR/miesiąc) w przypadku „osób z mniejszymi szansami” podejmuje Uczelniany Koordynator Programu. Decyzja podejmowana jest tylko w stosunku do studenta, który został zakwalifikowany na wyjazd przez Komisję Kwalifikacyjną, w

- ciągu 14 dni od dnia dostarczenia przez studenta zaświadczenia potwierdzającego prawo do otrzymywania stypendium socjalnego z Biura Stypendialnego.
13. Jeśli uczelnia będzie dysponowała wolnymi funduszami przeznaczonymi na stypendia dla studentów, w szczególności jeśli otrzyma dodatkowe środki z redystrybucji funduszy dokonanej przez Narodową Agencję, fundusze te mogą być przeznaczone jedynie na sfinansowanie dodatkowych mobilności lub przedłużenia zaakceptowanych mobilności. Podniesienie stawki stypendium nie jest możliwe.
 14. Grant na przedłużony okres pobytu będzie przyznany tylko jeśli uczelnia będzie dysponowała wystarczającą ilością środków finansowych (pierwszeństwo finansowania mają dodatkowe osoby).
 15. Student ma możliwość wyjazdu na studia lub praktykę bez grantu (jest to wyjazd ze stypendium zerowym).
 16. W przypadku „osób z mniejszymi szansami”, osoba składając podanie o przedłużenie pobytu składa też dokument potwierdzający status „osoby z mniejszymi szansami”. Utrata stypendium socjalnego w czasie przedłużonego wyjazdu jest równoznaczna z utratą prawa do dodatkowego wsparcia.
 17. Jeżeli „osoba z mniejszymi szansami” decyduje się na wyjazd z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje jej wypłata dodatkowego wsparcia.
 18. Studentom z orzeczonym stopniem niepełnosprawności wyjeżdżającym na studia i/lub praktykę może być przyznane dofinansowanie w formie kosztów rzeczywistych - na podstawie osobnego wniosku składanego do Narodowej Agencji.
 19. Wypłata stypendium będzie realizowana w formie przelewu bankowego.
 20. Wypłata stypendium może nastąpić po zawarciu umowy. Przyjmuje się realizację wypłaty grantu w dwóch ratach – pierwsza stanowiąca 90% kwoty grantu w terminie 30 dni od podpisania umowy przez obie strony, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności. Druga – w ciągu 30 dni po rozliczeniu się studenta z pobytu (TofR, zaświadczenie o długości pobytu, sprawozdanie), oraz złożeniu on-line EU survey.
 21. W przypadku studentów wyjeżdżających na rok - druga rata dofinansowania za semestr zimowy wypłacona zostanie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania dokumentacji potwierdzającej zaliczenie semestru zimowego wraz z I ratą dofinansowania na semestr letni. Odstępstwo od tej zasady może nastąpić jeśli wystąpi - nie z winy studenta - brak możliwości dostarczenia dokumentów w terminie określonym w umowie (decyduje Uczelniany Koordynator Programu).
 22. Rozliczenie z wyjazdu stypendialnego pod względem formalnym, a tym samym rozliczenie kwoty przyznanego stypendium, następuje po powrocie studenta z uczelni/institucji przyjmującej i przedłożeniu wszystkich dokumentów, o których mowa w umowie finansowej zawieranej pomiędzy studentem i uczelnią.
 23. Ostateczną wysokość grantu określa się na podstawie długości pobytu na studiach/praktyce wynikającej z zaświadczenia/dokumentu wystawionego przez uczelnię/institucję przyjmującą. Jeśli okres pobytu podany w zaświadczeniu różni się od wpisanego w umowie – wysokość stypendium może ulec zmianie (w przypadku krótszego pobytu wysokość grantu może zostać obniżona a student otrzyma wezwanie zwrotu odpowiedniej jego części).
 24. Okres pobytu w uczelni partnerskiej/institucji przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do 1 dnia, według wyliczeń w Beneficiary Module.
 25. Podstawę rozliczenia wyjazdu stypendialnego stanowią następujące dokumenty (dostarczane przez studenta po powrocie z wymiany):
 - Potwierdzenie pobytu wydane przez uczelnię/institucję przyjmującą określające dzień rozpoczęcia i zakończenia pobytu.
 - Wykaz zaliczeń (*Transcript of Records*) lub potwierdzenie zrealizowania programu praktyki.
 - Wypełniona przez studenta on-line Ankieta Stypendysty Erasmusa *on-line EU Survey*.
 - Sprawozdanie ze zdjęciami.
 26. O merytorycznym rozliczeniu wyjazdu studenta decyduje Wydziałowy Koordynator. Wydziałowy Koordynator informuje Uczelnianego Koordynatora oraz Dział Dydaktyki, Nauki i Współpracy z Zagranicą o statusie studenta oraz ilości uznanych punktów ECTS oraz nadzoruje wpisanie mobilności w suplemencie do dyplomu.
 27. Formalnego rozliczenia wyjazdu studenta dokonuje Uczelniany Koordynator Programu.

28. W przypadku niedopełnienia wymaganych formalności student może zostać zobowiązany do zwrotu wypłaconego stypendium. Ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Uczelniany Koordynator Programu Erasmus, po konsultacji z Wydziałowym Koordynatorem oraz instytucją przyjmującą.
29. W przypadkach nieobjętych niniejszymi zasadami, decyzję podejmuje Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+, po zasięgnięciu opinii Wydziałowego Koordynatora, z zastrzeżeniem spraw będących w kompetencji innych organów.

do Zarządzenia nr RK.021.13.2023 Rektora Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku z dnia 27 stycznia 2023 r. w sprawie określenia zasad finansowania wyjazdów studentów i pracowników w ramach Programu Erasmus+ Konkurs KA131-2022

Zasady finansowania wyjazdów pracowników WANS w ramach Programu Erasmus + Konkurs KA131-2022

1. Stypendium programu Erasmus+ przyznaje się w celu zrealizowania wyjazdu dydaktycznego STA lub wyjazdu szkoleniowego STT przez pracownika Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku.
2. Stypendium może być przyznane także pracownikowi zagranicznego przedsiębiorstwa (przedsiębiorstwo musi być zarejestrowane w kraju uczestniczącym w programie Erasmus+), który przyjedzie na zaproszenie WANS w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami.
3. Wyjazd pracownika WANS w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych lub w celu szkoleniowym traktowany jest – w stosunku do jego stanowiska pracy - jako podróż służbowa, przy czym dofinansowanie jakie otrzymuje pracownik pochodzi z funduszy programu Erasmus+. Przyznane dofinansowanie nie musi pokrywać wszystkich kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej.
4. Podział środków przyznanych na dany rok akademicki dokonywany jest przez Uczelnianego Koordynatora Programu na podstawie wyników rekrutacji oraz w odniesieniu do ogólnej liczby pracowników, którzy mogą wziąć udział w wymianie (wynikającej z umowy finansowej pomiędzy WANS i FRSE-Narodową Agencją Programu). Nierozdysponowane środki stanowią rezerwę, z której będą naliczane stypendia dla dodatkowo rekrutowanych pracowników.
5. Dofinansowanie wyjazdów będzie możliwe do wyczerpania przeznaczonych na ten cel środków finansowych z funduszy programu Erasmus+.
6. Stypendium wyliczane jest w Beneficiary Module proporcjonalnie do czasu trwania szkolenia/wyjazdu dydaktycznego za granicą. Długość okresu szkoleniowego/dydaktycznego musi być określona w *Indywidualnym programie nauczania - Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching* lub *Indywidualnym programie szkolenia - Mobility Agreement Staff Mobility for Training* podpisanym przez instytucję przyjmującą.
7. Datą rozpoczęcia okresu mobilności jest pierwszy dzień, w jakim pracownik WANS powinien być fizycznie obecny w organizacji przyjmującej, a datą zakończenia mobilności jest ostatni dzień, w jakim powinien być on fizycznie obecny w organizacji przyjmującej. 2 dni (słownie: dwa dni) na podróż zostanie dodane do okresu trwania mobilności i uwzględnione w obliczeniu należnego wsparcia indywidualnego.
8. Dzienna wartość dofinansowania przy wyjeździe trwającym nie dłużej niż 14 dni wynosi:
 - 180 EUR – w przypadku wyjazdu do krajów *grupy 1*: Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, kraje regionu 14 oraz kraje regionów 1-12 (zgodnie z Przewodnikiem po Programie Erasmus+ 2022),
 - 160 EUR - w przypadku wyjazdu do krajów *grupy 2*: Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Niderlandy, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13,
 - 140 EUR - w przypadku wyjazdu do krajów *grupy 3*: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry, Polska.
9. W przypadku pobytów dłuższych trwających od 15 dni do 2 miesięcy stawka dzienna wynosi:
 - 126 EUR – w przypadku wyjazdu do krajów *grupy 1*: Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, kraje regionu 14 oraz kraje regionu 1-12 (zgodnie z Przewodnikiem po Programie Erasmus+ 2022),
 - 112 EUR - w przypadku wyjazdu do krajów *grupy 2*: Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Niderlandy, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13,

98 EUR - w przypadku wyjazdu do krajów *grupy 3*: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Serbia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry, Polska.

10. Dzienna wartość stypendium (wsparcie indywidualne) wypłacana jest na każdy dzień roboczy pobytu.
11. Pracownikowi przysługuje ryczałt na dofinansowanie kosztów podróży ze środków Programu Erasmus+ wyliczony w kalkulatorze opracowanym przez Komisję Europejską, na podstawie odległości dzielącej miejsce rozpoczęcia podróży (siedziba uczelni wysyłającej) i miejsce docelowe (siedziba instytucji przyjmującej).

<i>odległość</i>	<i>Ryczałt na koszty podróży</i>	<i>Green travel</i>
od 0 do 99 km	23 EUR na uczestnika	-
od 100 do 499 km	180 EUR na uczestnika	210 EUR na uczestnika
od 500 do 1999 km	275 EUR na uczestnika	320 EUR na uczestnika
od 2000 do 2999 km	360 EUR na uczestnika	410 EUR na uczestnika
od 3000 do 3999 km	530 EUR na uczestnika	610 EUR na uczestnika
od 4000 do 7999 km	820 EUR na uczestnika	-
8000 km lub więcej	1500 EUR na uczestnika	-

12. Pracownik może uzyskać dofinansowanie z tytułu „green travel” w wysokości określonej w punkcie 10. Green travel to podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu. Status podróży „green travel” ustalany jest na podstawie oświadczenia pracownika o sposobie podróży.
13. Pracownikom z orzeczonym stopniem niepełnosprawności może być przyznane dofinansowanie w formie kosztów rzeczywistych - na podstawie osobnego wniosku składanego do Narodowej Agencji.
14. W przypadku, gdy Uczelnia będzie dysponować wolnymi środkami przeznaczonymi na stypendia dla pracowników, w szczególności, jeśli otrzyma dodatkowe środki z redystrybucji funduszy dokonanej przez Narodową Agencję, może je przeznaczyć na dodatkowe mobilności lub przedłużenia zaakceptowanych mobilności. Podniesienie stawki stypendium nie jest możliwe.
15. Wypłata stypendium będzie realizowana w formie przelewu bankowego.
16. Wypłata stypendium może nastąpić po zawarciu umowy. Przyjmuje się realizację wypłaty grantu w jednej racie, w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy przez ostatnią ze stron, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności.
17. Pracownik ma obowiązek ubezpieczenia się na czas podróży i pobytu w instytucji przyjmującej.
18. Pracownik może dokonać zakupu artykułów na potrzeby promocji i współpracy w ramach Programu Erasmus+, które zawiezie do uczelni przyjmującej. Wydatek może być sfinansowany z grantu *organisation support OS* do kwoty 100 zł. W celu ubiegania się o zwrot wydatku pracownik musi dostarczyć paragon z NIP Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku lub fakturę wystawioną na WANS do Działu Dydaktyki, Nauki i Współpracy z Zagranicą w ciągu 5 dni od dnia wystawienia.
19. Stypendium rozlicza się po powrocie pracownika z instytucji przyjmującej. Podstawą określenia rzeczywistego czasu trwania stypendium jest potwierdzenie pobytu wydane przez instytucję przyjmującą. Czas trwania stypendium określa się w dniach, z dokładnością do jednego dnia roboczego (poniedziałek – piątek).
20. Pracownik WANS, po realizacji wyjazdu, jest zobowiązany do dostarczenia Uczelni dokumentu potwierdzającego czas pobytu oraz liczbę zrealizowanych godzin zajęć dydaktycznych – w przypadku wyjazdu dydaktycznego oraz określający czas pobytu i zrealizowanie programu szkolenia w instytucji przyjmującej – w przypadku wyjazdu w celach szkoleniowych, a także do wypełnienia Ankiety Stypendysty w wersji online *on-line EU Survey*.
21. Pracownik WANS, po realizacji wyjazdu, jest zobowiązany do złożenia pisemnego sprawozdania z wyjazdu zawierającego informacje o instytucji przyjmującej oraz przebiegu wyjazdu (w tym 3 zdjęcia z uczelni i przynajmniej 10 zdań opisu merytorycznego – do opublikowania w mediach społecznościowych uczelni).

22. W przypadku niedopełnienia wymaganych formalności pracownik może zostać zobowiązany do zwrotu wypłaconego stypendium. Ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Uczelniany Koordynator Programu.
23. W przypadkach nieobjętych niniejszymi zasadami, decyzję podejmuje Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+, po zasięgnięciu opinii Dziekana/przełożonego pracownika, z zastrzeżeniem spraw będących w kompetencji innych organów.