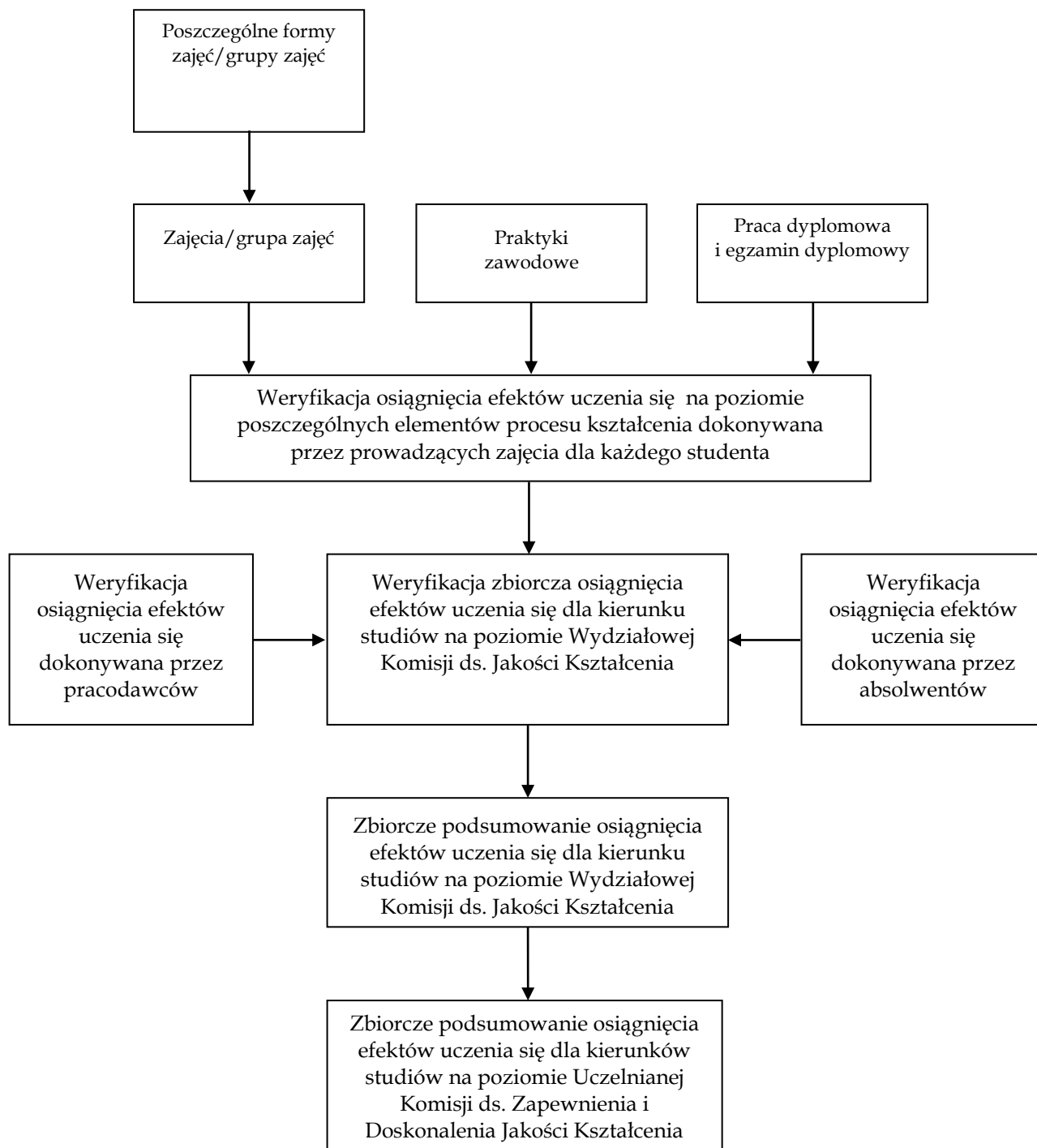


Schemat systemu weryfikacji efektów uczenia się dla kierunku studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku



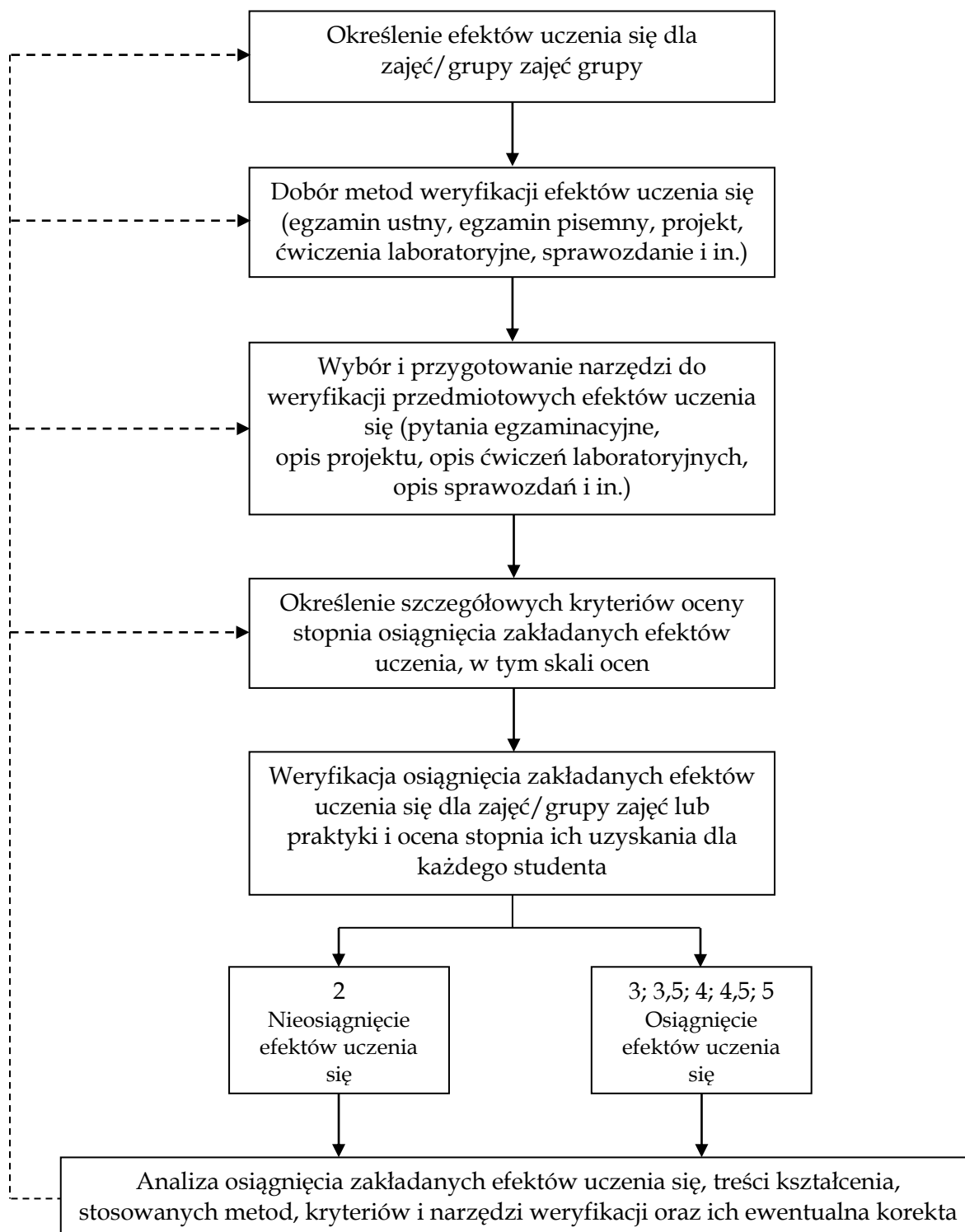
Harmonogram działań w zakresie weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się

Lp.	Działanie	Odpowiedzialny za wykonanie działania	Termin realizacji	Tworzony dokument	Odbiorca dokumentu	Termin przekazania dokumentu
1.	Weryfikacja osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla poszczególnych form zajęć/grupy zajęć dla każdego studenta	Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia	W trakcie realizacji zajęć	Prace studentów	Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia	W terminach przyjętych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia
			W okresie przedsesyjnym i sesyjnym	Prace zaliczeniowe i egzaminacyjne studentów	Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia	W terminach przyjętych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, wynikających z organizacji roku akademickiego i sesji egzaminacyjnej
2.	Weryfikacja zbiorcza osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla poszczególnych zajęć/grupy zajęć	Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za zajęcia/grupę zajęć	Po zakończeniu sesji egzaminacyjnej	W przypadku proponowanych zmian do sylabusu zajęć /grupy zajęć - wniosek z wykazem proponowanych zmian	Dziekan wydziału	Po przeprowadzeniu weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla zajęć/grupy zajęć
3.	Weryfikacja osiągnięcia	Wydziałowy	Po zaliczeniu	Dziennik praktyk	Dziekan	Po przeprowadzeniu

	zakładanych efektów uczenia się dla praktyk studenckich	opiekun praktyk zawodowych	praktyk zawodowych	oraz sprawozdanie z realizacji praktyk (hospitacje). W przypadku proponowanych zmian do sylabusu praktyk - wniosek z wykazem proponowanych zmian	wydziału	weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych
4.	Weryfikacja zbiorcza osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego	Pracownik Działu Dydaktyki	Do końca października następnego roku akademickiego	Element raportu z oceny weryfikacji osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się	Dziekan wydziału	Do końca października następnego roku akademickiego
5.	Weryfikacja zgodności zakładanych efektów uczenia się z oczekiwaniami rynku pracy przeprowadzana przez pracodawców	Biuro Karier WSiFiZ w Białymstoku	W terminach ustalonych w Zarządzeniu Rektora WSiFiZ w Białymstoku w sprawie szczegółowych elementów Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia	Sprawozdanie z wyników ankietyzacji pracodawców za poprzedni rok kalendarzowy	Dziekan, Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Do końca czerwca następnego roku kalendarzowego

6.	Weryfikacja zgodności zakładanych efektów uczenia się z oczekiwaniami rynku pracy przeprowadzana przez absolwentów	Biuro Karier WSiFiZ w Białymstoku	W terminach ustalonych w Zarządzeniu Rektora WSiFiZ w Białymstoku w sprawie szczegółowych elementów Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia	Sprawozdanie z wyników ankietyzacji absolwentów za poprzedni rok kalendarzowy	Dziekan wydziału	Do końca czerwca następnego roku kalendarzowego
7.	Weryfikacja zbiorcza osiągnięcia zakładanych kierunkowych efektów uczenia się	Dziekan wydziału	Do końca roku akademickiego	Raport z oceny weryfikacji osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Do końca października następnego roku akademickiego
8.	Zbiorcze podsumowanie osiągnięcia zakładanych kierunkowych efektów uczenia się	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Do 15 listopada następnego roku akademickiego	Protokół z posiedzenia Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia poświęconego ocenie jakości kształcenia	Prorektor ds. Dydaktyki i Współpracy z zagranicą	Do końca listopada następnego roku akademickiego
9.	Zbiorcze podsumowanie osiągnięcia zakładanych kierunkowych efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów	Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia	Do 15 grudnia następnego roku akademickiego	Protokół z posiedzenia Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia poświęconego ocenie jakości kształcenia	Senat Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku	Do końca roku kalendarzowego

Schemat postępowania podczas weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla zajęć/grupy zajęć i praktyki



Obowiązki nauczyciela akademickiego związane z weryfikacją uzyskania przez studentów efektów uczenia z zajęć/grupy zajęć

Wyszczególnienie	Termin realizacji	Sposób dokumentowania
Przedstawienie studentom szczegółowej charakterystyki zajęć/grupy zajęć i jego formy w oparciu o informacje zawarte w sylabusie (cele, efekty uczenia się, ogólne treści kształcenia, literatura podstawowa i uzupełniająca, metody weryfikacji efektów uczenia się, kryteria oceny)	Pierwsze dwa tygodnie semestru akademickiego	Wersja ustna i ewentualnie papierowa (lub elektroniczna) przekazana studentom
Bieżąca analiza osiągniętych przez studentów efektów uczenia się zgodnie z przyjętymi metodami z wykorzystaniem przygotowanych narzędzi	Semestr akademicki	Prace studentów (w wersji papierowej lub elektronicznej): kolokwia, projekty, prace domowe itp.
Przygotowanie narzędzi do weryfikacji efektów uczenia się zajęć/grupy zajęć i jego formy wraz z określeniem szczegółowych kryteriów oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (w tym skali ocen)	Przed przeprowadzeniem zaliczeń i egzaminów	Wersja papierowa (lub elektroniczna), przechowywana przez nauczyciela akademickiego, zawierająca pytania zaliczeniowe, egzaminacyjne, opis elementów projektu itp.
Przeprowadzenie analizy wyników zaliczeń i egzaminów	Po przeprowadzeniu zaliczeń i egzaminów	W sposób ustalony przez nauczyciela akademickiego
Zapoznanie się z wynikami oceny zajęć przez studentów przeprowadzanej na podstawie Zarządzenia Rektora WSFiZ w Białymstoku w sprawie szczegółowych elementów USZiDJK	Po przeprowadzeniu oceny zajęć przez studentów i otrzymaniu wyników ankietyzacji	Raport indywidualny z wynikami oceny ankietowej zajęć
Przechowywanie prac studentów (kolokwiów, sprawozdań laboratoryjnych, projektów, prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych itp.)	Do zakończenia cyklu kształcenia studenta, przy czym co najmniej przez rok od zakończenia realizacji przedmiotu	Prace studentów w wersji papierowej lub elektronicznej
Przeprowadzenie analizy sylabusu do przedmiotu	Po zakończeniu semestru	W sposób ustalony przez nauczyciela akademickiego
Wprowadzenie ewentualnych zmian lub opracowanie nowego sylabusu do zajęć/grupy zajęć	Po przeprowadzeniu analizy sylabusu	Wersja papierowa – zgłoszenie zmian do sylabusu przedmiotu przekazywane do dziekana wydziału.
Wprowadzenie sylabusu do systemu informatycznego Uczelni	Po akceptacji zmian do sylabusu przez dziekana wydziału	Wersja elektroniczna

Wzór kwestionariusza ankiety do badania opinii studentów na temat znajomości i osiągnięcia efektów uczenia się z zajęć/grupy zajęć (i jego/ich formy)

Ankieta nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia/grupę zajęć (i jego/ich formę), nauczyciel akademicki odpowiedzialny za zajęcia/grupę zajęć lub Wydziałowa Komisja

Rok akademicki, w którym realizowany był przedmiot:	
Kierunek studiów:	
Poziom studiów:	Pierwszy/ drugi
Forma studiów:	Stacjonarne/niestacjonarne
Profil studiów:	Praktyczny
Semestr studiów, na którym realizowany był przedmiot:	
Nazwa zajęć/grupy zajęć:	
Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia/grupę zajęć:	

Lp.	Wyszczególnienie	Tak	Nie
1.	Czy prowadzący przedstawił zakładane efekty uczenia się dotyczące wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych?		
2.	Czy prowadzący przedstawił metody i narzędzia weryfikacji efektów uczenia się (egzamin, zaliczenie, praca pisemna, prezentacja itd.)?		
3.	Czy prowadzący przedstawił szczegółowe kryteria oceny osiągnięcia efektów uczenia się?		
4.	Czy prowadzący udostępnił opis zakładanych efektów uczenia się dla zajęć/grupy zajęć wraz z metodami ich weryfikacji w wersji papierowej, elektronicznej lub w inny sposób?		
5.	Czy prowadzący udostępnił szczegółowe kryteria oceny osiągnięcia efektów uczenia się w wersji papierowej, elektronicznej lub w inny sposób?		

Lp.	Wyszczególnienie	Zdecydowanie tak	Raczej tak	Raczej nie	Zdecydowanie nie	Nie mam zdania
1.	Czy zakładane przedmiotowe efekty uczenia się są dla Pani/Pana zrozumiałe?					
2.	Czy Pani/Pana zdaniem treści programowe przedmiotu pozwoliły na osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się ?					
3.	Czy Pani/Pana zdaniem uzyskała Pani/ uzyskał Pan następujące zakładane efekty uczenia się:					
-	w zakresie wiedzy:					
	...					
	...					
	...					

-	w zakresie umiejętności:					
	...					
	...					
	...					
-	w zakresie kompetencji społecznych:					
	...					
	...					
	...					

Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

Zestawienie zbiorcze metod, narzędzi i kryteriów do weryfikacji uzyskania zakładanych efektów uczenia się dla zajęć/grupy zajęć

Symbol efektu uczenia się dla grupy zajęć/grupy zajęć	Efekt uczenia się dla zajęć/grupy zajęć	Metoda weryfikacji	Narzędzie weryfikacji	Stosowane kryteria oceny	Próg zaliczeniowy	Stosowana skala do oceny stopnia uzyskania zakładanego efektu
EK1						
EK2						
EK3						
...						