

**Zarządzenie nr RK.021.34.2021**  
**Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku**  
**z dnia 9 lipca 2021 r.**

**w sprawie wprowadzenia Instrukcji finansowej**  
**dla Słuchaczy kształcenia specjalistycznego**  
**Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku**  
**na rok akademicki 2021/2022**

Na podstawie art. 80 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.), § 20 ust. 3 pkt 16 i ust. 5 Statutu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, zarządza się co następuje:

**§ 1.**

W Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku wprowadza się Instrukcję finansową dla Słuchaczy kształcenia specjalistycznego Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku na rok akademicki 2021/2022, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku akademickim 2021/2022 oraz podczas rekrutacji na rok akademicki 2021/2022.

Rektor  
Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania  
w Białymstoku

Doc. dr Edward Hościłowicz

do Zarządzenia nr RK.021.34.2021 Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 9 lipca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji finansowej dla Słuchaczy kształcenia specjalistycznego Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku na rok akademicki 2021/2022

## **Instrukcja finansowa**

### **dla Słuchaczy kształcenia specjalistycznego Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku na rok akademicki 2021/2022**

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

1. Instrukcja finansowa, dla słuchaczy podejmujących kształcenie specjalistyczne w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, określa opłaty za kształcenie i inne opłaty związane z tokiem kształcenia, zasady ich wnoszenia oraz zasady dotyczące rozpatrywania podań Słuchaczy w kwestiach finansowych.
2. Użyte w niniejszej Instrukcji określenia oznaczają:
  - 1) **Kształcenie** - kształcenie specjalistyczne opisane w ust. 1;
  - 2) **Kandydat** - kandydat lub kandydatka - osoba ubiegająca się o przyjęcie na Kształcenie;
  - 3) **Słuchacz** – uczestnik lub uczestniczka Kształcenia;
  - 4) **Instrukcja** - Instrukcja finansowa dla Słuchaczy kształcenia specjalistycznego Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku na rok akademicki 2021/2022;
  - 5) **Uczelnia** - Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku;
  - 6) **Regulamin Kształcenia** - Regulaminem Kształcenia Specjalistycznego w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku.

##### **§ 2.**

1. Udział w Kształceniu jest odpłatny.
2. Na opłaty, o których mowa w ust. 1 składają się czesne i inne opłaty związane z tokiem Kształcenia.
3. Opłaty określone w umowie o świadczenie kształcenia Uczelnia może pobierać nie wcześniej niż po jej zawarciu.

#### **Rozdział 2. Zasady wnoszenia opłat**

##### **§ 3.**

1. Każdy Słuchacz otrzymuje indywidualne, przyporządkowane słuchaczowi subkonto bankowe, na które jest zobowiązany dokonywać wszelkich opłat wynikających z toku Kształcenia.
2. W tytule polecenia przelewu należy czytelnie wpisać: imię i nazwisko Słuchacza, tytuł wpłaty, kierunek Kształcenia oraz numer albumu. Wpłaty bez podania tytułu płatności będą zaliczane na poczet czesnego.

3. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za błędne księgowanie wpłat opisanych nieczytelnie i bez podania danych, o których mowa w ust. 2.
4. W wyjątkowych przypadkach Słuchacz może wpłacać drobne kwoty do kasy Uczelni. Kasjerka ma prawo odmówić przyjęcia wpłaty za czesne i polecić jej realizację za pośrednictwem banku.
5. W przypadku, gdy Słuchacz ma zaległości finansowe wobec Uczelni, w pierwszej kolejności pokryte zostaną odsetki ustawowe naliczone z powodu nieterminowych wpłat, w drugiej zaległe należności, a w trzeciej tytuł wpłaty.

#### § 4.

1. Wszystkie opłaty, o których mowa w § 2, powinny być wnoszone w wysokościach i w terminach zgodnych z niniejszą Instrukcją.
2. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na konto bankowe Uczelni lub do kasy Uczelni. Jeżeli termin przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, obowiązek zapłaty przesuwa się na dzień następujący po dniu lub dniach wolnych od pracy.
3. Opłaty wynikające z decyzji Kierownika kształcenia specjalistycznego bądź Rektora powinny być wnoszone w terminie do 14 dni od daty doręczenia decyzji Słuchaczowi.

#### § 5.

Wpłaty Słuchacza są księgowane zgodnie z podanym tytułem wpłaty.

#### § 6.

1. W przypadku powstania zaległości finansowych Słuchacza wobec Uczelni, Uczelnia ma prawo wezwać Słuchacza do ich uregulowania, powiadamiając Słuchacza o wysokości zobowiązań i wyznaczając 14-dniowy termin ostateczny do ich uregulowania wraz z odsetkami ustawowymi.
2. Niedochowanie ostatecznego terminu zapłaty spowoduje skreślenie Słuchacza z listy słuchaczy Kształcenia.

#### § 7.

Rozwiązanie umowy o świadczenie Kształcenia, nie zwalnia Słuchacza z obowiązku rozliczenia się z zaległości finansowych wobec Uczelni.

### Rozdział 3. Czesne i ulgi w czesnym

#### § 8.

1. **Podstawową formą płatności za Kształcenie jest opłata czesnego za semestr płatna w 6 ratach, wnoszonych w terminach do:**

W odniesieniu do Słuchaczy rozpoczynających Kształcenie w semestrze zimowym	W odniesieniu do Słuchaczy rozpoczynających Kształcenie w semestrze letnim
<b>Za semestr zimowy</b>	
I rata - do 20 września	I rata - do 20 lutego
II rata - do 20 października	II rata - do 20 marca
III rata - do 20 listopada	III rata - do 20 kwietnia
IV rata - do 20 grudnia	IV rata - do 20 maja
V rata - do 20 stycznia	V rata - do 20 czerwca

VI rata - do 20 lutego	VI rata - do 20 lipca
<b>Za semestr letni</b>	
I rata - do 20 marca	I rata - do 20 sierpnia
II rata - do 20 kwietnia	II rata - do 20 września
III rata - do 20 maja	III rata - do 20 października
IV rata do - 20 czerwca	IV rata - do 20 listopada
V rata - do 20 lipca	V rata - do 20 grudnia
VI - do 20 sierpnia	VI rata - do 20 stycznia

2. Słuchacz może skorzystać z dodatkowego sposobu opłacania czesnego:

1) za semestr Kształcenia płatnego w 2 ratach, które wnoszone są w terminie do:

W odniesieniu do Słuchaczy rozpoczynających Kształcenie w semestrze zimowym	W odniesieniu do Słuchaczy rozpoczynających Kształcenie w semestrze letnim
<b>Za semestr zimowy</b>	
I rata - do 20 września	I rata - do 20 lutego
II rata - do 20 listopada	II rata - do 20 kwietnia
<b>Za semestr letni</b>	
III rata do - 20 lutego	III rata - do 20 września
IV rata do - 20 kwietnia	IV rata - do 20 listopada

2) za semestr Kształcenia, płatnego jednorazowo, w terminie:

- a) do 20 września za semestr zimowy,
- b) do 20 lutego za semestr letni.

2. Słuchacz, dla którego obowiązek wniesienia czesnego powstał po upływie terminów, o których mowa w ust. 1, ust. 2 pkt 1 lub 2 (tj. po 20 września, w odniesieniu do słuchacza rozpoczynającego Kształcenie w semestrze zimowym oraz po 20 lutym, w odniesieniu do słuchacza rozpoczynającego Kształcenie w semestrze letnim), wnosi opłatę w ciągu 7 dni od podpisania umowy o świadczenie Kształcenia.

3. Słuchacz podpisując **umowę o świadczenie kształcenia** składa oświadczenie o wyborze sposobu płatności za Kształcenie.

4. Zmiana dotychczasowej formy płatności czesnego, wymaga złożenia przez słuchacza pisemnej informacji do Kwestury, najpóźniej do dnia terminu wpłaty pierwszej raty czesnego za dany semestr.

### § 9.

1. Wysokość czesnego zależy od kierunku Kształcenia oraz wybranej przez Słuchacza formy płatności.

2. Czesne za semestr, wynosi:

Kierunek Kształcenia	Dodatkowe formy płatności czesnego	Podstawowa forma płatności czesnego za semestr
----------------------	------------------------------------	--

1	Płatne jednorazowo za semestr w zł	Płatne za semestr w 2 ratach w zł		(płatne w 6 ratach zł)	
		Rata	Razem 2 raty w zł	Rata	Razem 6 rat w zł
		3	4	5	6
INFORMACJA MEDYCZNA	2350	1200	2400	410	2460
KSIĘGOWOŚĆ	2240	1145	2290	390	2340
ROZWÓJ MAŁEJ FIRMY					
NOWOCZESNY MARKETING I SOCIAL MEDIA					
NOWOCZESNE TECHNIKI SPRZEDAŻY					

3. Wysokość czesnego może być podwyższona o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim za poprzedni rok. Podstawą podwyższenia czesnego o wskaźnik, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest wysokość czesnego obowiązująca Słuchacza w poprzednim roku akademickim.
4. Wysokość czesnego na kolejny rok akademicki określa zarządzenie Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku – Instrukcja finansowa, które publikowane jest na stronie internetowej Uczelni, o czym Słuchacz został poinformowany i na co wyraził zgodę podpisując umowę o świadczenie Kształcenia.

#### § 10.

1. O obniżeniu wysokości opłat czesnego mogą ubiegać się Słuchacze będący:
  - 1) absolwentami Uczelni - o 10%;
  - 2) absolwentami Liceum Ogólnokształcącego Centrum Edukacji Mundurowej WSFiZ Ełk – o 10%;
  - 3) pracownikami Uczelni, posiadającymi staż pracy:
    - a) od 1 roku do 3 lat – 10%,
    - b) od 3 lat do 5 lat – o 20%,
    - c) od 5-7 lat – o 30%,
    - d) powyżej 7 lat – o 40%.
2. Słuchacze będący dziećmi pracowników Uczelni, korzystają z ulg określonych w ust. 1 pkt 3.
3. Słuchacze, których członkowie najbliższej rodziny: małżonek, zstępni, wstępni oraz rodzeństwo, będący we wspólnym gospodarstwie domowym, jednocześnie studiują w Uczelni mogą ubiegać się o obniżkę czesnego - o 10%.
4. Decyzję o przyznaniu ulgi na bieżący rok podejmuje Rektor, po spełnieniu warunków określonych w ust. 1-3 i po przedstawieniu dokumentów potwierdzających prawo do przyznania ulgi.

5. Dokumentem potwierdzającym stopień pokrewieństwa jest akt urodzenia lub akt małżeństwa oraz inne odpowiednie dokumenty urzędowe.
6. Podanie o ulgę należy składać, najpóźniej w dniu wymaganej płatności pierwszej raty za semestr Kształcenia lub płatności za semestr Kształcenia. Po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ulga w danym semestrze nie przysługuje.
7. Ulga może być przyznana tylko w przypadku braku zaległości w rozliczeniach finansowych z Uczelnią.
8. W przypadku nieterminowego regulowania wpłat czesnego Rektor ma prawo do cofnięcia ulgi.
9. Ulgi w czesnym proponowane przez Uczelnię, o których mowa w ust. 1-3, nie kumulują się.
10. Ulgi w czesnym obliczane są w stosunku do kwot ustalonych dla podstawowej formy płatności, określonej w § 8 ust. 1 i 2 oraz w § 9 ust. 2.

### § 11.

Opłaty czesnego dla Słuchaczy, którzy w wyniku postępowania kwalifikacyjnego zostali wpisani na listę słuchaczy, podpisali umowę o świadczenie Kształcenia, złożyli oświadczenie o wyborze formy płatności czesnego i wpłacili opłatę czesnego w terminach określonych poniżej, wnoszone są na zasadach ogólnych, jednakże wysokość czesnego za cały semestr Kształcenia, I raty czesnego opłacanego w 2 ratach za semestr bądź I raty czesnego za semestr opłacanego w 6 miesięcznych ratach, wnoszona jest w wysokości obniżonej w stosunku do kwot ustalonych dla w/w form płatności w § 9 ust. 2 (Tabela czesnego dla słuchacza Kształcenia – kolumna 2, 3 i 5), według zasad określonych poniżej:

- 1) czesne za cały semestr, I rata za semestr lub I rata miesięczna wniesiona w terminie **do 15 lipca** – 15 % zniżki;
- 2) czesne za cały semestr, I rata za semestr lub I rata miesięczna wniesiona w terminie **do 31 lipca** – 10 % zniżki;
- 3) czesne za cały semestr, I rata za semestr lub I rata miesięczna wniesiona w terminie **do 31 sierpnia** – 5 % zniżki.

### § 12.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może:

- 1) podjąć decyzję o obniżeniu wysokości czesnego za Kształcenie na danym kierunku.
- 2) wyznaczyć inne terminy korzystania z ulg, o których mowa w § 11;
- 3) na wniosek Słuchacza lub z własnej inicjatywy lub zwolnić go okresowo z opłaty części lub całości czesnego.

### § 13.

1. Czesne za semestr powtarzany przez Słuchacza wnoszone jest na zasadach ogólnych lub według stawki, określonej w § 20 ust. 2, za każde niezaliczone zajęcia lub grupę zajęć, z uwzględnieniem różnic programowych, z wyjątkiem praktyki zawodowej, gdzie przyjmuje się opłatę wynikającą z § 21 niniejszej Instrukcji.
2. Decyzję o wysokości opłat za rok studiów powtarzany podejmuje Kierownik kształcenia specjalistycznego.
3. Wpłaty czesnego należy dokonać z zachowaniem zasad ogólnych. W przypadku, gdy decyzja Kierownika kształcenia specjalistycznego, o której mowa w ust. 2 doręczona została studentowi po

upływie terminu do dokonania wpłaty pierwszej raty czesnego, wpłata ta powinna być dokonana nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji Kierownika kształcenia specjalistycznego.

#### **§ 14.**

1. W przypadku skreślenia Słuchacza z listy słuchaczy, zgodnie z Regulamin Kształcenia, podczas trwania semestru, Słuchacz zobowiązany jest do zapłaty czesnego w wysokości proporcjonalnej do czasu trwania zajęć dydaktycznych, w których uczestniczył. Za dzień, do którego Słuchacz uczestniczył w zajęciach uważa się dzień uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu Słuchacza z listy słuchaczy. W przypadku, gdy Słuchacz wpłacił wyższą kwotę czesnego niż wynika to z powyższego ustalenia, różnica podlega zwrotowi.
2. W przypadku skreślenia Słuchacza z listy słuchaczy z powodu złożenia przez Słuchacza pisemnego oświadczenia o rezygnacji z Kształcenia, za datę rezygnacji przyjmuje się dzień złożenia przez Słuchacza oświadczenia o rezygnacji ze studiów, o ile z treści pisma nie wynika data późniejsza.
3. Część, w jakiej czesne będzie zwrócone, ustala Rektor na podstawie aktualnej Instrukcji finansowej, proporcjonalnie do czasu trwania zajęć dydaktycznych w semestrze roku akademickiego, liczonego w tygodniach. Zwrot kwoty nadpłaconego czesnego nastąpi przelewem bankowym lub w kasie Uczelni.
4. Uregulowanie rozliczeń finansowych Słuchacza z Uczelnią powinno nastąpić w ciągu 14 dni od dnia uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu Słuchacza z listy słuchaczy.

#### **§ 15.**

1. W przypadku uzyskania urlopu długoterminowego, zgodnie z Regulaminem Kształcenia Specjalistycznego w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, podczas trwania semestru, Słuchacz zobowiązany jest do zapłaty czesnego w wysokości proporcjonalnej do czasu trwania zajęć dydaktycznych. W przypadku, gdy Słuchacz wpłacił wyższą kwotę czesnego niż wynika to z powyższego ustalenia, różnica zostanie mu zwrócona lub zaliczona na poczet przyszłego semestru, zgodnie z wolą Słuchacza.
2. Za datę rozpoczęcia urlopu długoterminowego przyjmuje się dzień złożenia wniosku studenta o urlop, bądź dzień określony w tym wniosku, jeżeli jest to data późniejsza niż dzień złożenia przedmiotowego wniosku.

#### **§ 16.**

Słuchacz, który wznawia Kształcenie lub przenosi się z innej uczelni w trakcie semestru, wnosi czesne na zasadach ogólnych, jednakże z uwzględnieniem § 21.

#### **§ 17.**

1. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Słuchacza, Rektor może wyrazić zgodę na indywidualne warunki i terminy wnoszenia opłat wynikających z toku Kształcenia.
2. Podanie dotyczące indywidualnych warunków i terminów wnoszenia opłat wynikających z toku Kształcenia należy składać przed upływem terminu, którego dotyczą. Warunki płatności dla terminów, które upłynęły, mogą być zmienione jedynie w wyjątkowych przypadkach.

#### **§ 18.**

Słuchacz jest zobowiązany do uregulowania wszystkich zobowiązań wobec Uczelni i uzyskania okresowego rozliczenia z kasą:

- 1) po zakończeniu każdego semestru Kształcenia, przed złożeniem dokumentów do rozliczenia semestru (w tym złożenia wniosku o powtarzanie semestru bądź o uzyskanie wpisu warunkowego na kolejny semestr;

- 2) przed złożeniem wniosku o urlop długoterminowy;
- 3) w ciągu 14 dni od dnia uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy;
- 4) przed złożeniem wniosku o wznowienie Kształcenia.

## **Rozdział 4. Inne opłaty wynikające z toku Kształcenia**

### **§ 19.**

1. W przypadku powtarzania zajęć lub grupy zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce Słuchacz wnosi opłatę za powtarzanie tych zajęć.
2. Opłata za powtarzanie zajęć lub grupy zajęć, w związku z wpisem warunkowym na następny semestr stanowi sumę punktów ECTS za powtarzane zajęcia lub grupę zajęć pomnożoną przez 80 PLN za 1 punkt ECTS, bez względu na kierunek i formę Kształcenia. Opłata za jedyne zajęcia lub grupę zajęć nie może być wyższa niż 4 punkty ECTS. Podstawę do ustalenia sumy punktów ECTS za powtarzane zajęcia lub grupę zajęć stanowi program kształcenia specjalistycznego i harmonogram realizacji programu kształcenia specjalistycznego.
3. Słuchacz dokonuje wpłaty za wpis warunkowy w terminie 14 dni od doręczenia decyzji Kierownika kształcenia specjalistycznego o wpisie warunkowym.

### **§ 20.**

Za powtarzanie zajęć z praktyki zawodowej ustala się opłatę odpowiednio w wysokości 320 zł za każdy etap praktyki (odpowiednio – po II, II, III semestrze Kształcenia).

### **§ 21.**

1. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Słuchacza zajęć (różnice programowe), Słuchacz wnosi opłatę za różnice programowe.
2. Obowiązek wniesienia opłaty za różnice programowe powstaje:
  - 1) przy wznowieniu Kształcenia przez Słuchacza;
  - 2) przy powtarzaniu przez Słuchacza semestru;
  - 3) przy przeniesieniu Słuchacza z innego kierunku Kształcenia w Uczelni;
  - 4) przy przeniesieniu Słuchacza z innej uczelni.
3. Opłata za uzupełnienie różnicy programowej powstała z przyczyn określonych w ust. 2 obliczana jest według zasad określonych w §19 ust. 2. z wyjątkiem praktyki zawodowej, gdzie przyjmuje się opłatę wynikającą z § 20 Instrukcji.
4. Wpłaty za uzupełnienie różnic programowych należy dokonać w terminie 14 dni od doręczenia Słuchaczowi decyzji Kierownika kształcenia specjalistycznego, określającej różnice programowe.

### **§ 22.**

1. Za wydanie Słuchaczowi następujących druków i zaświadczeń opłaty wynoszą:
  - 1) za wydanie świadectwa ukończenia Kształcenia - 15 zł;
  - 2) za wydanie dodatkowego odpisu świadectwa ukończenia Kształcenia – 20 zł;
  - 3) za wydanie duplikatu świadectwa ukończenia Kształcenia – 20 zł;



- 4) za wydanie świadectwa ukończenia Kształcenia w tłumaczeniu na język angielski - 40 zł.  
Świadectwo w języku angielskim wydawane jest na wniosek Słuchacza.
2. Za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą Uczelnia pobiera opłatę w wysokości 26 zł.
3. Za wydanie poświadczenia oraz zaświadczenia pobierana jest opłata w wysokości 10 zł za każdy egzemplarz. Zaświadczenia dla celów ZUS i KRUS wydawane są bezpłatnie.
4. Za wezwanie Słuchacza do uregulowania zaległości finansowych wobec Uczelni, pobiera się opłatę manipulacyjną w wysokości 20 zł.
5. Za wezwanie Słuchacza do uregulowania zaległości finansowych wobec Uczelni wysłane listem poleconym, pobiera się opłatę manipulacyjną w wysokości 30 zł.
6. Za archiwizowanie dokumentacji przebiegu Kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez okres 50 lat, pobierana jest jednorazowa opłata w wysokości 150 zł.
7. Opłaty za wydanie dokumentów, o których mowa w ust. 1-3 uiszczą się przed sporządzeniem i wydaniem dokumentu. Opłatę, o której mowa w ust. 6 uiszczą się na ostatnim semestrze Kształcenia, najdalej do dnia poprzedzającego dzień złożenia we właściwym dziekanacie „karty obiegujowej”. Opłaty te nie podlegają zwrotowi ani rozłożeniu na raty.

## **Rozdział 5. Zasady rozpatrywania podań w kwestiach finansowych**

### **§ 23.**

1. Podania Słuchaczy w sprawach finansowych rozpatrywane są przez właściwego Kierownika kształcenia specjalistycznego oraz Rektora Uczelni.
2. Kierownik kształcenia specjalistycznego podejmuje decyzje w zakresie podań Słuchaczy dotyczących:
  - 1) przesunięcia terminu płatności raty czesnego;
  - 2) rozłożenia na raty innych opłat za Kształcenie;
  - 3) rozłożenia zaległości w czesnym i innych opłatach za Kształcenie na raty;
  - 4) przeksięgowania wniesionych przez Słuchacza opłat za egzaminy warunkowe, do których Słuchacz nie przystąpił w semestrze i wystąpił z podaniem o zaliczenie tej wpłaty na poczet czesnego lub przeniesienie na następny semestr;
  - 5) przyznania ulgi rodzinnej, o której mowa w § 10 ust. 3;
  - 6) odliczeń od czesnego zajęć lub grupy zajęć zaliczonych na innej uczelni;
  - 7) zwrotu nadpłaconej kwoty.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, spowodowanych trudną sytuacją materialną, Słuchacz może ubiegać się o:
  - 1) przesunięcie terminu płatności raty czesnego;
  - 2) rozłożenie na raty innych opłat za Kształcenie;
  - 3) rozłożenie na raty zaległości w czesnym i innych opłatach za Kształcenie.
4. Podania Słuchaczy w sprawach:

- 1) przesunięcia terminu płatności raty czesnego – powinny wskazywać ratę, której podanie dotyczy, oraz propozycję nowego terminu płatności raty czesnego;
  - 2) rozłożenia na raty innych opłat za Kształcenie – powinny wskazywać opłatę, której podanie dotyczy, liczbę rat, na którą opłata ma być rozłożona oraz propozycję terminu ich płatności (daty);
  - 3) rozłożenia zaległości w czesnym i innych opłatach za Kształcenie na raty - powinny wskazywać zaległość, której podanie dotyczy, liczbę rat, na którą zaległość ma być rozłożona oraz propozycję terminu (daty) płatności.
5. Decyzje, o których mowa w ust. 2 Kierownik kształcenia specjalistycznego podejmuje w terminie 14 dni od dnia wniesienia podania przez Słuchacza.
  6. Kierownik kształcenia specjalistycznego niezwłocznie informuje Kwesturę o podjętych decyzjach.
  7. Od decyzji Kierownika kształcenia specjalistycznego Słuchaczowi przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
  8. Podania Słuchaczy w sprawach finansowych, o których mowa w ust. 2 powinny być przez Słuchacza opisane i uzasadnione, a w sprawach innych niż wymienione w ust. 2 powinny być zaopiniowane przez właściwego Kierownika kształcenia specjalistycznego i skierowane do decyzji Rektora w terminie 14 dni od dnia ich wniesienia przez Słuchacza.
  9. Do decyzji Rektora należą w szczególności sprawy dotyczące:
    - 1) umorzenia odsetek ustawowych;
    - 2) umorzenia czesnego;
    - 3) umorzenia opłat za wpisy warunkowe, różnice programowe, reaktywacje oraz pozostałe należności;
    - 4) innych sytuacji i przypadków szczególnych.
  10. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 9 Rektor podejmuje w terminie 14 dni od dnia przekazania podania przez właściwego Kierownika kształcenia specjalistycznego.
  11. Rektor może upoważnić właściwego Kierownika kształcenia specjalistycznego do podejmowania decyzji, o których mowa w ust. 9. W takim przypadku przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.
  12. Do podań Słuchaczy o zmianę dotychczasowej formy płatności czesnego, stosuje się § 8 ust. 4.
  13. Opłaty czesnego Słuchaczy skreślonych z listy słuchaczy z powodu niezłożenia dokumentów do rozliczenia semestru w terminie określonym w Regulaminie Kształcenia, dotyczące opłat za kolejny semestr, korygowane są przez Kwesturę, bez konieczności składania podania przez Słuchacza.

## **Rozdział 6. Przepisy końcowe**

### **§ 24.**

Instrukcja wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje podczas rekrutacji na rok akademicki 2021/2022 oraz w roku akademickim 2021/2022.