

do Uchwały Nr 2 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 27 maja 2022 r. w sprawie określenia programu studiów dla kierunku administracja na studiach pierwszego stopnia o profilu praktycznym w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, począwszy od cyklu kształcenia rozpoczynającego się od roku akademickiego 2022/2023

pieczętka

## Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku

### Harmonogram realizacji programu studiów na kierunku Administracja

Wydział: Nauk Ekonomicznych

kierunek studiów: ADMINISTRACJA

dyscyplina/y: nauki o polityce i administracji, nauki prawne

profil kształcenia: praktyczny

poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia

forma studiów: niestacjonarna

Harmonogram realizacji programu studiów obowiązuje od roku akademickiego 2022/2023

Nazwa modułu	Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia wykładu (w)			Forma zaliczenia ćw., konw.,lab.,proj., sem.,(i)			Razem godzin	Godziny zajęć						Rozkład godzin zajęć dydaktycznych												
		EGZAMIN po sem.	ZAL.-Z OCENĄ po sem.	ZALICZENIE po sem.	EGZAMIN po sem.	ZAL.-Z OCENĄ po sem.	ZALICZENIE po sem.		w	inne					I ROK				II ROK				III ROK				
										ćw.	kon.	lab.,pr oj.	prakt yka	sem.	I		II		III		IV		V		VI		
		8	8	8	8	8	8		8						8	8	8	8	8	8	8	8	8				
		Liczba zjazdów zajęć dydaktycznych w semestrze studiów												w	i	w	i	w	i	w	i	w	i	w	i		
Lp.	<b>OGÓŁEM:</b>	<b>180</b>						<b>1634</b>	<b>216</b>	<b>252</b>	<b>362</b>	<b>44</b>	<b>720</b>	<b>40</b>	<b>64</b>	<b>114</b>	<b>64</b>	<b>114</b>	<b>32</b>	<b>118</b>	<b>32</b>	<b>104</b>	<b>16</b>	<b>134</b>	<b>8</b>	<b>114</b>	
<b>GRUPY ZAJĘĆ Z OBSZARÓW NAUK HUMANISTYCZNYCH LUB SPOŁECZNYCH ORAZ JĘZYKA OBCEGO</b>																											
1.	Język obcy	8				IV	I,II,III,I V	64		64						16		16		16		16					
2	Język obcy specjalistyczny	2					V	16		16														16			
3	Psychologia społeczna (e-learning) Przedmiot ogólnouczelniany	3					I	16			16				16												
4	Podstawy socjologii (Przedmiot ogólnouczelniany)	2					II	16			16							16									
	<b>Razem:</b>	<b>15</b>						<b>112</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>GRUPY ZAJĘĆ PODSTAWOWYCH</b>																											

1	Podstawy prawoznawstwa	4	I			I		24	16	8					16	8										
2	Historia i nauka o administracji	4	I			I		24	16	8					16	8										
3	Konstytucyjny system organów państwowych	4	I			I		24	16	8					16	8										
4	Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej	3				I		16			16					16										
5	Technologia informacyjna (e-learning)	2				I		12				12				12										
6	Wprowadzenie do ekonomii	4	I			I		32	16	16					16	16										
7	Prawo międzynarodowe publiczne	4	II			II		24	16	8							16	8								
8	Publiczne prawo gospodarcze	4	II			II		24	16	8							16	8								
9	Ochrona własności intelektualnej (e-learning) przedmiot ogólnouczelniany	2				II		8			8							8								
10	Prawo administracyjne ogólne	4	III			III		32	16	16							16	16								
11	Prawo administracyjne szczegółowe	4	IV			IV		32	16	16									16	16						
12	Postępowanie administracyjne	5	V			V		40	16	24												16	24			
<b>Razem:</b>		<b>44</b>						<b>292</b>	<b>144</b>	<b>112</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>68</b>	<b>32</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**GRUPY ZAJĘĆ KIERUNKOWYCH**

1	Prawo cywilne z umowami w administracji	4	II			II		32	16	16						16	16									
2	Finanse publiczne i prawo finansowe	4	II			II		28	16	12						16	12									
3	Podstawy prawa podatkowego	3	III			III		24	16	8							16	8								
4	Prawo pracy	3				III		16			16							16								
5	Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń	2				III		16			16							16								
6	Komunikacja interpersonalna i rozwiązywanie konfliktów	2				III		14			14							14								
7	Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji	2				III		16			16							16								



6	6a. Podstawy postępowania karnego lub	4					IV		16			16									16						
	6b. Prawo karne-skarbowe																										
7	7a. Zarządzanie rozwojem (HRD) w administracji publicznej lub	2					V		16			16												16			
	7b. Zarządzanie kryzysowe i ochrona ludności																										
8	8a. Polityki publiczne lub	4					V		14			14												14			
	8b. Partnerstwo publiczno-prywatne																										
9	9a. Podatki stanowiące dochód jednostek samorządu terytorialnego lub	4					V		16			16												16			
	9b. Postępowanie podatkowe																										
10	10a. Odpowiedzialność urzędników/ funkcjonariuszy administracji publicznej lub	4					VI		12			12													12		
	10b. Nadzór i kontrola w administracji publicznej																										
11	11a. Zarządzanie projektami w administracji publicznej lub	4					VI		16			16													16		
	11b. Zarządzanie projektami UE																										
12	12a. Pomoc społeczna lub	4					VI		16			16													16		
	12b. Organizacje pozarządowe																										
13	Seminarium dyplomowe	10					III, IV, V		40					40							8		16		16		
<b>Razem:</b>		<b>56</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>222</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>182</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>60</b>
<b>PRAKTYKA ZAWODOWA</b>																											
1	Praktyka zawodowa	24					III, IV, V		720					720													
<b>Razem:</b>		<b>24</b>							<b>720</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>720</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Liczba egzaminów w semestrze:																3	3	4	3	1	1						

"w" - wykłady

"i" - inne

"ćw." - ćwiczenia

"kon" - konwersatorium

"lab. proj." - laboratorium projektowe

"sem." - seminarium dyplomowe/ magisterskie

Szkolenie bhp w wymiarze 4 godz. na początku I semestru

Szkolenie biblioteczne na początku I semestru

\*\*\*grupa zajęć do swobodnego wyboru może zostać poszerzona o przedmioty ogólnouczelniane lub z innego kierunku proponowane w danym semestrze

Łączna liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji pierwszego stopnia: 180, w tym uzyskanych:

- za zajęcia z obszarów nauk humanistycznych lub społecznych: 5 pkt ECTS

- za zajęcia z języka obcego: 10 pkt ECTS

- w ramach zajęć podstawowych dla kierunku studiów: 44 pkt ECTS

- w ramach zajęć kierunkowych dla kierunku studiów: 41 pkt ECTS

- w ramach zajęć do wyboru dla kierunku studiów: 56 pkt ECTS, w tym w ramach seminarium 10 pkt ECTS

- w ramach praktyki: 24 pkt ECTS

- w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów: 60,56 pkt ECTS

- w ramach modułów zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym: 100,30 pkt ECTS

- w ramach zajęć prowadzonych w formie e-learningu 7 ECTS (3,89%)

Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej dyscypliny (dotyczy kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny):

dyscyplina nauki o polityce i administracji - 80,00% ogólnej liczby punktów ECTS (144,00)

dyscyplina nauki prawne - 20,00% ogólnej liczby punktów ECTS (36,00)

**dr Anna Iwacewicz-Orłowska, prof. WSFiZ**

Dziekan Wydziału

**dr Edward Hościłowicz, prof. WSFiZ**

Rektor

\* niepotrzebne skreślić