

**Zarządzenie nr RK.021.55.2021**  
**Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku**  
**z dnia 17 grudnia 2021 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia nr RK.021.20.2021 Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 11 maja 2021 r. w sprawie powołania i pracy Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku do rekrutacji na studia wyższe w roku akademickim 2021/2022**

Na podstawie:

- 1) art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.),
  - 2) § 8 ust. 2 Uchwały Nr 6 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr 3 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku na rok akademicki 2021/2022,
  - 3) § 20 ust. 5 Statutu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku,
- zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Zarządzeniu nr RK.021.20.2021 Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 11 maja 2021 r. w sprawie powołania i pracy Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku do rekrutacji na studia wyższe w roku akademickim 2021/2022, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) po § 6 dodaje się § 7 w brzmieniu:

„Teczki akt osobowych osób wpisanych na listę studentów sprawdzane są i przekazywane do właściwego dziekanatu. Wzór wykazu przekazania kompletnych teczek akt osobowych osób wpisanych na listę studentów stanowi załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu”

- 2) dodaje się załącznik nr 9 do Regulamin prac Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, w brzmieniu:

„Nazwa jednostki organizacyjnej

System: Recto, Data i godzina

**Wykaz przekazania kompletnych teczek akt osobowych osób wpisanych na listę studentów**  
**(zakres dat od ..... do .....)**

<b>Lp.</b>	<b>Studia</b> <b>(identyfikator naboru na studia)</b>	<b>Student</b>	<b>Nr albumu</b>	<b>Uwagi</b>


.....  
*Osoba przekazująca teczkę akt osobowych*

.....  
*Osoba przyjmująca teczkę akt osobowych*

§ 2.

Tekst jednolity Zarządzenia nr RK.021.20.2021 Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 11 maja 2021 r. w sprawie powołania i pracy Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku do rekrutacji na studia wyższe w roku akademickim 2021/2022, uwzględniający zmiany wprowadzone niniejszym zarządzeniem, stanowi Załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania  
w Białymstoku

Doc. dr Edward Hościłowicz

do Zarządzenia nr RK.021.55.2021 Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia nr RK.021.20.2021 Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 11 maja 2021 r. w sprawie powołania i pracy Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku do rekrutacji na studia wyższe w roku akademickim 2021/2022

**Zarządzenie Nr RK.021.20.2021  
Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku  
z dnia 11 maja 2021 r.**

**w sprawie powołania i pracy Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej  
w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku  
do rekrutacji na studia wyższe w roku akademickim 2021/2022**

(tekst jednolity)

Na podstawie:

- 4) art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.),
  - 5) § 8 ust. 2 Uchwały Nr 6 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr 3 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku na rok akademicki 2021/2022,
  - 6) § 20 ust. 5 Statutu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku,
- zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku powołuje się Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną (UKR) w składzie:

1. W Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku:
  - 1) Dr Elżbieta Agnieszka Ambrożej, Prorektor ds. Dydaktyki i Współpracy z zagranicą – Przewodnicząca Komisji
  - 2) Dr Anna Iwacewicz – Orłowska – członek Komisji
  - 3) Dr Karol Kowalewski – członek Komisji
  - 4) Mgr Piotr Jerzy Malinowski – członek Komisji
  - 5) Mgr Aniela Staszewska – członek Komisji
  - 6) Mgr Katarzyna Stankiewicz – sekretarz Komisji
  - 7) Mgr Katarzyna Gabruś – sekretarz Komisji ds. Filii w Ełku
  - 8) Mgr Kamila Bożewicz – sekretarz Komisji ds. Filii w Ełku.
2. Przedstawiciel Samorządu Studentów jako obserwator, zgłoszony imiennie przez Przewodniczącego Samorządu Studentów do końca maja w roku rekrutacji.
3. Kadencja UKR trwa od dnia jej powołania do momentu zakończenia procesu rekrutacji na semestr letni roku akademickiego 2021/2022.
4. Zakres uprawnień i obowiązków UKR określa Uchwała Nr 6 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr 3 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 30 czerwca 2020 r.

w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku na rok akademicki 2021/2022 oraz regulamin prac UKR stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

5. Termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji określają odrębne zarządzenia Rektora w sprawie zakresu rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej oraz organizacji i harmonogramu postępowania rekrutacyjnego na pierwszy rok studiów pierwszego i drugiego stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej prowadzonych w języku polskim, oraz na pierwszy rok studiów pierwszego i drugiego stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej prowadzonych w języku angielskim, rozpoczynających się w semestrze zimowym i letnim roku akademickiego 2021/2022, oraz określenia kierunków studiów na które będzie prowadzona rekrutacja z trybie potwierdzania efektów uczenia się i ustalenia limitu przyjęć na te kierunki studiów.

## **§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do rekrutacji na studia w roku akademickim 2021/2022.

## **Regulamin prac Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej**

### **§ 1.**

Do zadań Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) udział w opracowywaniu uchwały rekrutacyjnej i procedur rekrutacyjnych;
- 2) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, w tym:
  - a) podejmowanie decyzji administracyjnych w sprawie odmowy przyjęcia na studia i doręczenie tych decyzji kandydatom. Wzór decyzji o nieprzyjęciu na studia wyższe, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
  - b) kierowanie do Rektora opinii dotyczących podjęcia decyzji administracyjnych w sprawie przyjęcia cudzoziemca na studia wyższe.
    - wzór opinii o przyjęciu cudzoziemca na studia wyższe, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
    - wzór decyzji o przyjęciu cudzoziemca na studia wyższe, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
    - wzór Protokołu z postępowania rekrutacyjnego na studia stacjonarne/niestacjonarne\*, pierwszego/drugiego\* stopnia na kierunku administracja/bezpieczeństwo państwa/finanse i rachunkowość/zarządzanie\* w drodze decyzji administracyjnej Rektora w Wyższa Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku/Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Filia w Ełku\*, stanowi załącznik nr 3a do niniejszego Regulaminu;
  - c) wyrażanie stanowiska w sprawach odwołań i skarg składanych przez kandydatów w związku z postępowaniem rekrutacyjnym;
  - d) organizowanie i przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych kandydatów;
  - e) sporządzanie list osób przyjętych na studia wyższe (dokonywanie wpisu na listę studentów). Wzór listy osób przyjętych na studia wyższe, stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
  - f) sporządzanie protokołu końcowego po zakończeniu procesu rekrutacji.

### **§ 2.**

1. Pracami UKR kieruje Przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, który przygotowuje posiedzenia oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminach posiedzeń.
2. Terminy posiedzeń ustala Przewodniczący.
3. Przewodniczący może zwołać posiedzenie poza ustalonymi terminami, z własnej inicjatywy, na wniosek Rektora lub co najmniej 1/3 składu UKR, także w celu przeprowadzenia rozmów potwierdzających znajomość języka polskiego/języka angielskiego, w przypadkach, o których mowa w § 12 ust. 7 Uchwały Nr 6 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr 3 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku na rok akademicki 2021/2022.

4. Informacje o terminach posiedzeń UKR, rozsyła się członkom UKR oraz przekazuje do wiadomości Rektora.

### § 3.

1. Posiedzeniom UKR przewodniczy Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca wybrany w głosowaniu jawnym na pierwszym posiedzeniu UKR.
2. Członek UKR obowiązany jest osobiście uczestniczyć w jej posiedzeniach. Swoją obecność potwierdza podpisem na imiennej liście obecności.

### § 4.

Sekretarz Komisji prowadzi ewidencję kandydatów, sprawdza kompletność złożonych przez Kandydatów dokumentów, potwierdza ich przyjęcie, przygotowuje materiały na posiedzenia UKR i przekazuje je UKR co najmniej jeden dzień przed planowanym posiedzeniem, sporządza protokoły postępowania kwalifikacyjnego i powiadamia Kandydatów o rozstrzygnięciach Komisji Rekrutacyjnej.

### § 5.

1. Przewodniczący posiedzenia UKR obowiązany jest umożliwić każdemu członkowi UKR wypowiedzenie się w sprawach objętych porządkiem obrad.
2. UKR podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym. Każdy z członków UKR dysponuje jednym głosem.
3. UKR podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia UKR.
4. Przewodniczący UKR nadaje podjętym rozstrzygnięciom właściwy bieg.

### § 6.

1. Z każdego posiedzenia UKR sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący posiedzenia UKR. Wzór protokołu, stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu
2. Osoba, która została wpisana na listę studentów może otrzymać zaświadczenie o przyjęciu na studia wyższe. Wzór zaświadczenia, stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
3. Po zakończeniu procesu rekrutacji na dany semestr roku akademickiego 2021/2022, UKR sporządza:
  - 1) protokół końcowy, który podpisuje przewodniczący UKR i przekazuje Rektorowi. Wzór protokołu końcowego, stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu;
  - 2) protokół rezygnacji ze studiów wyższych w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku. Wzór protokołu rezygnacji ze studiów wyższych, stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.

### § 7.

Teczki akt osobowych osób wpisanych na listę studentów sprawdzane są i przekazywane do właściwego dziekanatu. Wzór protokołu przekazania kompletnych teczek akt osobowych stanowi załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.

.....  
*miejsowość, dnia*

**Przewodniczący**  
**Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej**  
Znak sprawy: RD.4047.R.....Z/L\*.20...

Pan/Pani  
Imiona i Nazwisko  
ul. .... Nr  
domu .....  
Kod pocztowy i Poczta

### **Decyzja o nieprzyjęciu na studia wyższe**

Na podstawie art. 72 ust. 3 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.) oraz art. 104 § 1 i art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735) zgodnie z § 24 ust. 6 Uchwały Nr 6 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr 3 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku na rok akademicki 2021/2022, po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, Przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku/Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku Filia w Ełku, postanawia:

odmówić przyjęcia Pana/Pani\* ..... na ..... rok studiów pierwszego/drugiego\* stopnia, w formie studiów stacjonarnych/niestacjonarnych\* na kierunek ..... w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku/Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku Filia w Ełku\*, w roku akademickim: 2021/2022, rozpoczynających się dnia ..... roku.

### **Uzasadnienie**

Wobec niedopełnienia warunków formalnych przewidzianych Uchwałą Nr 6 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr 3 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku na rok akademicki 2021/2022, o których był/a\* Pan/Pani\* powiadomiony/a\*, w szczególności wobec niezłożenia następujących dokumentów: ....., w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, rozstrzygnięto jak w sentencji.

Zgodnie z art. 127 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego strona niezadowolona z rozstrzygnięcia może w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, wystąpić do Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

.....  
*podpis i pieczęć imienna*

Otrzymują:  
1. adresat  
2. a/a

\* niewłaściwe skreślić

.....  
*miejsowość, dnia*

**Przewodniczący  
Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej**

**Jego Magnificencja  
Rektor  
Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania  
w Białymstoku  
ul. Ciepła 40  
15-472 Białystok**

**Opinia  
w sprawie przyjęcia cudzoziemca na studia wyższe**

Kandydat/-ka ..... spełnia/niespełzania\*  
wymagania przewidziane w uchwale rekrutacyjnej.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*Data i czytelny podpis*

\* niewłaściwe skreślić



.....  
*miejsowość, dnia*

**Rektor**  
**Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku**  
**ul. Ciepła 40**  
**15-472 Białystok**

Znak sprawy: RD.4043.R.....Z/L\*.20...

Pan/Pani  
Imiona i Nazwisko  
ul. ....  
Kod pocztowy i Poczta  
Nr domu .....

### **Decyzja o przyjęciu cudzoziemca na studia wyższe**

Na podstawie art. 323 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.) oraz art. 104 § 1 i art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735) zgodnie z § 24 ust. 6 Uchwały Nr 6 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr 3 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku na rok akademicki 2021/2022, po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, Rektor Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, postanawia:

przyjąć Pana/Panią\* ..... na ..... rok studiów pierwszego/drugiego\* stopnia, stacjonarnych/niestacjonarnych\* na kierunek ..... w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku/ w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku Filia w Ełku, w roku akademickim 2021/2022, rozpoczynających się dnia ..... roku.

Niniejsza decyzja uwzględnia w całości żądanie strony, w związku z tym na mocy art. 107 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego odstąpiono od jej uzasadnienia.

Zgodnie z art. 127 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego strona niezadowolona z rozstrzygnięcia może w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, wystąpić do Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

.....  
*podpis i pieczęć imienna*

#### **Otrzymują:**

1. adresat
2. a/a

Znak sprawy: RD.4045.R.....Z/L\*.20...

**Protokół z postępowania rekrutacyjnego  
na studia stacjonarne/niestacjonarne\*, pierwszego/drugiego\* stopnia  
na kierunku administracja/bezpieczeństwo państwa/finanse i rachunkowość/zarządzanie \*  
w drodze decyzji administracyjnej Rektora  
w Wyższa Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku/Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Filia w Elku\*  
w okresie od ..... do .....**

<b>Lp.</b>	<b>Imiona</b>	<b>Nazwisko</b>	<b>Nr albumu</b>	<b>Język obcy (angielski, niemiecki, rosyjski, inny*)</b>	<b>Poziom języka obcego</b>	<b>Tryb przyjęcia (Rekrutacja, Potwierdzenie Efektów Uczenia się, Przeniesienie z innej uczelni*)</b>	<b>Obywatelstwo</b>	<b>Informacja o posiadaniu Karty Polaka (tak/nie*)</b>

\*wpisać właściwy

.....  
Data i czytelny podpis

Znak sprawy: RD.4045.R.....Z/L\*.20...

**Lista osób przyjętych  
na studia stacjonarne/niestacjonarne\*, pierwszego/drugiego\* stopnia  
na kierunku administracja/bezpieczeństwo państwa/finanse i rachunkowość/zarządzanie \*  
w drodze wpisu na listę studentów  
w okresie od ..... do .....**

**Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku/Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Filia w Elku\***

<b>Lp.</b>	<b>Imiona</b>	<b>Nazwisko</b>	<b>Nr albumu</b>	<b>Język obcy (angielski, niemiecki, rosyjski, inny*)</b>	<b>Poziom języka obcego</b>	<b>Tryb przyjęcia (Rekrutacja, Potwierdzenie Efektów Uczenia się, Przeniesienie z innej uczelni*)</b>	<b>Uwagi</b>

\*wpisać właściwy

.....  
Data i czytelny podpis

**Przewodniczący  
Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej  
w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku**

Znak pisma: RD.4042.R.....Z/L\*.20...

**Protokół z postępowania kwalifikacyjnego na studia wyższe w Wyższej  
Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku/Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Filia w Elku\*  
z posiedzenia UKR w dniu .....**

I. Liczba złożonych dokumentów przez kandydatów na studia wyższe oraz liczba osób wpisanych na listę studentów na studia **pierwszego** stopnia:

Kierunek studiów	Liczba kandydatów na studia		Tryb przyjęcia (Rekrutacja, Potwierdzenie Efektów Uczenia się, Przeniesienie z innej uczelni*)	Liczba osób wpisanych na listę studentów		Tryb przyjęcia (Rekrutacja, Potwierdzenie Efektów Uczenia się, Przeniesienie z innej uczelni*)	Razem
	stacjonarne	niestacjonarne		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
Administracja							
Finanse i rachunkowość							
Zarządzanie							
Zarządzanie Filia w Elku							
Bezpieczeństwo państwa, Filia w Elku							
Management							
<b>Razem</b>							

II. Liczba złożonych dokumentów przez kandydatów na studia wyższe oraz liczba osób wpisanych na listę studentów na studia **drugiego** stopnia:

Kierunek studiów	Liczba kandydatów na studia		Tryb przyjęcia (Rekrutacja, Potwierdzenie Efektów Uczenia się, Przeniesienie z innej uczelni*)	Liczba osób wpisanych na listę studentów		Tryb przyjęcia (Rekrutacja, Potwierdzenie Efektów Uczenia się, Przeniesienie z innej uczelni*)	Razem
	stacjonarne	niestacjonarne		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
Zarządzanie							
Management							
<b>Razem</b>							

.....  
sporządził, podpis i pieczęć imienna

.....  
podpis i pieczęć imienna

.....  
*miejsowość, dnia*

**Przewodniczący  
Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej  
w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku**

Znak pisma: RD.4048.R.....Z/L.20...

**Zaświadczenie o przyjęciu na studia wyższe**

Zaświadcza się, że Pan/Pani\* .....  
Urodzony (-na) dnia DD.MM.RRRR w (*należy wpisać miejsce urodzenia*)  
Posiadający (-ca) obywatelstwo .....  
Legitymujący (-ca) się dokumentem tożsamości o nr .....  
wydanym w (*należy wpisać państwo, które wydało dokument*)  
został(a) przyjęty(-ta) na okres od ..... do .....  
w formie stacjonarnej/niestacjonarnej\*  
na poziomie studiów pierwszego stopnia/drugiego stopnia\*  
na kierunku .....  
Kształcenie na studiach rozpoczyna się w dniu .....

.....  
*podpis i pieczęć imienna*

\**Niewłaściwe skreślić.*

**Przewodniczący  
Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej  
w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku**

Znak pisma: RD.4042.R.....Z/L.20...

**Protokół postępowania po zakończeniu procesu rekrutacji  
na semestr ..... roku akademickiego 20...../20..... na studia wyższe  
w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku/Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Filia w Elku\*  
za okres .....**

I. Liczba złożonych dokumentów przez kandydatów na studia wyższe oraz liczba osób wpisanych na listę studentów na studia **pierwszego** stopnia:

Kierunek studiów	Liczba kandydatów na studia		Tryb przyjęcia (Rekrutacja, Potwierdzenie Efektów Uczenia się, Przeniesienie z innej uczelni*)	Liczba osób wpisanych na listę studentów		Tryb przyjęcia (Rekrutacja, Potwierdzenie Efektów Uczenia się, Przeniesienie z innej uczelni*)	Razem
	stacjonarne	niestacjonarne		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
Administracja							
Finanse i rachunkowość							
Zarządzanie							
Zarządzanie Filia w Elku							
Bezpieczeństwo państwa, Filia w Elku							
Management							
<b>Razem</b>							

II. Liczba złożonych dokumentów przez kandydatów na studia wyższe oraz liczba osób wpisanych na listę studentów na studia **drugiego** stopnia:

Kierunek studiów	Liczba kandydatów na studia		Tryb przyjęcia (Rekrutacja, Potwierdzenie Efektów Uczenia się, Przeniesienie z innej uczelni*)	Liczba osób wpisanych na listę studentów		Tryb przyjęcia (Rekrutacja, Potwierdzenie Efektów Uczenia się, Przeniesienie z innej uczelni*)	Razem
	stacjonarne	niestacjonarne		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
Zarządzanie							
Management							
<b>Razem</b>							














16) Lista osób przyjętych na studia niestacjonarne **drugiego** stopnia na kierunku **Management** w okresie od ..... do ..... w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku:

<b>Lp.</b>	<b>Imiona</b>	<b>Nazwisko</b>	<b>Nr albumu</b>	<b>Język obcy (angielski, niemiecki, rosyjski, inny*)</b>	<b>Poziom języka obcego</b>	<b>Tryb przyjęcia (Rekrutacja, Potwierdzenie Efektów Uczenia się, Przeniesienie z innej uczelni*)</b>	<b>Uwagi</b>

\*Niewłaściwe skreślić,

.....  
sporządził, podpis i pieczęć imienna

.....  
podpis i pieczęć imienna

.....  
*miejsowość, dnia*

**Przewodniczący  
Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej  
w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku**

Znak pisma: RD.4042.R.....Z/L\*.20...

**Protokół  
z rezygnacji ze studiów wyższych  
w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku/Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Filia w Elku\*  
z posiedzenia UKR w dniu .....**

I. Liczba złożonych rezygnacji przez kandydatów na studia wyższe oraz liczba osób wpisanych na listę studentów na studia **pierwszego** stopnia:

Kierunek studiów	Liczba osób wpisanych na listę studentów		Tryb przyjęcia (Rekrutacja, Potwierdzenie Efektów Uczenia się, Przeniesienie z innej uczelni*)	Liczba rezygnacji		Tryb przyjęcia (Rekrutacja, Potwierdzenie Efektów Uczenia się, Przeniesienie z innej uczelni*)	Razem
	stacjonarne	niestacjonarne		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
Administracja							
Finanse i rachunkowość							
Zarządzanie							
Zarządzanie Filia w Elku							
Bezpieczeństwo państwa, Filia w Elku							
Management							
<b>Razem</b>							

II. Liczba złożonych dokumentów przez kandydatów na studia wyższe oraz liczba osób wpisanych na listę studentów na studia **drugiego** stopnia:

Kierunek studiów	Liczba osób wpisanych na listę studentów		Tryb przyjęcia (Rekrutacja, Potwierdzenie Efektów Uczenia się, Przeniesienie z innej uczelni*)	Liczba rezygnacji		Tryb przyjęcia (Rekrutacja, Potwierdzenie Efektów Uczenia się, Przeniesienie z innej uczelni*)	Razem
	stacjonarne	niestacjonarne		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
Zarządzanie Management							
<b>Razem</b>							

.....  
sporządził, podpis i pieczęć imienna

.....  
podpis i pieczęć imienna



Nazwa jednostki organizacyjnej

System: Recto, Data i godzina

**Wykaz przekazania kompletnych teczek akt osobowych osób wpisanych na listę studentów**

(zakres dat od ..... do .....)

<b>Lp.</b>	<b>Studia (identyfikator naboru na studia)</b>	<b>Student</b>	<b>Nr albumu</b>	<b>Uwagi</b>

.....  
*Osoba przekazująca te czki akt osobowych*

.....  
*Osoba przyjmująca te czki akt osobowych*