

Zarządzenie nr RK.021.41.2019

Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku

z dnia 19 listopada 2019 r.

w sprawie

**zasad doskonalenia Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia
w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku**

Na podstawie § 22 pkt 2 Uchwały Nr 8 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 20 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia oraz § 14 pkt 10 Statutu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku zarządzam, co następuje:


§ 1.

1. Proces doskonalenia Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia, zwanego dalej „Systemem” oparty jest na powtarzalnym cyklu działań, obejmującym:
 - 1) planowanie zadań w zakresie doskonalenia procesu kształcenia;
 - 2) realizację przyjętych zamierzeń;
 - 3) weryfikację uzyskanych efektów;
 - 4) określenie i wdrożenie zmian do Systemu, w oparciu o wyniki przeprowadzonej weryfikacji uzyskanych efektów realizowanych zadań.
2. Doskonalenie Systemu realizowane jest w szczególności poprzez:
 - 1) korektę celów i zadań oraz procedur i narzędzi niezbędnych do właściwego funkcjonowania Systemu na poziomie Uczelni i w poszczególnych jednostkach organizacyjnych na podstawie ich okresowego przeglądu;
 - 2) tworzenie corocznych harmonogramów zawierających wykaz zadań do realizacji w zakresie doskonalenia jakości kształcenia wraz z oznaczeniem osób odpowiedzialnych oraz terminem ich realizacji;
 - 3) realizację zadań wynikających z przyjętych harmonogramów oraz bieżąco rozwiązywanych problemów związanych z jakością procesu kształcenia;
 - 4) określenie i wdrożenie zaleceń oraz wytycznych do zmian przygotowanych na podstawie wyników analiz i ocen z realizacji podjętych zadań w poszczególnych obszarach procesu kształcenia, a także w oparciu o wyniki samooceny jednostki organizacyjnej Uczelni.
3. Za realizację wskazanych działań odpowiadają:

- 1) na szczeblu Uczelni – Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia;
- 2) na szczeblu jednostki organizacyjnej Uczelni – Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia.

§ 2.

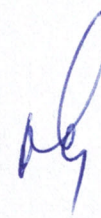
1. Cele, zadania, procedury i narzędzia Systemu na poziomie Uczelni oraz jednostek organizacyjnych określone są w uchwale Senatu oraz zarządzeniach rektora WSFiZ w Białymstoku.
2. Okresowy przegląd przyjętych celów, zadań, procedur i narzędzi oraz normujących je aktów prawnych realizowany jest w terminach określonych przez Uczelnianą Komisję ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia.
3. Decyzję w sprawie przeprowadzenia przeglądu Systemu podejmuje Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia, a wykonuje:
 - 1) na szczeblu Uczelni – Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia Uczelniana;
 - 2) na szczeblu jednostki organizacyjnej – Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia.
4. Przegląd przyjętych celów, zadań, procedur i narzędzi Systemu powinien obejmować ocenę ich aktualności, kompletności oraz przydatności i skuteczności z punktu widzenia poprawy jakości kształcenia, a także spójności funkcjonujących rozwiązań na poziomie Uczelni i poszczególnych jednostek organizacyjnych.
5. Przy realizacji przeglądu należy uwzględnić:
 - 1) aktualne ustawodawstwo;
 - 2) wzorce rozwiązań w zakresie systemów zapewniania jakości kształcenia stosowane w innych uczelniach krajowych i zagranicznych;
 - 3) opinie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych;
 - 4) raporty z funkcjonowania Uczelnianego Systemu zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia;
 - 5) analizę podejmowanych działań korygujących;
 - 6) analizę wyników samooceny oraz ocenę stopnia wdrażania proponowanych zmian i udoskonalień zalecanych po poprzednim przeglądzie;
 - 7) doświadczenia zdobyte w wyniku prowadzonych działań pro jakościowych.
6. Z przeglądu Systemu sporządzany jest protokół obejmujący zalecenia działań korygujących do realizacji, z jednoczesnym wskazaniem organów lub zespołów odpowiedzialnych za ich wykonanie oraz terminów realizacji.
7. W protokole z przeglądu należy uwzględnić ocenę stopnia realizacji zaleceń wynikających z poprzednio przeprowadzonego przeglądu.
8. Protokół z przeglądu stanowi element raportu z oceny funkcjonowania Systemu w danym roku akademickim, przygotowywanego odpowiednio przez prorektora ds. Dydaktyki i Współpracy z zagranicą oraz kierowników jednostek organizacyjnych.



§ 3.

1. Harmonogram zadań do realizacji w zakresie doskonalenia jakości kształcenia przygotowywany jest przez:
 - 1) przez prorektora ds. Dydaktyki i Współpracy z zagranicą dla Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia;
 - 2) kierowników jednostek organizacyjnych dla właściwych Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia.
2. Zatwierdzenie harmonogramu następuje na pierwszym posiedzeniu, odpowiednio: Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia oraz wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia w nowym roku akademickim, które powinno odbyć się najpóźniej do dnia 31 października.
3. Po zatwierdzeniu, harmonogramy działań wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia przekazywane są Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia.
4. W przyjętym harmonogramie muszą zostać uwzględnione:
 - 1) działania w zakresie przeprowadzania analiz i ocen, wynikające z odrębnych przepisów normujących Uczelniany System Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku;
 - 2) działania w zakresie realizacji zaleceń ujętych w raportach i protokołach z przeglądu Systemu w okresach wcześniejszych.
5. Wzór harmonogramu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

1. Działania doskonalące System realizowane są zgodnie z przyjętymi harmonogramami.
 2. W trakcie roku akademickiego mogą być realizowane działania zmierzające do rozwiązywania na bieżąco pojawiających się problemów w funkcjonowaniu Systemu oraz dotyczących jakości procesu kształcenia.
 3. Inicjatywę zgłaszania problemów, a także działań korygujących oraz zapobiegawczych posiadają władze WSFiZ w Białymstoku i jednostek organizacyjnych, kierownicy katedr, pracownicy oraz studenci Uczelni.
 4. Inicjatywy w zakresie doskonalenia Systemu powinny mieć formę pisemną i być zgłoszone do:
 - 1) prorektora ds. Dydaktyki i Współpracy z zagranicą, w przypadku gdy dotyczą działań na poziomie Uczelni;
 - 2) kierowników jednostek organizacyjnych, w przypadku gdy dotyczą jednostki organizacyjnej.
 5. Zgłoszone inicjatywy stają się przedmiotem obrad najbliższego posiedzenia odpowiednio: Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia lub właściwej Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
- 

§ 5.


1. Celem okresowo przeprowadzanej samooceny jednostki organizacyjnej w zakresie doskonalenia Systemu jest dokonanie zbiorczego podsumowania i oceny działań podejmowanych w tym obszarze.
2. Samoocena jednostki organizacyjnej przeprowadzana jest w terminach określonych przez Uczelnianą Komisję ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia i obejmuje wybrane zagadnienia z następującego zakresu:
 - 1) konstrukcji programów studiów, w tym: koncepcji, celów kształcenia oraz efektów uczenia się (także pod kątem ich zgodności z oczekiwaniami interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych oraz potrzebami rynku pracy);
 - 2) programów studiów, w tym: treści programowych, harmonogramu ich realizacji oraz form i organizacji zajęć, metod kształcenia, praktyk zawodowych oraz organizacji procesu nauczania i uczenia się, systemu punktowego ECTS, metod weryfikacji efektów uczenia się, zaliczania poszczególnych semestrów i lat, dyplomowania studentów);
 - 3) zasad przyjęcia na studia;
 - 4) jakości kadry prowadzącej proces kształcenia, w tym:
 - a) prowadzoną politykę kadrową (w tym: kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje, liczebność kadry prowadzącej kształcenie),
 - b) oceny okresowe pracowników,
 - c) badania i publikacje naukowe,
 - d) organizację i przebieg zajęć dydaktycznych,
 - e) warunki rozwoju i doskonalenia oraz mobilności pracowników naukowo-dydaktycznych;
 - 5) warunków realizacji procesu kształcenia, w tym: jakość infrastruktury i zasobów edukacyjnych wykorzystywanych w realizacji programu studiów (m.in. sale dydaktyczne, ich liczebność, laboratoria, zasoby biblioteczne);
 - 6) współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływu na rozwój poszczególnych kierunków studiów;
 - 7) umiędzynarodowienia procesu kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów;
 - 8) wsparcia studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy;
 - 9) działalności informacyjnej, w tym dostępu do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach.
3. Podsumowaniem samooceny jednostki organizacyjnej jest wykaz zaleceń do realizacji w zakresie niezbędnych zmian w Systemie wraz ze wskazaniem osób i jednostek odpowiedzialnych oraz terminów realizacji.
4. Arkusz samooceny jednostki organizacyjnej opracowuje i zatwierdza Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia.

5. Arkusz samooceny jednostki organizacyjnej wypełnia kierownik jednostki organizacyjnej.
6. Na podstawie złożonego arkusza samooceny jednostki organizacyjnej Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia dokonuje oceny działań w zakresie doskonalenia Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia oraz przygotowuje wykaz zaleceń do realizacji. Wyniki przeprowadzonej samooceny jednostki wraz z wykazem zaleceń należy uwzględnić w corocznym raporcie z oceny funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia.
7. Kierownik jednostki organizacyjnej przekazuje wypełniony arkusz samooceny jednostki organizacyjnej wraz z wykazem zaleceń do realizacji do Prorektora ds. Dydaktyki i Współpracy z zagranicą.
8. Terminy działań określonych w ust. 5-7 ustala Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia.
9. Na podstawie otrzymanych arkuszy samooceny jednostek organizacyjnych Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia sporządza raport zbiorczy, który jest elementem oceny funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia, przygotowywanej przez Prorektora ds. Dydaktyki i Współpracy z zagranicą.

§ 6.

1. Podsumowanie działań w ramach Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w WSiFiZ w Białymstoku stanowią raporty roczne, przygotowywane przez dziekanów ds. oraz Prorektora ds. Dydaktyki i Współpracy z zagranicą.
2. Raport roczny z oceny funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w jednostce organizacyjnej oraz w Uczelni jako całości za dany rok akademicki zawiera w szczególności:
 - 1) działania zrealizowane przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia wraz z zaleceniami do realizacji na kolejny rok akademicki;
 - 2) charakterystykę działań zrealizowanych w jednostce organizacyjnej w ramach procesu kształcenia;
 - 3) wyniki oceny zajęć przez studentów oraz monitorowania karier absolwentów;
 - 4) ocenę funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia;
 - 5) zalecenia do realizacji w ramach procesu kształcenia w jednostce organizacyjnej w kolejnym roku akademickim.
3. Szczegółowy wzór raportu zawiera Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7.

1. Opis celów, zadań i procedur Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia oraz działań podejmowanych na rzecz jego doskonalenia należy zamieszczać na stronie internetowej Uczelni oraz w zakładkach jednostek organizacyjnych.
 2. Zakres udostępnianych informacji na temat Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia podlega przeglądowi i aktualizacji przynajmniej raz do roku.
- 


§ 8.

Tracą moc:

- 1) Pismo okólne RK/0211/2/2013 Rektora Wyższej szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie harmonogramu przygotowanie sprawozdania z dydaktyki za rok akademicki w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku:
- 2) Pismo okólne RK/0211/3/2013 Rektora Wyższej szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie harmonogramu i realizacji zadań Komisji Zapewnienia i doskonalenia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

doc. dr Edward Hościłowicz

**Wzór harmonogramu prac
Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia
lub Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia**

Harmonogram działań Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia

lub Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia na Wydziale
Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku/Filii w Ełku* w roku akademickim ..

Miesiąc	Planowane działania	Realizatorzy
Październik		
Listopad		
Grudzień		
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Wrzesień		

*niewłaściwe skreślić

**Wzór raportu z oceny funkcjonowania
Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia
w jednostce organizacyjnej (Wydział)
Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku**

1. Charakterystyka Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Wydziale.
 - 1) Podstawy prawne działania (uchwała Senatu Uczelni).
 - 2) Organizacja systemu (data powołania i skład komisji, utworzone zespoły).
 - 3) Przyjęte cele działania na dany rok akademicki przez Komisję ds. Jakości Kształcenia zawarte w harmonogramie prac.
 - 4) Działania zrealizowane w danym roku akademickim przez Komisję ds. Jakości Kształcenia oraz powołane zespoły.
 - 5) Ocena poszczególnych elementów dokonana w ramach przeglądu Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia.
 - 6) Ocena stopnia realizacji zaleceń sformułowanych przy poprzednim raporcie z oceny funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia.

Opis zalecenia	Cel zalecenia	Podmiot odpowiedzialny za realizację zaleceń	Ocena stopnia realizacji zalecenia	Przyczyny braku realizacji zalecenia (częściowej realizacji)

- 7) Zalecenia do realizacji w ramach Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia.

Opis zalecenia	Zakładany cel realizacji	Podmiot odpowiedzialny za realizację zalecenia	Termin realizacji zalecenia



2. Charakterystyka działań podjętych na wydziale w ramach procesu kształcenia w danym roku akademickim.

Lp.	Element procesu kształcenia	Zrealizowane działanie
1.	Działania dotyczące monitoringu i weryfikacji koncepcji programu studiów i celów kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów	
2.	Działania dotyczące monitoringu i weryfikacji zakładanych efektów kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów	
3.	Działania dotyczące uruchamiania nowych kierunków studiów I i II stopnia we wszystkich formach	
4.	Działania dotyczące organizacji i prowadzenia zajęć dydaktycznych	
5.	Działania dotyczące zmian programów i planów studiów oraz szczegółowych treści kształcenia i systemu punktów ECTS	
6.	Działania dotyczące zmian w harmonogramie studiów	
7.	Działania dotyczące zmian w systemie punktowym ECTS	
8.	Działania dotyczące zmian form i organizacji zajęć	
9.	Działania dotyczące zmian metod kształcenia	
10.	Działania dotyczące wprowadzania lub zmian metod weryfikacji efektów uczenia się	
11.	Działania dotyczące wprowadzania lub zmian zasad oceniania studentów	
12.	Działania dotyczące organizacji i realizacji praktyk studenckich	
13.	Działania dotyczące procesu dyplomowania	
14.	Działania dotyczące zmian dokumentacji realizowanych kierunków studiów	
15.	Działania dotyczące uruchamiania oraz realizacji procesu kształcenia na studiach podyplomowych oraz w innych formach kształcenia	
16.	Działania dotyczące określania lub zmiany warunków i trybu rekrutacji na studia I i II stopnia we wszystkich	
17.	Działania dotyczące doskonalenia jakości kadry prowadzącej zajęcia	
18.	Działania dotyczące doskonalenia kadry wspierającej proces dydaktyczny i obsługi studentów	
19.	Działania dotyczące organizacji procesu kształcenia pod kątem racjonalności rozkładów zajęć, liczebności grup studenckich itp.	
20.	Działania dotyczące infrastruktury dydaktycznej i naukowej	

21.	Działania dotyczące poprawy dostępności literatury i innych pomocy dydaktycznych	
22.	Działania dotyczące funkcjonowania systemów informatycznych, wykorzystywanych w procesie kształcenia oraz obsługi studentów	
23.	Działania dotyczące procesu współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływu na rozwój poszczególnych kierunków studiów	
24.	Działania dotyczące zapewnienia warunków służących i podnoszeniu stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów	
25.	Działania dotyczące środków wsparcia studentów oraz bazy socjalnej	
26.	Działania dotyczące gromadzenia, analizowania i publikowania informacji na temat procesu kształcenia	
27.	Działania dotyczące zapewnienia właściwej polityki jakości, projektowania, zatwierdzania, monitorowania, przeglądu i doskonalenia programu studiów	

3. Wyniki monitorowania karier absolwentów wydziału za poprzedni rok kalendarzowy.
4. Wyniki oceny zajęć przez studentów za dany rok akademicki.
5. Ocena stopnia realizacji zaleceń sformułowanych w raporcie w poprzednim roku akademickim.

Opis zalecenia	Cel zalecenia	Podmiot odpowiedzialny za realizację zaleceń	Ocena stopnia realizacji zalecenia	Przyczyny braku realizacji zalecenia (częściowej realizacji)

6. Ocena jakości kształcenia na wydziale za dany rok akademicki.
7. Zalecenia do realizacji na wydziale w ramach procesu kształcenia w kolejnym roku akademickim.

Opis zalecenia	Zakładany cel realizacji	Podmiot odpowiedzialny za realizację zalecenia	Termin realizacji zalecenia