

do Zarządzenia nr RK.021.12.2023 Rektora Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku z dnia 27 stycznia 2023r. w sprawie określenia zasad rekrutacji i kwalifikacji studentów i pracowników na wyjazdy w ramach Programu Erasmus+

Zasady rekrutacji i kwalifikacji studentów WANS na wyjazdy w ramach Programu Erasmus+

1. Celem wyjazdu studenta Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku w ramach Programu Erasmus+ jest:
 - 1) realizacja części studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej,
 - 2) realizacja praktyk zagranicznych.
2. Studenci Wschodnioeuropejskiej Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku mogą wyjechać na studia wyłącznie do tych uczelni partnerskich, z którymi uczelnia podpisała umowy dwustronne o współpracy w ramach Programu Erasmus+.
3. W przypadku wyjazdu na praktykę między Wschodnioeuropejską Akademią Nauk Stosowanych w Białymstoku, a instytucją przyjmującą powinna zostać podpisana umowa/list intencyjny potwierdzająca możliwość organizacji praktyki danego studenta.
4. Liczba studentów, którzy mogą odbyć część studiów za granicą w ramach Programu wynika z ilości miejsc uzgodnionych w umowach. Lista uczelni partnerskich dostępna jest na stronie internetowej <https://wsfiz.edu.pl/studenci/erasmus/>
5. Osoba kwalifikowana na wyjazd w Programie Erasmus+ może posiadać obywatelstwo dowolnego kraju świata. O jej uprawnieniu do wyjazdu decyduje fakt przynależności do społeczności akademickiej uczelni (status studenta). Jeżeli osoba taka posiada obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, powinna sprawdzić zasady odnoszące się do wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym pobytem jako stypendysta Programu Erasmus+.
6. Student zakwalifikowany na wyjazd musi spełniać następujące kryteria formalne:
 - 1) być zarejestrowany jako student studiów pierwszego lub drugiego stopnia
 - 2) być w momencie wyjazdu studentem co najmniej drugiego roku studiów w przypadku studiów pierwszego stopnia (wymóg ten dotyczy wyjazdów na studia).
7. Studenci ostatniego roku studiów (nie planujący kontynuacji studiów na innym kierunku bądź poziomie studiów w Uczelni) są uprawnieni do aplikowania o wyjazd na praktykę, którą mogą odbyć już jako absolwenci w maksymalnym terminie 12 miesięcy od dnia ukończenia studiów (w tym przypadku student musi aplikować o wyjazd i zostać zakwalifikowany na ostatnim roku studiów).
8. Osoby, które wyjeżdżały na studia i praktykę w ramach Programu Erasmus+ mogą aplikować o ponowny wyjazd, będąc na tym samym stopniu studiów, pod warunkiem że ich pobyt za granicą łącznie nie przekroczy 12 miesięcy.
9. Studenci ubiegający się o wyjazd zobowiązani są złożyć w Dziale Dydaktyki, Nauki i Współpracy z zagranicą (pok. 23 budynek B):
 - 1) w terminie do 30 marca, w przypadku chęci wyjazdu w semestrze zimowym,
 - 2) w terminie do 15 października, w przypadku chęci wyjazdu w semestrze letnim,następujące dokumenty:
 - a) w przypadku **wyjazdu na studia**:
 - formularz aplikacyjny (wzór formularza stanowi załącznik nr 1a do niniejszych zasad),

- zaświadczenie o znajomości języka obcego, w którym prowadzone są zajęcia w uczelni partnerskiej (wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 1b do niniejszych zasad).
 - opinia Dziekana (wzór opinii Dziekana stanowi załącznik nr 1c do niniejszych zasad),
 - dokument potwierdzający przynależność do grupy z mniejszymi szansami – studentów otrzymujących stypendium socjalne lub studentów z niepełnosprawnościami (*jeśli dotyczy*),
 - zdjęcie.
- b) w przypadku **wyjazdu na praktykę**:
- formularz aplikacyjny (wzór formularza stanowi załącznik nr 1d do niniejszych zasad),
 - zaświadczenie o znajomości języka obcego, którym będzie się posługiwał student w trakcie praktyki (wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 1e do niniejszych zasad),
 - opinia Dziekana (wzór opinii Dziekana stanowi załącznik nr 1c do niniejszych zasad),
 - dokument potwierdzający przynależność do grupy z mniejszymi szansami – studentów otrzymujących stypendium socjalne lub studentów z niepełnosprawnościami (*jeśli dotyczy*),
 - pismo z instytucji przyjmującej na praktykę potwierdzające gotowość przyjęcia studenta w określonym terminie,
 - zdjęcie.
10. W przypadku małej liczby zrekrutowanych studentów w odniesieniu do ogólnej liczby wyjazdów możliwych do zrealizowania w danym roku akademickim może zostać przeprowadzona dodatkowa rekrutacja – w dowolnym terminie. Dodatkową rekrutację oraz termin składania aplikacji na wyjazd ustala i ogłasza Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+.
11. Obowiązują następujące kryteria wyboru kandydatów na wyjazdy (studia i praktyki):
- 1) znajomość języka obcego w jakim prowadzone są zajęcia/praktyka na poziomie pozwalającym na aktywne w nich uczestnictwo,
 - 2) pozytywna opinia Dziekana o studencie ubiegającym się o wyjazd,
 - 3) średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich ukończonych w WANS semestrów studiów minimum 3,8.
 - 4) w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc pierwszeństwo wyjazdu mają osoby z wyższą średnią ocen.
12. Decyzję o możliwości wyjazdu studentów ostatniego semestru, na ostatnim roku studiów, oraz studentów, którzy w cyklu kształcenia mieli (bądź mają) zaliczenia warunkowe, kary itp. podejmuje Dziekan i uwzględnia przy wydawaniu opinii.
13. Decyzję o zakwalifikowaniu danego studenta na wyjazd podejmuje Komisja Kwalifikacyjna w składzie:
- 1) Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ (Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej)
 - 2) Prorektor ds. Kształcenia i Współpracy z zagranicą,
 - 3) przedstawiciel Samorządu Studenckiego,
 - 4) pracownik Działu Dydaktyki, Nauki i Współpracy z zagranicą,
 - 5) pracownik Biura Karier (członek komisji w przypadku wyjazdów na praktyki).
14. Decyzja podejmowana jest w ciągu dwóch tygodni od dnia zakończenia procesu rekrutacji, na podstawie opinii Dziekanów i złożonych przez studentów/kandydatów dokumentów aplikacyjnych.
15. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego zawiera listę kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu, uczelnię/instytucję przyjmującą, okres studiów/praktyk na który student został

zakwalifikowany, listę osób rezerwowych. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Kwalifikacyjnej.

16. O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu na wyjazd studenci zostają powiadomieni drogą pisemną – poprzez e-mail, w ciągu 10 dni od dnia podjęcia decyzji.
17. Studentowi przysługuje odwołanie od decyzji składane w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się na wyjazd. Odwołanie wnosi się do Rektora WANS.
18. Zmiana uczelni zagranicznej/institucji przyjmującej na praktykę wskazanej w protokole z postępowania kwalifikacyjnego wymaga akceptacji Wydziałowego Koordynatora Programu Erasmus+ oraz Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+.
19. Funkcję Wydziałowego Koordynatora Programu Erasmus+ pełni osoba powołana przez Rektora.
20. Studenci zakwalifikowani na wyjazd podlegają testowi językowemu on-line OLS zgodnie z zasadami przyjętymi w danym konkursie projektów Erasmus+.
21. Student może wyjechać na studia i/lub praktyki na okres od 2 do 12 miesięcy. Biorąc pod uwagę podział otrzymywanych funduszy z budżetu Programu Erasmus+, w celu umożliwienia wyjazdu większej liczby studentów, w WANS preferowane są wyjazdy na studia na okres 1 semestru oraz na praktykę – na okres 2 miesięcy.
22. Praktyka nie może być realizowana w instytucjach Unii Europejskiej, instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej.
23. Praktyki muszą gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia w uczelni macierzystej.
24. Przed wyjazdem studenta do instytucji zagranicznej student w porozumieniu z Koordynatorem Wydziałowym Programu Erasmus+ oraz stroną przyjmującą na studia bądź praktykę podpisuje *Learning Agreement – Porozumienie o programie zajęć* (w przypadku wyjazdu na studia), a także *Training Agreement – Porozumienie o programie praktyki* (w przypadku wyjazdu na praktykę) - uwzględniające kwestie uznania osiągniętych efektów uczenia się.
25. WANS uczestniczy w EWP, a dokumenty *Learning Agreement* powinny być podpisane elektronicznie poprzez Erasmus Dashboard. W przypadku braku możliwości podpisania dokumentów poprzez Erasmus Dashboard – jak w przypadku *Training Agreement*, dopuszcza się możliwość akceptacji dokumentu w wersji elektronicznej lub papierowej (dokument powinien posiadać kwalifikowalne podpisy elektroniczne lub oryginalne podpisy trzech stron).
26. Za wyjazdy studentów od strony merytorycznej odpowiedzialny jest Wydziałowy Koordynator Programu Erasmus+.
27. Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ może wyrazić zgodę na przedłużenie pobytu studenta na stypendium, po złożeniu przez studenta podania zaopiniowanego pozytywnie przez Wydziałowego Koordynatora Programu Erasmus+ właściwego wydziału. Warunkiem przedłużenia pobytu jest uprzednie uzyskanie akceptacji uczelni/institucji przyjmującej. Decyzja o przedłużeniu pobytu powinna być podjęta przed upływem pierwotnie planowanego okresu studiów/praktyk.
28. W przypadkach dotyczących studentów nieobjętych niniejszymi zasadami, decyzję podejmuje Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+, po zasięgnięciu opinii Wydziałowego Koordynatora Programu Erasmus+, z zastrzeżeniem spraw będących w kompetencji innych organów Uczelni.
29. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie mobilności przyjmują do wiadomości, że ich dane będą przetwarzane zgodnie z *Informacją o ochronie prywatności dla programów Erasmus+ i Europejski Korpus Solidarności* <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>