

Uchwała nr 1.2021/2022
Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia
z dnia 26 listopada 2021 roku

**w sprawie określenia Procedury weryfikacji prac dyplomowych
wraz z dokumentacją egzaminów dyplomowych
w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku**

Na podstawie:

- 1) § 15 ust. 4 i 7 Uchwały Nr 8 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 20 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia;
- 2) § 8a Zarządzenia nr RK.021.10.2021 Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 22 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia nr RK.021.21.2020 Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie warunków, jakim muszą odpowiadać prace dyplomowe i egzamin dyplomowy w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku;
- 3) w związku z Zarządzeniem nr RK.021.42.2019 Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie systemu monitoringu i weryfikacji efektów uczenia się w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, zmienionym zarządzeniem nr RK.021.08.2021 Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 22 marca 2021 r.,

Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia uchwala co następuje:

§ 1.

1. Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia określa procedurę weryfikacji prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych, zwaną dalej „Procedurą”.
2. Procedura stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia
i Doskonalenia Jakości

Dr Elżbieta Agnieszka Ambrożej

do Uchwały nr 1.2021/2022 Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia z dnia 26 listopada 2021 roku w sprawie określenia Procedury weryfikacji prac dyplomowych wraz z dokumentacją egzaminów dyplomowych w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku

PROCEDURA

WERYFIKACJI PRAC DYPLOMOWYCH WRAZ Z DOKUMENTACJĄ EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH W WYŻSZEJ SZKOLE FINANSÓW I ZARZĄDZANIA W BIAŁYMSTOKU

1. W Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku (WSFiZ w Białymstoku) prowadzi się weryfikację jakości prac dyplomowych wraz z odpowiednią dla nich dokumentacją egzaminów dyplomowych, zwaną dalej „Weryfikacją”.
2. Weryfikacja prowadzona jest pod kątem osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego dla kierunku studiów i obejmuje w szczególności pracę dyplomową, raport z JSA oraz protokoły oceny pracy dyplomowej promotora i recenzenta.
3. Weryfikacji podlega co najmniej 10%, jednak nie mniej niż pięć prac dyplomowych wraz z odpowiednią dla nich dokumentacją egzaminów dyplomowych dla każdego kierunku, formy i poziomu studiów w WSFiZ w Białymstoku, które miały miejsce w danym roku akademickim.
4. Weryfikacji dokonują **Zespoły ewaluacyjne** powołane przez kierowników katedr / zakładu. Liczbę zespołów w ramach katedry / zakładu określa kierownik. Do powołania Zespołów ewaluacyjnych stosuje się odpowiednio pkt. 6 i 8.
5. Procedurę Weryfikacji wszczyna Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia (UKdsZiDJK) w ciągu miesiąca po przeprowadzeniu ostatnich egzaminów dyplomowych przewidzianych dla danego kierunku studiów.
6. W terminie 14 dni od posiedzenia UKdsZiDJK, na którym wszczęto procedurę Weryfikacji, kierownicy katedr / zakładu powinni wyznaczyć trzyosobowe **Zespoły ewaluacyjne**, których zadaniem będzie weryfikacja prac dyplomowych wraz z odpowiednią dla nich dokumentacją egzaminu dyplomowego, o której mowa w pkt 2. Członkiem Zespołu ewaluacyjnego może być pracownik posiadający co najmniej stopień doktora i pełniący (obecnie lub w przeszłości) funkcję promotora lub recenzenta pracy dyplomowej. Zespół wybiera przewodniczącego Zespołu ewaluacyjnego. Na potrzeby weryfikacji prac dyplomowych i dokumentacji egzaminu dyplomowego wykorzystuje się formularz, który stanowi załącznik do niniejszej procedury.
7. Na posiedzeniu UKdsZiDJK, którego przedmiotem jest wszczęcie procedury Weryfikacji, dokonuje się losowania prac dyplomowych wraz z odpowiednią dla nich dokumentacją egzaminu dyplomowego, które zostaną poddane Weryfikacji. Losowania dokonują przedstawiciele studentów z wykazu prac dyplomowych z danego roku akademickiego przygotowanego wcześniej przez Dział Dydaktyki, Nauki i Współpracy z zagranicą.

8. Wylosowane prace dyplomowe wraz z odpowiednią dla nich dokumentacją egzaminów dyplomowych (raport z JSA, protokół z egzaminu dyplomowego, ocena pracy, recenzja pracy) są niezwłocznie przekazywane (w wersji elektronicznej) przez pracownika Działu Dydaktyki, Nauki i Współpracy z zagranicą przewodniczącemu Zespołu ewaluacyjnego odpowiedniej katedry / zakładu z zastosowaniem zasady, że powyższa dokumentacja dla kierunku:
 - 1) Zarządzanie (studia I i II stopnia) jest weryfikowana przez Katedrę Zarządzania;
 - 2) Finanse i rachunkowość jest weryfikowana przez Katedrę Ekonomii i Finansów;
 - 3) Administracja jest weryfikowana przez Zakład Prawa i Administracji.
9. Przewodniczący Zespołu ewaluacyjnego w ciągu dwóch tygodni od otrzymania wymaganej dokumentacji składa Dziekanowi wydziału wypełnione formularze weryfikacyjne. Wzór formularza ewaluacyjnego stanowi załącznik do niniejszej Procedury.
10. W przypadku weryfikacji i oceny negatywnej prace dyplomowe wraz z odpowiednią dla nich dokumentacją egzaminu dyplomowego poddane zostaną powtórnej weryfikacji przez powołaną w tym celu przez UKdsZiDJK trzyosobową Odwoławczą komisję weryfikującą.
11. Dziekan wydziału w ciągu dwóch tygodni od otrzymania od przewodniczących Zespołów ewaluacyjnych, a w przypadku, o którym mowa w pkt. 10 od przewodniczącego Odwoławczej komisji weryfikującej, wypełnionych formularzy weryfikacyjnych sporządza zestawienie zbiorcze, które następnie przedkłada przewodniczącemu UKdsZiDJK.
12. Na kolejnym posiedzeniu UKdsZiDJK zestawienie zbiorcze, o którym mowa w pkt. 11 stanowi przedmiot analiz oraz formułowania wniosków i zaleceń doskonalących proces dyplomowania w WSiFiZ w Białymstoku.

Formularz weryfikacji prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych

dotyczy egzaminów dyplomowych po roku akademickim..... na kierunku
poziom, forma studiów

L.p.	Nr albumu studenta	Promotor	Recenzent	Czy praca spełnia wymogi formalne?	Czy recenzja pracy była przeprowadzona rzetelnie?	Czy ocena pracy była przeprowadzona rzetelnie	Czy protokół z egzaminu dyplomowego został przygotowany poprawnie?	Czy zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte?
1				tak / nie	tak / nie	tak / nie	tak / nie	tak / nie
	Uwagi / wnioski / zalecenia:							
2				tak / nie	tak / nie	tak / nie	tak / nie	tak / nie
	Uwagi / wnioski / zalecenia:							
3				tak / nie	tak / nie	tak / nie	tak / nie	tak / nie

	Uwagi / wnioski / zalecenia:							
4				tak / nie	tak / nie	tak / nie	tak / nie	tak / nie
	Uwagi / wnioski / zalecenia:							
5				tak / nie	tak / nie	tak / nie	tak / nie	tak / nie
	Uwagi / wnioski / zalecenia:							
6				tak / nie	tak / nie	tak / nie	tak / nie	tak / nie
	Uwagi / wnioski / zalecenia:							
7				tak / nie	tak / nie	tak / nie	tak / nie	tak / nie
	Uwagi / wnioski / zalecenia:							

Podsumowanie i wnioski:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data:

Podpisy członków Zespołu ewaluacyjnego: