

Uchwała Nr 9

Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku

z dnia 18 grudnia 2020 r.

w sprawie zatwierdzenia zmian do Uchwały NR 13 Senatu

Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 20 września 2019 r.

w sprawie Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 13, art. 71 oraz art. 80 ust. 4, w związku z art. 51b ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.), uchwała się co następują:

§ 1.

Senat Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku zatwierdza Zarządzenie Nr RK.021.63.2020 Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały NR 13 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 20 września 2019 r. w sprawie Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się.

§ 2.

Tekst jednolity Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się, uwzględniający zmiany wprowadzone Zarządzeniem Nr RK.021.63.2020 Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały NR 13 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 20 września 2019 r. w sprawie Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się, i zatwierdzone przez Senat Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku niniejszą uchwałą, stanowi Załącznik do uchwały.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


R E K T Ó R
doc. dr Edward Hościłowski

Załącznik do Uchwały Nr 9 Senatu
Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku
z dnia 18 grudnia 2020 r.
w sprawie zatwierdzenia zmian do Uchwały NR 13 Senatu
Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 20 września 2019 r.
w sprawie Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się

Regulamin potwierdzania efektów uczenia się

(tekst jednolity)

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin potwierdzania efektów uczenia się, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, zwanej dalej „WSFiZ w Białymstoku”.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego i drugiego stopnia do Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku /Filii w Elku, zwanej dalej „WSFiZ w Białymstoku” bądź „Uczelnią” poprzez weryfikację osiągniętych efektów uczenia się.

§ 2.

„Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) **edukacja formalna** – zorganizowany proces kształcenia w systemie studiów pierwszego, drugiego oraz trzeciego stopnia;
- 3) **edukacja pozaformalna** – zorganizowany proces kształcenia wynikający z zaplanowanych działań pod względem celu i czasu nauki, obejmującym w szczególności kursy, szkolenia, naukę języków obcych oraz inne formy kształcenia, realizowanym poza programami studiów wyższych;
- 4) **edukacja nieformalna** - uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie, związane z wykonywaną pracą, działalnością społeczną lub inną formą rozwoju osobistego niewskazana w pkt 2, realizowane w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 5) **efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w ramach edukacji formalnej i nieformalnej;
- 6) **potwierdzanie efektów uczenia się** – formalny proces weryfikacji i oceny wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, o których mowa w pkt 6, który w przypadku stwierdzenia ich zbieżności z efektami uczenia się zawartymi w programie studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia może prowadzić do zaliczenia części zajęć/grup zajęć określonych w tym programie, wraz z przypisanymi im punktami ECTS;
- 7) **zajęcia** – zespół zajęć określonych wspólną nazwą, przewidzianych, w tym samym semestrze planu studiów i podlegających łącznej ocenie z przyporządkowaną liczbą punktów ECTS;



- 8) **punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara, która odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami;
- 9) **program studiów** - opis spójnych efektów uczenia się, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
- 10) **poziom studiów** – studia pierwszego stopnia bądź studia drugiego stopnia;
- 11) **tytuł zawodowy**:
 - a) licencjata albo równorzędny potwierdzający wykształcenie wyższe,
 - b) magistra albo równorzędny potwierdzający wykształcenie wyższe;
- 12) **wnioskodawca** – kandydat na studia w WSFiZ w Białymstoku ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się.

Cel potwierdzania efektów uczenia się

§ 3.

1. Przyjęcie na studia w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku może następować przez potwierdzenie efektów uczenia się.
2. Celem przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się jest:
 - 1) wyjście naprzeciw potrzebom uczenia się przez całe życie i ułatwienie osobom dojrzałym i posiadającym doświadczenie zawodowe, dostępu do studiów wyższych (tj. studiów pierwszego bądź drugiego stopnia) organizowanych w WSFiZ w Białymstoku;
 - 2) możliwość zmniejszenia intensywności odbywanych studiów osobom przyjętym na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się – poprzez zaliczenie określonych zajęć i przypisanie im odpowiedniej liczby punktów ECTS.
3. Dziekan w porozumieniu z Wydziałową Komisją ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia może określić wykaz zajęć/grupy zajęć dla kierunku, formy i stopnia studiów wyłączonych z postępowania o uznanie efektów uczenia się.
4. WSFiZ w Białymstoku nie tworzy „skróconych” programów studiów dla osób przyjętych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, ani też odrębnych grup studentów uczących się wg odrębnej organizacji studiów. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się są włączone do regularnego trybu studiów (cyklu kształcenia).

Zasady potwierdzania efektów uczenia się

§ 4.

1. Do potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu jest uprawniona Uczelnia, jeżeli posiada:
 - 1) pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach albo
 - 2) kategorię naukową A+, A, albo B+ w zakresie dyscyplin(y), do której przyporządkowany został kierunek studiów.
2. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
3. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzania efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu.



Osoby uprawnione objęte procedurą potwierdzania efektów uczenia się

§ 5.

Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:

- 1) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy, i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
- 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C111 z 06.05.2008, str.1) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
- 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
- 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia.

Organy prowadzące postępowanie w sprawie potwierdzania efektów uczenia się

§ 6.

1. Potwierdzanie efektów uczenia się na określonym kierunku studiów jest przeprowadzane przez Wydziałową Komisję ds. potwierdzania efektów uczenia się, zwana dalej „Wydziałową Komisją”.
2. W skład Wydziałowej Komisji wchodzi co najmniej:
 - 1) nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora oraz znajomość procesu uznawania efektów uczenia się – jako przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się;
 - 2) kierownik katedry, w której realizowane są zajęcia/grupa zajęć, których dotyczą efekty uczenia się;
 - 3) nauczyciel akademicki lub inna osoba posiadająca kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć – odpowiedzialny za zajęcia/grupę zajęć lub prowadzący zajęcia/grupę zajęć, z których efekty uczenia się są poddawane procedurze uznawania;
 - 4) sekretarz.
3. Członków Wydziałowej Komisji, o której mowa w ust. 2, powołuje Rektor.
4. W pracach Wydziałowej Komisji dodatkowo może uczestniczyć nauczyciel akademicki, reprezentujący dany obszar kształcenia oraz przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego.
5. Wydziałowa Komisja, o której mowa w ust. 2 podejmuje uchwały w składzie co najmniej 3 osobowym.
6. Decyzje Wydziałowej Komisji zapadają zwykłą większością głosów.
7. Do zadań Przewodniczącego Wydziałowej Komisji należy:
 - 1) udzielanie osobom zainteresowanym potwierdzaniem efektów uczenia się informacji na temat prowadzonych kierunków studiów oraz obowiązujących procedur;
 - 2) doradztwo w zakresie wyboru właściwego kierunku studiów;
 - 3) pomoc w przygotowaniu wniosku;

- 4) określenie wysokości opłaty za postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia się, ustalonej na zasadach obowiązujących w Uczelni;
 - 5) przygotowanie propozycji indywidualnej organizacji studiów i przedłożenie jej Dziekanowi Wydziału.
8. Do zadań Wydziałowej Komisji należy:
- 1) formalna i merytoryczna ocena złożonego wniosku i załączonej dokumentacji; w przypadku stwierdzenia, że wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się jest niekompletny, Wnioskodawca jest informowany o konieczności niezwłocznego uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania;
 - 2) ustalenie formy i terminu przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się wybór metody oraz określenie narzędzi do potwierdzania efektów uczenia się w odniesieniu do przyporządkowanych modułów zajęć efektów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Narzędziami potwierdzania efektów uczenia się mogą być w szczególności: testy, zadania teoretyczne, zadania praktyczne, objaśnienia, portfolio własnych prac;
 - 3) ustalenie terminu weryfikacji efektów uczenia się nie dłuższego niż 14 dni od złożenia wniosku przez Wnioskodawcę;
 - 4) przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się na poziomie każdych zajęć/grupy zajęć;
 - 5) bezpośredni kontakt z Wnioskodawcą w trakcie przeprowadzania procedury potwierdzania efektów uczenia się;
 - 6) udzielanie kandydatowi informacji zwrotnych na każdym etapie prowadzonego postępowania;
 - 7) umożliwienie kandydatowi uzupełnienia dokumentacji;
 - 8) dokumentowanie procesu weryfikacji efektów uczenia się;
 - 9) sporządzenie protokołu z weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - 10) wydanie rozstrzygnięcia potwierdzającego efekty uczenia się.

Proces potwierdzania efektów uczenia się

§ 7.

1. Postępowanie w sprawie potwierdzania efektów uczenia się odbywa się na wniosek osoby zainteresowanej.
2. Wnioskodawca składa wniosek do Przewodniczącego Wydziałowej Komisji za pośrednictwem Biura Rekrutacji w terminie od 1 marca do 31 maja roku poprzedzającego kolejny rok akademicki – w przypadku rekrutacji na semestr zimowy. W przypadku rekrutacji na semestr letni – w terminie od 1 grudnia do 31 stycznia. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Z uzasadnionych przyczyn Rektor może wyrazić zgodę na złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 2 w terminie późniejszym.
4. Do wniosku dołącza się:
 - 1) świadectwo dojrzałości;
 - 2) dyplom ukończenia studiów - w przypadku wnioskodawców, o których mowa w § 5 pkt 3 i 4;
 - 3) dokumentację potwierdzającą wymagany staż pracy;
 - 4) dokumentację pozwalającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w systemach kształcenia pozaformalnego i nieformalnego;
 - 5) oryginał dowodu osobistego do wglądu.

5. Dokumentację, o której mowa w ust. 4 pkt 3-4 stanowią w szczególności:
 - 1) zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, umowa o pracę, potwierdzające wymagany staż pracy zawodowej;
 - 2) opinie pracodawcy(ów), rekomendacje;
 - 3) opis stanowiska pracy, zakres obowiązków;
 - 4) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów/ szkoleń;
 - 5) zaświadczenie o udziale w wolontariacie bądź innych akcjach społecznych;
 - 6) opis doświadczenia zawodowego;
 - 7) inne.
6. Dokumentacja, o której mowa w ust. 5, powinna wskazywać na zbieżność efektów uczenia się z efektami kształcenia i zakresem tematycznym przedmiotu/modułu o zaliczenie, którego ubiega się wnioskodawca. Dokumenty składa się w kopii. Pracownikowi Uczelni przyjmującemu wniosek należy okazać oryginały załączonych do wniosku dokumentów w celu poświadczenia ich zgodności z oryginałem.
7. Do każdego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego.
8. Wnioskodawca podpisuje oświadczenie o prawidłowości przedkładanych dokumentów.
9. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest złożenie kompletu wymaganych dokumentów i opłaty, o której mowa w § 8.

Opłata za rozpatrzenie wniosku o potwierdzanie efektów uczenia się

§ 8.

1. Za rozpatrzenie wniosku pobierana jest opłata.
2. Wysokość opłaty za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się nie może przekroczyć jego kosztów o więcej niż 20%.
3. Wnioskodawca zostaje poinformowany o wysokości opłaty za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się po złożeniu wniosku. Wysokość opłaty określa się na podstawie złożonych dokumentów i ustaleniu zakresu tematycznego potwierdzania efektów uczenia się. Wydziałowa Komisja przekazuje Wnioskodawcy informację o wysokości opłaty, na wskazany przez Wnioskodawcę adres e-mail.
4. Opłatę, wnosi się w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w ust. 3, na rachunek bankowy Uczelni, a kopię potwierdzenia wpłaty przekazuje się do Biura Rekrutacji. Opłata niezależnie od wyniku postępowania w sprawie przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się nie podlega zwrotowi.

Postępowanie w sprawie potwierdzania efektów uczenia się

§ 9.

1. W postępowaniu w sprawie potwierdzania efektów uczenia się, potwierdzaniu podlegają efekty uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Każdą kategorię potwierdza się przy użyciu odpowiednich narzędzi, wskazanych dla badanego przypadku przez Wydziałową Komisję.
2. Wnioskodawca akceptuje harmonogram potwierdzania efektów uczenia się oraz zaproponowane przez Wydziałową Komisję narzędzia do weryfikacji efektów uczenia się. Nieusprawiedliwiona nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie weryfikacji efektów uczenia się jest równoznaczna z zamknięciem przez Wydziałową Komisję procedury potwierdzania efektów uczenia się.



3. Potwierdzaniu podlegają efekty uczenia się przewidziane dla każdej formy zajęć.
4. Potwierdzanie efektów uczenia się dla zajęć/grupy zajęć wskazanych przez Wnioskodawcę kończy się w terminie do 30 czerwca przed planowanym rokiem akademickim – w przypadku rekrutacji na semestr zimowy, a w przypadku rekrutacji na semestr letni – w terminie do dnia 15 lutego. Rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 2a następuje w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wyrażenia zgody przez Rektora.
5. Potwierdzanie efektów uczenia się dla zajęć/grupy zajęć wskazanych przez Wnioskodawcę kończy się w terminie do 30 czerwca przed planowanym rokiem akademickim.
6. Wydziałowa Komisja decyduje o przeprowadzeniu potwierdzania efektów uczenia się w drodze rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcia podpisuje Przewodniczący Wydziałowej Komisji. Wzór rozstrzygnięcia stanowi odpowiednio Załącznik Nr 1 i 1a do niniejszego Regulaminu.
7. W rozstrzygnięciu Wydziałowej Komisji wystawiana jest ocena. W przypadku uzyskania oceny pozytywnej następuje przypisanie punktów ECTS do zajęć/grupy zajęć podlegających potwierdzeniu, zgodnie z zasadami oceniania określonymi w Regulaminie studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku. Ocena negatywna oznacza brak potwierdzania efektów uczenia się.
8. Od rozstrzygnięcia Wydziałowej Komisji, Wnioskodawcy służy odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wydziałowej Komisji w terminie 7 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.”

Przyjęcie na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się

§ 10.

1. Po zakończeniu procedury potwierdzania efektów uczenia się Wnioskodawca otrzymuje rozstrzygnięcie o potwierdzeniu efektów uczenia się, które może być podstawą przyjęcia na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, uwzględniającą zaliczenie określonej liczby punktów ECTS za potwierdzone efekty uczenia się odpowiadające efektom uczenia się zakładanym dla danego kierunku, poziomu i profilu przypisane do określonych zajęć/grupy zajęć w programie studiów.
2. Rozstrzygnięcie o potwierdzeniu efektów uczenia się zachowuje ważność w okresie obowiązywania programu studiów danego kierunku, poziomu i profilu, którego zajęcia/grupa zajęć objęte były potwierdzaniem efektów uczenia się, jednak nie dłużej niż 2 lata.”
3. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzania efektów uczenia się.
4. O ile niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej, do przyjęcia na studia Kandydata, któremu potwierdzono efekty uczenia się, stosuje się odpowiednio właściwą na dany rok akademicki uchwałę Senatu WSiFZ w Białymstoku w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku.

Zaliczenie zajęć/grup zajęć w wyniku potwierdzania efektów uczenia się

§ 11.

1. Studentowi przyjętemu na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się zalicza się zajęcia/grupy zajęć zgodnie z rozstrzygnięciem Wydziałowej Komisji oraz przypisuje się punkty ECTS. Pozytywna ocena uzyskana w procesie potwierdzania efektów uczenia się jest uwzględniana przy ustalaniu średniej ocen z cyklu kształcenia zgodnie z Regulaminem studiów w WSiFZ w Białymstoku.
2. Zaliczenie zajęć w wyniku potwierdzania efektów uczenia się jest dokumentowane w protokołach zaliczeń/egzaminów oraz karcie okresowych osiągnięć studenta wraz ze stosowną adnotacją.

3. W suplemencie do dyplomu wymienia się nazwy zajęć/grupy zajęć zaliczonych w procesie potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku studiów,
4. Dziekanat wydziału prowadzi rejestr zaliczonych zajęć/grup zajęć na podstawie potwierdzania efektów uczenia się. Rejestr zawiera oznaczenie: roku akademickiego, imiona i nazwisko Studenta, nr albumu, kierunek, formę i stopień studiów, nazwę zajęć/grupy zajęć oraz liczbę przypisanych im punktów ECTS,

Przepisy końcowe

§ 12.

1. Zgodnie z art. 29 i art. 32 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Administrator danych upoważnia członków Wydziałowych Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się do przetwarzania danych osobowych osób składających wnioski o przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się.
2. Członkowie Wydziałowej Komisji przetwarzają dane osobowe wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji jej zadań.
3. Członkowie Wydziałowej Komisji zobowiązani są do zachowania w poufności danych osobowych przetwarzanych w procedurze potwierdzania efektów uczenia się.

.....
miejsce i data

Pan/Pani*
Adres

Rozstrzygnięcie Nr z dnia
Wydziałowej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia
Wydziału
w sprawie potwierdzania efektów uczenia się

Na podstawie § 9 ust. 5 i 6 Uchwały Nr 13 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 20 września 2019 r. w sprawie Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się, zmienionej Zarządzeniem Rektora NR 021.63.2020 z dnia 30 listopada 2020 r., zatwierdzonym Uchwałą NR 9 Senatu WSFiZ w Białymstoku z dnia 18 grudnia 2020 r., po rozpatrzeniu wniosku Pana/Pani* nr z dnia o potwierdzenie efektów uczenia się osiągniętych poza systemem studiów wyższych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej,

Wydziałowa Komisja potwierdza

efekty uczenia się osiągnięte poza systemem studiów wyższych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej dla zajęć grupy zajęć:

.....
nazwa zajęć / grupy zajęć i liczba punktów ECTS

które umożliwiają podjęcie studiów stopnia na kierunku o profilu praktycznym, prowadzonych przez Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Białymstoku/ Filię w Elku* na Wydziale

W załączeniu wykaz zajęć/grupy zajęć z punktacją ECTS i ocenami otrzymanymi w postępowaniu potwierdzania efektów uczenia się.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 28 ust. 1, w związku z art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) organizację potwierdzania efektów uczenia się określa Senat Uczelni. Jednocześnie § 9 ust. 5 i 6 Uchwały Nr 13 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 20 września 2019 r. w sprawie Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się, zmienionej Zarządzeniem Rektora NR 021.63.2020 z dnia 30 listopada 2020 r., zatwierdzonym Uchwałą NR 9 Senatu WSFiZ w Białymstoku z dnia 18 grudnia 2020 r. stanowi, że rozstrzygnięcie w sprawie przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się podejmuje Wydziałowa Komisja, po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków określonych w wyżej wymienionym Regulaminie.

Po zapoznaniu się z wnioskiem Pani/Pana nr z dnia Wydziałowa Komisja postanowiła jak w sentencji.

Pouczenie

Od rozstrzygnięcia Wydziałowej Komisji, Wnioskodawcy służy odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wydziałowej Komisji w terminie 7 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

.....
data, pieczęć i czytelny podpis Przewodniczącego Wydziałowej Komisji

Otrzymują:

- 1) Wnioskodawca
- 2) Dziekan Wydziału

*niewłaściwe skreślić

.....
miejsowość i dataPan/Pani*
Adres

Rozstrzygnięcie Nr z dnia
Wydziałowej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia
Wydziału
w sprawie przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się

Na podstawie § 9 ust. 5 i 6 Uchwały Nr 13 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 20 września 2019 r. w sprawie Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się, zmienionej Zarządzeniem Rektora NR 021.63.2020 z dnia 30 listopada 2020 r., zatwierdzonym Uchwałą NR 9 Senatu WSFiZ w Białymstoku z dnia 18 grudnia 2020 r., po rozpatrzeniu wniosku Pana/Pani*.....
nr z dnia o potwierdzanie efektów uczenia się osiągniętych poza systemem studiów wyższych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej,

Wydziałowa Komisja nie potwierdza

efektów uczenia się osiągniętych poza systemem studiów wyższych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej dla zajęć grupy zajęć:

.....
nazwa zajęć / grupy zajęć i liczba punktów ECTS

które umożliwiłyby podjęcie studiów stopnia na kierunku o profilu praktycznym, prowadzonych przez Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Białymstoku/ Filię w Elku* na Wydziale

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 28 ust. 1, w związku z art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) organizację potwierdzania efektów uczenia się określa Senat Uczelni. Jednocześnie § 9 ust. 5 i 6 Uchwały Nr 13 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 20 września 2019 r. w sprawie Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się, zmienionej Zarządzeniem Rektora NR 021.63.2020 z dnia 30 listopada 2020 r., zatwierdzonym Uchwałą NR 9 Senatu WSFiZ w Białymstoku z dnia 18 grudnia 2020 r. stanowi, że rozstrzygnięcie w sprawie przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się podejmuje Wydziałowa Komisja zgodnie z § 6 ust. 4 pkt 2 ww. uchwały Senatu.

Po zapoznaniu się z wnioskiem Pani/Pana nr z dnia Wydziałowa Komisja nie potwierdziła efektów z powodu

W związku z powyższym podjęte zostało w/w rozstrzygnięcie, która jest faktycznie i prawnie zasadne.

Pouczenie

Od rozstrzygnięcia Wydziałowej Komisji, Wnioskodawcy służy odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wydziałowej Komisji w terminie 7 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

.....
data, pieczęć i czytelny podpis Przewodniczącego Komisji

Otrzymują:

- 1) Wnioskodawca
- 2) Dziekan Wydziału

*niewłaściwe skreślić

**Protokół
z weryfikacji przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się**

Imiona i nazwisko Wnioskodawcy

PESEL

Nr wniosku, z dnia

Złożonego w dniu

przystąpił/a* w dniu przed Wydziałową Komisją ds. **ds. potwierdzania efektów uczenia Wydziału** w składzie:

Komisją ds. weryfikacji efektów uczenia się w składzie:

przewodniczący:

członek komisji:

członek komisji:

członek komisji:

sekretarz komisji:

do potwierdzania efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej dla zajęć/
grupy zajęć

nazwa zajęć/grupy zajęć i liczba punktów ECTS

na kierunku:, stopniu:, profilu:

realizowanego w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku/ Filii w Elku.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się objęła zajęcia/grupę zajęć:

Zajęcia/ grupa zajęć:				
Opis efektów uczenia się nabytych w drodze edukacji pozaformalnej	Odniesienie do efektu uczenia się zdefiniowanego dla zajęć/grupy zajęć	Metody weryfikacji	Ocena efektu (egzamin, projekt, ćwiczenia, test, zadanie...)	Komentarz
w zakresie wiedzy				
w zakresie umiejętności				
w zakresie kompetencji społecznych				

Biorąc pod uwagę powyższe Wydziałowa Komisja postanowiła potwierdzić/nie potwierdzić, że efekty uczenia się osiągnięte przez wnioskodawcę w drodze nieformalnej i poza formalnej odpowiadają wszystkim efektom kształcenia dla wnioskowanych zajęć/grupy zajęć.

Ocena końcowa dla zajęć/ grupy zajęć: (.....),

(słownie**)

liczba punktów ECTS

.....
Data i czytelny podpis Przewodniczącego Komisji

Czytelne podpisy członków Komisji:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

*niewłaściwe skreślić

** bardzo dobry, plus dobry, dobry, plus dostateczny, dostateczny, niedostateczny

Nr wniosku:*	
Data wpływu:*	
Podpis i pieczęć pracownika Uczelni:	

Załącznik nr 3
do Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się

.....
miejsowość i data

**Wydziałowa Komisja
ds. potwierdzenia efektów uczenia się
Wydziału**
Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania
w Białymstoku / Filia w Elku**

WNIOSEK

o potwierdzenie (uznanie) efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej

Wnioskuje o weryfikację efektów uczenia się nabytych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej oraz
uznaniu ich w ramach zajęć/grupy zajęć;

.....
nazwa zajęć/grupy zajęć

.....
liczba punktów ECTS zajęć/grupy zajęć

na kierunku studiów:

.....
nazwa kierunku studiów

realizowanego na studiach I/II** stopnia w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku
/Filii w Elku na podstawie załączonych dokumentów i innych dowodów potwierdzających osiągnięcie
efektów uczenia się odpowiadającym efektom uczenia się zdefiniowanym dla tych zajęć/grupy zajęć.

Część I. Dane osobowe

Dane Wnioskodawcy	
Imiona	
Nazwisko	
PESEL	
Adres	
Ulica	
Nr domu/mieszkania	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Poczta	
Adres do korespondencji	

Ulica	
Nr domu/mieszkania	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Poczta	
Dane teleadresowe	
telefon	
e-mail	

Wykształcenie

Wykształcenie	Nr dokumentu	Wydany przez	Data uzyskania
Średnie (świadectwo dojrzałości)			
Wyższe pierwszego stopnia (licencyjne/inżynierskie)			
Wyższe drugiego stopnia (magisterskie)			

Część II. Curriculum Vitae

1. Doświadczenie zawodowe

Data rozpoczęcia pracy	
Obecnie zajmowane stanowisko	
Nazwa miejsca/zakładu pracy	
Zakres obowiązków, opis stanowiska pracy/wykonywane czynności	

2. Świadczenie(a) pracy, umowy cywilnoprawne, zaświadczenia o zatrudnieniu potwierdzające doświadczenie zawodowe, wpis do CEIDG, KRS, inne

Nazwa dokutemu	Nazwa pracodawcy	Okres zatrudnienia

3. Uzyskane certyfikaty/ ukończone studia podyplomowe/szkolenia/kursy

Podmiot certyfikujący	Nr certyfikatu	Data	miejsce

4. Informacje dodatkowe (np. zainteresowania, działalność w stowarzyszeniach/fundacjach, itp.)

.....

.....

.....

.....

Część III. Opis efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej w odniesieniu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla danych zajęć/grupy zajęć

Tablica pokrycia efektów uczenia się zajęć/grupy zajęć:			
Symbol efektów uczenia się na kierunku studiów	Odniesienie do efektu uczenia się wyszczególnionego w sylabusie zajęć/grupy zajęć	Opis efektów uczenia się nabytych w drodze edukacji pozaformalnej i nieformalnej	Odniesienie do doświadczenia zawodowego ze wskazaniem właściwego dokumentu potwierdzającego osiągnięcie efektu uczenia się

Załączniki dokumentujące efekty uczenia się:

- 1)
- 2)
- 3)
- (itd.)

.....
miejsowość, data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Oświadczenie do wniosku

Oświadczam, iż wszystkie przedłożone dokumenty są prawdziwe. Do wniosku dołączam kopie dowodów potwierdzających osiągnięcie efektów uczenia się (np. świadectwa pracy, certyfikaty, zakresy czynności, opinie, itp.)***.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem potwierdzania efektów uczenia się, obowiązującym w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku (dostępnym na stronie BIP WSiFiZ w Białymstoku www.wsfiz.edu.pl) i akceptuję jego treść.

.....
miejsowość, data i czytelny podpis Wnioskodawcy

* nadaje/potwierdza pracownik Uczelni

** niewłaściwe skreślić

*** Składając wniosek należy okazać osobie przyjmującej go oryginały kserokopii załączonych dowodów w celu potwierdzenia ich zgodności z oryginałem.



Część IV. Klauzula Informacyjna

Klauzula informacyjna w sprawie potwierdzenia (uznania) efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku, ul. Ciepła 40, 15-472 Białystok, adres e-mail: kancelaria.rektora@wsfiz.edu.pl, tel.: 85 67 85 823,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, ul. Ciepła 40, 15-472 Białystok, adres e-mail: iod@wsfiz.edu.pl, tel. 85/67 85 851,
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 1. realizacji procedury potwierdzenia efektów uczenia się do wymagań określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, tj. zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016),
 2. rachunkowości i rozliczeń podatkowych,
 3. windykacji należności oraz dochodzenia roszczeń,
 4. generowania statystyk,
 5. archiwizacji,
6. odbiorcami Państwa danych osobowych są:
 1. osoby upoważnione przez Administratora danych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,
 2. podmioty, którym Administrator danych zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych,
 3. Minister, który prowadzi Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, zwany dalej „Systemem POL-on”.
4. dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej,
5. dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu,
6. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu potwierdzenia efektów uczenia się,
7. posiadają Państwo prawo żądania od Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
8. posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, adres e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, Tel.: fax. 22 531 03 01, gdy uzasadnione jest, że Państwa dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
9. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować niemożnością realizacji procesu potwierdzania efektów uczenia się.

.....
miejsowość, data i czytelny podpis Wnioskodawcy