

Zarządzenie Nr RK.021.23.2023
Rektora Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku
z dnia 4 kwietnia 2023 r.

w sprawie określenia zasad finansowania wyjazdów studentów i pracowników
w ramach Programu Erasmus+ Konkurs KA131-2021

Na podstawie § 21 ust. 5 Statutu Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku, zarządza się co następuje:

§ 1.

1. We Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku określa się „Zasady finansowania wyjazdów na studia i praktyki studentów WANS w Białymstoku w ramach Programu Erasmus+ Konkurs KA131-2021”, w brzmieniu zawartym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. We Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku określa się „Zasady finansowania wyjazdów pracowników WANS w Białymstoku w ramach Programu Erasmus+ Konkurs KA131-2021”, w brzmieniu zawartym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr RK.021.41.2021 Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 29 października 2021 r. w sprawie określenia zasad finansowania wyjazdów studentów i pracowników w ramach Programu Erasmus+, Konkurs KA131-2021, zmienione zarządzeniem nr RK.021.25.2022 Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 5 września 2022 r. zmieniającym zarządzenie nr RK.021.41.2021 Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 29 października 2021 r. w sprawie określenia zasad finansowania wyjazdów studentów i pracowników w ramach Programu Erasmus + Konkurs KA131-2021.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

do Zarządzenia nr RK.021.23.2023 Rektora Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk
Stosowanych w Białymstoku
z dnia 4 kwietnia 2023 r. w sprawie określenia zasad finansowania wyjazdów studentów i
pracowników w ramach Programu Erasmus+ Konkurs KA131-2021

Zasady finansowania wyjazdów na studia i praktyki studentów WANS w Białymstoku w ramach Programu Erasmus + Konkurs KA131-2021

1. Stypendium programu Erasmus+ przyznaje się w celu zrealizowania części określonego programu studiów lub odbycia praktyki związanej z kierunkiem kształcenia studenta.
2. Stypendium ma charakter dofinansowania i nie musi pokrywać pełnych kosztów podróży i utrzymania za granicą.
3. Stypendium jest przyznawane przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus na okres studiów/praktyk zatwierdzony przez Komisję kwalifikującą studenta na wyjazd.
4. Stypendium wyliczane jest w systemie Beneficiary Module proporcjonalnie do czasu trwania studiów/praktyk za granicą. Długość pobytu obliczana jest na podstawie formalnego kalendarza roku akademickiego w danej uczelni obejmującego okres zajęć oraz egzaminów (sesja podstawowa) i/lub ustaleń z instytucją przyjmującą - w tym dokumencie potwierdzającego przyjęcie na studia na dany okres.
5. Podział ogólnej puli środków przyznanych na dany rok akademicki dokonywany jest na podstawie wyników rekrutacji oraz w odniesieniu do ogólnej liczby studentów, którzy mogą wziąć udział w wymianie (wynikającej z umowy finansowej pomiędzy WANS i FRSE). W przypadku zrekrutowania mniejszej ilości studentów niż zakładana – środki wolne stanowią rezerwę, z której będą naliczane stypendia dla dodatkowo rekrutowanych studentów.
6. Wysokość miesięcznego stypendium uzależniona jest od kraju docelowego studiów/praktyk zagranicznych.
7. Dla wyjazdów finansowanych w ramach Konkursu KA131-2021 stawki stypendium dla studentów wynoszą:
 - a) *długoterminowe wyjazdy studentów na studia SMS do krajów programu:*
 - 520 EUR/miesiąc – w przypadku krajów *grupy 1*: Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, kraje regionu 14: Wielka Brytania, Szwajcaria, Wyspy Owcze;
 - 520 EUR/miesiąc – w przypadku krajów *grupy 2*: Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy, kraje regionu 5: Andora, Monako, San Marino, Watykan;

450 EUR/miesiąc – w przypadku krajów *grupy 3*: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry.

b) *długoterminowe wyjazdy studentów na praktykę SMP do krajów programu:*

670 EUR/miesiąc - w przypadku krajów *grupy 1*: Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, kraje regionu 14: Wielka Brytania, Szwajcaria, Wyspy Owcze;

670 EUR/miesiąc - w przypadku krajów *grupy 2*: Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy, kraje regionu 5: Andora, Monako, San Marino, Watykan;

600 EUR/miesiąc - w przypadku krajów *grupy 3*: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry.

dla a) i b) - w przypadku studentów i absolwentów wyjeżdżających na studia/praktyki „osoba z mniejszymi szansami” będzie otrzymywała dodatkowo kwotę 250 EUR na każdy miesiąc pierwotnie zaakceptowanego pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu.

c) *długoterminowe wyjazdy studentów i absolwentów do krajów partnerskich w ramach projektu KA131 za wyjątkiem krajów z regionów 5 i 14:*

700 EUR/miesiąc – kwota miesięcznego stypendium – wyjazdy na studia/wyjazdy na praktykę;

250 EUR/miesiąc – dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”;

d) *krótkoterminowe wyjazdy studentów i absolwentów (pobyty od 5 do 30 dni) do krajów programu i krajów partnerskich – dotyczy również mobilności mieszanych blended mobility):*

Czas pobytu	Kwota dziennego stypendium	Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”
pobyt od 5 do 14 dni	70 EUR/dzień	100 EUR/wyjazd
pobyt od 15 do 30 dni	50 EUR/dzień	150 EUR/wyjazd

e) *koszty podróży dotyczą tylko:*

- *krótkoterminowych wyjazdów studentów i absolwentów spełniających definicję „osoby z mniejszymi szansami”;*
- *wyjazdów długoterminowych studentów i absolwentów do krajów partnerskich w ramach projektów KA131 za wyjątkiem krajów z regionów 5 i 14*

Odległość	Ryczałt na koszty podróży	Green travel
od 10 do 99 km	23 EUR na uczestnika	-
od 100 do 499 km	180 EUR na uczestnika	210 EUR na uczestnika
od 500 do 1999 km	275 EUR na uczestnika	320 EUR na uczestnika
od 2000 do 2999 km	360 EUR na uczestnika	410 EUR na uczestnika
od 3000 do 3999 km	530 EUR na uczestnika	610 EUR na uczestnika
od 4000 do 7999 km	820 EUR na uczestnika	-
8000 km lub więcej	1500 EUR na uczestnika	-
wyjazdy do krajów programu	0 EUR	50 EUR

8. Green travel to podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu. W przypadku spełnienia wymogów związanych z green travel studenci i absolwenci uprawnieni są do otrzymania wsparcia indywidualnego na koszty utrzymania do 4 dodatkowych dni. Studenci i absolwenci nie otrzymujący standardowego ryczałtu na koszty podróży są uprawnieni do uzyskania 50 EUR z tytułu spełnienia wymogów związanych z green travel.
9. Status podróży „green travel” ustalany jest na podstawie oświadczenia studenta/absolwenta o sposobie podróży oraz liczbie dni podróży.
10. Definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje:

Grupa osób	Kryterium, na podstawie którego uczelnia dokonuje kwalifikacji
osoby z niepełnosprawnościami	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
osoby ze środowisk uboższych	Decyzja uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego. Dla studentów - udokumentowane prawo do otrzymywania stypendium socjalnego w semestrze podejmowania przez

	uczelnie decyzji kwalifikacyjnej na wyjazd. Dla absolwentów – będą brane pod uwagę decyzje wydane na ostatnim roku studiów.
--	---

11. Przynależność do grupy uprawnionej do otrzymania stypendium socjalnego musi być udokumentowana w chwili składania wniosku wyjazdowego przez studenta (złożenie deklaracji o prawie do otrzymania stypendium socjalnego lub ubieganiu się stypendium – jeśli decyzja nie została jeszcze podjęta) i potwierdzona następnie zaświadczeniem (decyzją) z Biura Stypendialnego. Zaświadczenie z Biura Stypendialnego dostarcza student nie później niż 30 dni od dnia zakwalifikowania na wyjazd.
12. Decyzję o przyznaniu dodatkowej kwoty (250 EUR/miesiąc) w przypadku „osób z mniejszymi szansami” podejmuje Uczelniany Koordynator Programu. Decyzja podejmowana jest tylko w stosunku do studenta, który został zakwalifikowany na wyjazd przez Komisję Kwalifikacyjną, w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia przez studenta zaświadczenia potwierdzającego prawo do otrzymywania stypendium socjalnego z Biura Stypendialnego.
13. Jeśli WANS będzie dysponowała wolnymi funduszami przeznaczonymi na stypendia dla studentów, w szczególności jeśli otrzyma dodatkowe środki z redystrybucji funduszy dokonanej przez Narodową Agencję, fundusze te mogą być przeznaczone jedynie na sfinansowanie dodatkowych mobilności lub przedłużenia zaakceptowanych mobilności. Podniesienie stawki stypendium nie jest możliwe.
14. Grant na przedłużony okres pobytu będzie przyznany tylko jeśli uczelnia będzie dysponowała wystarczającą ilością środków finansowych (pierwszeństwo finansowania mają dodatkowe osoby).
15. Student ma możliwość wyjazdu na studia lub praktykę bez grantu (jest to wyjazd ze stypendium zerowym).
16. W przypadku „osób z mniejszymi szansami”, osoba składając podanie o przedłużenie pobytu składa też dokument potwierdzający status „osoby z mniejszymi szansami”. Utrata stypendium socjalnego w czasie przedłużonego wyjazdu jest równoznaczna z utratą prawa do dodatkowego wsparcia.
17. Jeżeli „osoba z mniejszymi szansami” decyduje się na wyjazd z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje jej wypłata dodatkowego wsparcia.
18. Wypłata stypendium będzie realizowana w formie przelewu bankowego. Na prośbę studenta, Uczelniany Koordynator Programu może wyrazić zgodę na wypłatę grantu lub części grantu w gotówce.
19. Wypłata stypendium może nastąpić po zawarciu umowy. Przyjmuje się realizację wypłaty grantu w dwóch ratach – pierwsza stanowiąca 90% kwoty grantu w terminie 30 dni od podpisania umowy przez obie strony, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności. Druga – w ciągu 30 dni po rozliczeniu się studenta z pobytu (ToFR, zaświadczenie o długości pobytu, sprawozdanie), oraz złożeniu on-line EU survey.

20. W przypadku studentów wyjeżdżających na rok - druga rata dofinansowania za semestr zimowy wypłacona zostanie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania dokumentacji potwierdzającej zaliczenie semestru zimowego wraz z I ratą dofinansowania na semestr letni. Odstępstwo od tej zasady może nastąpić jeśli wystąpi - nie z winy studenta - brak możliwości dostarczenia dokumentów w terminie określonym w umowie (decyduje Uczelniany Koordynator Programu).
21. Rozliczenie z wyjazdu stypendialnego pod względem formalnym, a tym samym rozliczenie kwoty przyznanego stypendium, następuje po powrocie studenta z uczelni/institucji przyjmującej i przedłożeniu wszystkich dokumentów, o których mowa w umowie finansowej zawieranej pomiędzy studentem i uczelnią.
22. Ostateczną wysokość grantu określa się na podstawie długości pobytu na studiach/praktyce wynikającej z zaświadczenia/dokumentu wystawionego przez uczelnię/institucję przyjmującą. Jeśli okres pobytu podany w zaświadczeniu różni się od wpisanego w umowie – wysokość stypendium może ulec zmianie (w przypadku krótszego pobytu wysokość grantu będzie obniżona a student otrzyma wezwanie zwrotu odpowiedniej jego części).
23. Okres pobytu w uczelni partnerskiej/institucji przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do 1 dnia, według wyliczeń w systemie Beneficiary Module
24. Podstawę rozliczenia wyjazdu stypendialnego stanowią następujące dokumenty (dostarczane przez studenta po powrocie z wymiany):
 - 1) potwierdzenie pobytu wydane przez uczelnię/institucję przyjmującą określające dzień rozpoczęcia i zakończenia pobytu;
 - 2) wykaz zaliczeń (*Transcript of Records*) lub potwierdzenie zrealizowania programu praktyki;
 - 3) wypełniona przez studenta on-line Ankieta Stypendysty Erasmusa;
 - 4) sprawozdanie ze zdjęciami;
 - 5) test językowy on-line w systemie OLS - wypełnienie testu biegłości językowej OLS po powrocie ze stypendium nie jest obowiązkowe, ale jest zalecane przez WANS w Białymstoku.
25. O merytorycznym rozliczeniu wyjazdu studenta decyduje Wydziałowy Koordynator. Wydziałowy Koordynator informuje Uczelnianego Koordynatora oraz Dział Dydaktyki, Nauki i Współpracy z Zagranicą o statusie studenta oraz ilości uznanych punktów ECTS.
26. Formalnego rozliczenia wyjazdu studenta dokonuje Uczelniany Koordynator Programu.
27. W przypadku niedopełnienia wymaganych formalności student może zostać zobowiązany do zwrotu wypłaconego stypendium. Ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Uczelniany Koordynator Programu Erasmus, po konsultacji z Wydziałowym Koordynatorem oraz instytucją przyjmującą.
28. W przypadkach nieobjętych niniejszymi zasadami, decyzję podejmuje Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+, po zasięgnięciu opinii Wydziałowego Koordynatora, z zastrzeżeniem spraw będących w kompetencji innych organów.

do Zarządzenia nr RK.021.23.2023 Rektora Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk
Stosowanych w Białymstoku
z dnia 4 kwietnia 2023 r. w sprawie określenia zasad finansowania wyjazdów studentów i
pracowników w ramach Programu Erasmus+ Konkurs KA131-2021

Zasady finansowania wyjazdów pracowników WANS w Białymstoku w ramach Programu Erasmus + Konkurs KA131-2021

1. Stypendium programu Erasmus+ przyznaje się w celu zrealizowania wyjazdu dydaktycznego STA lub wyjazdu szkoleniowego STT przez pracownika WANS w Białymstoku.
2. Stypendium może być przyznane także pracownikowi zagranicznego przedsiębiorstwa (przedsiębiorstwo musi być zarejestrowane w kraju uczestniczącym w programie Erasmus+), który przyjedzie na zaproszenie WANS w Białymstoku w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami.
3. Wyjazd pracownika WANS w Białymstoku w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych lub w celu szkoleniowym traktowany jest – w stosunku do jego stanowiska pracy - jako podróż służbowa, przy czym dofinansowanie jakie otrzymuje pracownik pochodzi z funduszy programu Erasmus+. Przyznane dofinansowanie nie musi pokrywać wszystkich kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej.
4. Podział środków przyznanych na dany rok akademicki dokonywany jest przez Uczelnianego Koordynatora Programu na podstawie wyników rekrutacji oraz w odniesieniu do ogólnej liczby pracowników, którzy mogą wziąć udział w wymianie (wynikającej z umowy finansowej pomiędzy WANS w Białymstoku i FRSE-Narodową Agencją Programu). Nierozdysponowane środki stanowią rezerwę, z której będą naliczane stypendia dla dodatkowo rekrutowanych pracowników.
5. Dofinansowanie wyjazdów będzie możliwe do wyczerpania przeznaczonych na ten cel środków finansowych z funduszy programu Erasmus+.
6. Stypendium wyliczane jest w systemie Beneficiary Module proporcjonalnie do czasu trwania szkolenia/wyjazdu dydaktycznego za granicą. Długość okresu szkoleniowego/dydaktycznego musi być określona w „Indywidualnym programie nauczania”/”Indywidualnym programie szkolenia” podpisanym przez instytucję przyjmującą.
7. Datą rozpoczęcia okresu mobilności jest pierwszy dzień, w jakim pracownik WANS powinien być fizycznie obecny w organizacji przyjmującej, a datą zakończenia mobilności jest ostatni dzień, w jakim powinien być on fizycznie obecny w organizacji przyjmującej. 2 dni (słownie: dwa dni) na podróż zostanie dodane do okresu trwania mobilności i będzie uwzględnione w obliczeniu należnego wsparcia indywidualnego.
8. Dzienna wartość dofinansowania przy wyjeździe trwającym nie dłużej niż 14 dni wynosi:

180 EUR – w przypadku wyjazdu do krajów *grupy 1*: Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, kraje regionu 14: Wielka Brytania, Szwajcaria, Wyspy Owcze, oraz kraje regionu 1-4 i 6-13 (zgodnie z Przewodnikiem Programu Erasmus+ 2021);

160 EUR - w przypadku wyjazdu do krajów *grupy 2*: Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 5: Andora, Monako, San Marino, Watykan;

140 EUR - w przypadku wyjazdu do krajów *grupy 3*: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry, Polska.

9. W przypadku pobytów dłuższych trwających od 15 dni do 2 miesięcy stawka dzienna wynosi:

126 EUR – w przypadku wyjazdu do krajów *grupy 1*: Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, kraje regionu 14: Wielka Brytania, Szwajcaria, Wyspy Owcze, oraz kraje regionu 1-4 i 6-13 (zgodnie z Przewodnikiem Programu Erasmus+ 2021);

112 EUR - w przypadku wyjazdu do krajów *grupy 2*: Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 5: Andora, Monako, San Marino, Watykan;

98 EUR - w przypadku wyjazdu do krajów *grupy 3*: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Serbia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry, Polska.

10. Dzienna wartość stypendium (wsparcie indywidualne) wypłacana jest na każdy dzień roboczy pobytu.

11. Pracownikowi przysługuje ryczałt na dofinansowanie kosztów podróży ze środków Programu Erasmus+ wyliczony w kalkulatorze opracowanym przez Komisję Europejską, na podstawie odległości dzielącej miejsce rozpoczęcia podróży (siedziba uczelni wysyłającej) i miejsce docelowe (siedziba instytucji przyjmującej).

Odległość	Ryczałt na koszty podróży	Green travel
od 0 do 99 km	23 EUR na uczestnika	-
od 100 do 499 km	180 EUR na uczestnika	210 EUR na uczestnika

od 500 do 1999 km	275 EUR na uczestnika	320 EUR na uczestnika
od 2000 do 2999 km	360 EUR na uczestnika	410 EUR na uczestnika
od 3000 do 3999 km	530 EUR na uczestnika	610 EUR na uczestnika
od 4000 do 7999 km	820 EUR na uczestnika	-
8000 km lub więcej	1500 EUR na uczestnika	-

12. Pracownik może uzyskać dofinansowanie z tytułu „green travel” w wysokości określonej w punkcie 10. Green travel to podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu. Status podróży „green travel” ustalany jest na podstawie oświadczenia pracownika o sposobie podróży.
13. W przypadku, gdy Uczelnia będzie dysponować wolnymi środkami przeznaczonymi na stypendia dla pracowników, w szczególności, jeśli otrzyma dodatkowe środki z redystrybucji funduszy dokonanej przez Narodową Agencję, może je przeznaczyć na dodatkowe mobilności lub przedłużenia zaakceptowanych mobilności. Podniesienie stawki stypendium nie jest możliwe.
14. Wypłata stypendium może być wypłatą gotówkową lub być zrealizowana w formie przelewu bankowego – forma wypłaty jest uzgadniana indywidualnie z każdym pracownikiem i zapisywana w umowie.
15. Wypłata stypendium może nastąpić po zawarciu umowy. Przyjmuje się realizację wypłaty grantu w jednej racie, w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy przez ostatnią ze stron, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności.
16. Pracownik ma obowiązek ubezpieczenia się na czas podróży i pobytu w instytucji przyjmującej.
17. Stypendium rozlicza się po powrocie pracownika z instytucji przyjmującej. Podstawą określenia rzeczywistego czasu trwania stypendium jest potwierdzenie pobytu wydane przez instytucję przyjmującą. Czas trwania stypendium określa się w dniach, z dokładnością do jednego dnia.
18. Stypendium przyznaje się tylko na dni robocze (poniedziałek – piątek). Stypendium może być przyznane na inne dni (sobota/niedziela) tylko w wyjątkowych przypadkach, kiedy pracownik będzie zobligowany do pozostawania w instytucji przyjmującej programem zajęć dydaktycznych lub programem szkolenia. Decyzję o przyznaniu stypendium na te dni podejmuje Uczelniany Koordynator Programu.
19. Pracownik WANS, po realizacji wyjazdu, jest zobowiązany do dostarczenia Uczelni dokumentu potwierdzającego pobyt w uczelni przyjmującej (określający czas pobytu oraz liczbę zrealizowanych godzin zajęć dydaktycznych – w przypadku wyjazdu dydaktycznego oraz określający czas pobytu i zrealizowanie programu szkolenia w instytucji przyjmującej – w przypadku wyjazdu w celach szkoleniowych) oraz do wypełnienia Ankiety Stypendysty (w wersji online), a także

złożenia pisemnego sprawozdania z wyjazdu zawierającego informacje o instytucji przyjmującej oraz przebiegu wyjazdu.

20. W przypadku niedopełnienia wymaganych formalności pracownik może zostać zobowiązany do zwrotu wypłaconego stypendium. Ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Uczelniany Koordynator Programu.
21. W przypadkach nieobjętych niniejszymi zasadami, decyzję podejmuje Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+, po zasięgnięciu opinii Dziekana/przełożonego pracownika, z zastrzeżeniem spraw będących w kompetencji innych organów.