

**Zarządzenie Nr RK.021.36.2020  
Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku  
z dnia 9 czerwca 2020 r.**

**w sprawie powołania i pracy Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej  
w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku  
do rekrutacji na studia wyższe w roku akademickim 2020/2021**

Na podstawie § 8 ust. 2 Uchwały Nr 4 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku na rok akademicki 2020/2021, zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku powołuje się Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną (UKR) w składzie:

1. W Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku:
  - 1) Dr Elżbieta Agnieszka Ambrożej, Prorektor ds. Dydaktyki i Współpracy z zagranicą – Przewodnicząca Komisji
  - 2) Dr Anna Iwacewicz – Orłowska – członek Komisji
  - 3) Dr Karol Kowalewski – członek Komisji
  - 4) Mgr Artem Volkov – członek Komisji
  - 5) Mgr Piotr Jerzy Malinowski – członek Komisji
  - 6) Mgr Aniela Staszewska – członek Komisji
  - 7) Mgr Katarzyna Stankiewicz – sekretarz Komisji
  - 8) Mgr Katarzyna Gabruś – sekretarz Komisji ds. Filii w Elku
  - 9) Mgr Edyta Witkowska – sekretarz Komisji ds. Filii w Elku.
2. Przedstawiciel Samorządu Studentów jako obserwator, zgłoszony imiennie przez Przewodniczącego Samorządu Studentów do końca maja w roku rekrutacji.
3. Kadencja UKR trwa od dnia jej powołania do momentu zakończenia procesu rekrutacji na semestr letni roku akademickiego 2020/2021.
4. Zakres uprawnień i obowiązków UKR określa Uchwała Nr 2 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku na rok akademicki 2020/2021 oraz regulamin prac UKR stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
5. Termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji określają odrębne zarządzenia Rektora w sprawie zakresu rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej oraz organizacji i harmonogramu postępowania rekrutacyjnego na pierwszy rok studiów pierwszego i drugiego stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej prowadzonych w języku polskim, oraz na pierwszy rok studiów pierwszego i drugiego stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej prowadzonych w języku angielskim, rozpoczynających się w semestrze zimowym oraz w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do rekrutacji na studia w roku akademickim 2020/2021.

**R. E K T O R**  
  
doc. dr Edward Hościłowicz


## Regulamin prac Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej

### § 1.

Do zadań Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) udział w opracowywaniu uchwały rekrutacyjnej i procedur rekrutacyjnych;
- 2) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, w tym:
  - a) podejmowanie decyzji administracyjnych w sprawie odmowy przyjęcia na studia i doręczenie tych decyzji kandydatom. Wzór decyzji o nieprzyjęciu na studia wyższe, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
  - b) kierowanie do Rektora opinii dotyczących podjęcia decyzji administracyjnych w sprawie przyjęcia cudzoziemca na studia wyższe.
    - wzór opinii o przyjęciu cudzoziemca na studia wyższe, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
    - wzór decyzji o przyjęciu cudzoziemca na studia wyższe, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
    - wzór Protokołu z postępowania rekrutacyjnego na studia stacjonarne/niestacjonarne\*, pierwszego/drugiego\* stopnia na kierunku administracja/finanse i rachunkowość/zarządzanie\* w drodze decyzji administracyjnej Rektora w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku/Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Filia w Elku\*, stanowi załącznik nr 3a do niniejszego Regulaminu;
  - c) wyrażanie stanowiska w sprawach odwołań i skarg składanych przez kandydatów w związku z postępowaniem rekrutacyjnym;
  - d) organizowanie i przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych kandydatów;
  - e) sporządzanie list osób przyjętych na studia wyższe (dokonywanie wpisu na listę studentów). Wzór listy osób przyjętych na studia wyższe, stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
  - f) sporządzanie protokołu końcowego po zakończeniu procesu rekrutacji.

### § 2.

1. Pracami UKR kieruje Przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, który przygotowuje posiedzenia oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminach posiedzeń.
  2. Terminy posiedzeń ustala Przewodniczący.
  3. Przewodniczący może zwołać posiedzenie poza ustalonymi terminami, z własnej inicjatywy, na wniosek Rektora lub co najmniej 1/3 składu UKR, także w celu przeprowadzenia rozmów potwierdzających znajomość języka polskiego/języka angielskiego, w przypadkach, o których mowa w § 12 ust. 7 Uchwały Nr 2 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku na rok akademicki 2020/2021.
  4. Informacje o terminach posiedzeń UKR, rozsyła się członkom UKR oraz przekazuje do wiadomości Rektora.
- 

### § 3.

1. Posiedzeniom UKR przewodniczy Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca wybrany w głosowaniu jawnym na pierwszym posiedzeniu UKR.
2. Członek UKR obowiązany jest osobiście uczestniczyć w jej posiedzeniach. Swoją obecność potwierdza podpisem na imiennej liście obecności.

### § 4.

Sekretarz Komisji prowadzi ewidencję kandydatów, sprawdza kompletność złożonych przez Kandydatów dokumentów, potwierdza ich przyjęcie, przygotowuje materiały na posiedzenia UKR i przekazuje je UKR co najmniej jeden dzień przed planowanym posiedzeniem, sporządza protokoły postępowania kwalifikacyjnego i powiadamia Kandydatów o rozstrzygnięciach Komisji Rekrutacyjnej.

### § 5.

1. Przewodniczący posiedzenia UKR obowiązany jest umożliwić każdemu członkowi UKR wypowiedzenie się w sprawach objętych porządkiem obrad.
2. UKR podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym. Każdy z członków UKR dysponuje jednym głosem.
3. UKR podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzeniu UKR.
4. Przewodniczący UKR nadaje podjętym rozstrzygnięciom właściwy bieg.

### § 6.

1. Z każdego posiedzenia UKR sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący posiedzenia UKR. Wzór protokołu, stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu
2. Osoba, która została wpisana na listę studentów może otrzymać zaświadczenie o przyjęciu na studia wyższe. Wzór zaświadczenia, stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
3. Po zakończeniu procesu rekrutacji na dany semestr roku akademickiego 2020/2021, UKR sporządza:
  - 1) protokół końcowy, który podpisuje przewodniczący UKR i przekazuje Rektorowi. Wzór protokołu końcowego, stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu;
  - 2) protokół rezygnacji ze studiów wyższych w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku. Wzór protokołu rezygnacji ze studiów wyższych, stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.

.....  
*miejsowość, dnia*

**Przewodniczący**  
**Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej**  
Znak sprawy: RD.4047.R.....Z/L\*.20...

Pan/Pani  
Imiona i Nazwisko  
ul. .... Nr  
domu .....

Kod pocztowy i Poczta

### **Decyzja o nieprzyjęciu na studia wyższe**

Na podstawie art. 72 ust. 3 Ustawy z dnia 20 lipca 2019 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) oraz art. 104 § 1 i art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.) zgodnie z § 24 ust. 6 Uchwały Nr 2 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku na rok akademicki 2020/2021, po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, Przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku/Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku Filia w Elku, postanawia:

odmówić przyjęcia Pana/Pani\* ..... na ..... rok studiów pierwszego/drugiego\* stopnia, w formie studiów stacjonarnych/niestacjonarnych\* na kierunku ..... w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku/Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku Filia w Elku\*, w roku akademickim: 2020/2021, rozpoczynających się dnia ..... roku.

### **Uzasadnienie**

Wobec niedopełnienia warunków formalnych przewidzianych Uchwałą Nr 2 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie warunków, trybu, terminu i zakończenia oraz sposobu rekrutacji na pierwszy rok studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku na rok akademicki 2020/2021, o których był/a\* Pan/Pani\* powiadomiony/a\*, w szczególności wobec niezłożenia następujących dokumentów: ....., w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, rozstrzygnięto jak w sentencji.

Zgodnie z art. 127 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego strona niezadowolona z rozstrzygnięcia może w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, wystąpić do Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

.....  
*podpis i pieczęć imienna*

### **Otrzymują:**

1. 1. adresat
2. 2. a/a

\* niewłaścicze skreślić

.....  
*miejsowość, data*

**Przewodniczący  
Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej**

**Jego Magnificencja  
Rektor  
Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania  
w Białymstoku  
ul. Ciepła 40  
15-472 Białystok**

**Opinia  
w sprawie przyjęcia cudzoziemca na studia wyższe**

Kandydat/-ka ..... spełnia/niespełnia\*  
wymagania przewidziane w uchwale rekrutacyjnej.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*Data i czytelny podpis*

\* niewłaściwe skreślić

.....  
miejscowość, dnia .....

**Rektor**  
**Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku**  
**ul. Ciepła 40**  
**15-472 Białystok**

Znak sprawy: RD.4043.R.....Z/L\*.20...

Pan/Pani  
Imiona i Nazwisko  
ul. ....  
Kod pocztowy i Poczta  
Nr domu .....

### **Decyzja o przyjęciu cudzoziemca na studia wyższe**

Na podstawie art. 323 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 20 lipca 2019 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) oraz art. 104 § 1 i art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.; Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.) zgodnie z § 24 ust. 6 Uchwały Nr 2 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku na rok akademicki 2020/2021, po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, Rektor Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, postanawia:

przyjąć Pana/Panią\* ..... na ..... rok studiów pierwszego/drugiego\* stopnia, stacjonarnych/niestacjonarnych\* na kierunek ..... w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku/ w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku Filia w Elk, w roku akademickim 2020/2021, rozpoczynających się dnia ..... roku.

Niniejsza decyzja uwzględnia w całości żądanie strony, w związku z tym na mocy art. 107 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego odstąpiono od jej uzasadnienia.

Zgodnie z art. 127 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego strona niezadowolona z rozstrzygnięcia może w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, wystąpić do Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

.....  
podpis i pieczęć imienna

#### **Otrzymują:**

1. adresat
2. a/a









.....  
miejsce, dnia

Przewodniczący  
Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej  
w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku

Znak pisma: RD.4042.R.....Z/L\*.20...

**Protokół z postępowania kwalifikacyjnego na studia wyższe w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku/Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Filia w Ełku\*  
z posiedzenia UKR w dniu .....**

- I. Liczba złożonych dokumentów przez kandydatów na studia wyższe oraz liczba osób wpisanych na listę studentów na studia **pierwszego** stopnia:

Kierunek studiów	Liczba kandydatów na studia		Liczba osób wpisanych na listę studentów		Razem
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
Administracja					
Finanse i rachunkowość					
Zarządzanie					
Zarządzanie Filia w Ełku					
Management					
<b>Razem</b>					

- II. Liczba złożonych dokumentów przez kandydatów na studia wyższe oraz liczba osób wpisanych na listę studentów na studia **drugiego** stopnia:

Kierunek studiów	Liczba kandydatów na studia		Liczba osób wpisanych na listę studentów		Razem
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
Zarządzanie					
Management					
<b>Razem</b>					

.....  
sporządził, podpis i pieczęć imienna

.....  
podpis i pieczęć imienna

Przewodniczący  
Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej  
w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku

.....  
miejscowość, dnia

Znak pisma: RD.4048.R.....Z/L.20...

### Zaświadczenie o przyjęciu na studia wyższe

Zaświadcza się, że Pan/Pani\* .....

Urodzony (-na) dnia DD.MM.RRRR w (należy wpisać miejsce urodzenia)

Posiadający (-ca) obywatelstwo .....

Legitymujący (-ca) się dokumentem tożsamości o nr .....

wydanym w (należy wpisać państwo, które wydało dokument)

został(a) przyjęty(-ta) na okres od ..... do .....

w formie stacjonarnej/niestacjonarnej\*

na poziomie studiów pierwszego stopnia/drugiego stopnia\*

na kierunku .....

Kształcenie na studiach rozpoczyna się w dniu .....

.....  
podpis i pieczęć imienna

\*Niewłaściwe skreślić.


.....  
miejsowość, dnia

Przewodniczący  
Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej  
w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku

Znak pisma: RD.4042.R.....Z/L.20...


**Protokół postępowania po zakończeniu procesu rekrutacji  
na semestr ..... roku akademickiego 20...../20..... na studia wyższe  
w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku/Wyższej Szkole Finansów  
i Zarządzania w Białymstoku, Filia w Elku\*  
za okres .....**

- I. Liczba złożonych dokumentów przez kandydatów na studia wyższe oraz liczba osób wpisanych na listę studentów na studia **pierwszego** stopnia:

Kierunek studiów	Liczba kandydatów na studia		Liczba osób wpisanych na listę studentów		Razem
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
Administracja					
Finanse i rachunkowość					
Zarządzanie					
Zarządzanie Filia w Elku					
Management					
<b>Razem</b>					

- II. Liczba złożonych dokumentów przez kandydatów na studia wyższe oraz liczba osób wpisanych na listę studentów na studia **drugiego** stopnia:

Kierunek studiów	Liczba kandydatów na studia		Liczba osób wpisanych na listę studentów		Razem
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
Zarządzanie					
Management					
<b>Razem</b>					



III. Lista osób przyjętych na studia wyższe, na semestr zimowy/letni\* roku akademickiego 2019/2020

- 1) Lista osób przyjętych na studia stacjonarne pierwszego stopnia na kierunku **administracja** w okresie od ..... do ..... w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku

Lp.	Imiona	Nazwisko	Nr albumu	Język obcy (angielski, niemiecki, rosyjski, inny*)	Poziom języka obcego	Uwagi

- 2) Lista osób przyjętych na studia niestacjonarne pierwszego stopnia na kierunku **administracja** w okresie od ..... do ..... w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku

Lp.	Imiona	Nazwisko	Nr albumu	Język obcy (angielski, niemiecki, rosyjski, inny*)	Poziom języka obcego	Uwagi

- 3) Lista osób przyjętych na studia stacjonarne pierwszego stopnia na kierunku **finanse i rachunkowość** w okresie od ..... do ..... w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku

Lp.	Imiona	Nazwisko	Nr albumu	Język obcy (angielski, niemiecki, rosyjski, inny*)	Poziom języka obcego	Uwagi

- 4) Lista osób przyjętych na studia niestacjonarne pierwszego stopnia na kierunku **finanse i rachunkowość** w okresie od ..... do ..... w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku

Lp.	Imiona	Nazwisko	Nr albumu	Język obcy (angielski, niemiecki, rosyjski, inny*)	Poziom języka obcego	Uwagi

- 5) Lista osób przyjętych na studia stacjonarne pierwszego stopnia na kierunku **zarządzanie** w okresie od ..... do ..... w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku:

Lp.	Imiona	Nazwisko	Nr albumu	Język obcy (angielski, niemiecki, rosyjski, inny*)	Poziom języka obcego	Uwagi

- 6) Lista osób przyjętych na studia niestacjonarne pierwszego stopnia na kierunku **zarządzanie** w okresie od ..... do ..... w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku:

Lp.	Imiona	Nazwisko	Nr albumu	Język obcy (angielski, niemiecki, rosyjski, inny*)	Poziom języka obcego	Uwagi

- 7) Lista osób przyjętych na studia stacjonarne **drugiego** stopnia na kierunku **zarządzanie** w okresie od ..... do ..... w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku:

Lp.	Imiona	Nazwisko	Nr albumu	Język obcy (angielski, niemiecki, rosyjski, inny*)	Poziom języka obcego	Uwagi

- 8) Lista osób przyjętych na studia niestacjonarne **drugiego** stopnia na kierunku **zarządzanie** w okresie od ..... do ..... w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku:

Lp.	Imiona	Nazwisko	Nr albumu	Język obcy (angielski, niemiecki, rosyjski, inny*)	Poziom języka obcego	Uwagi

- 9) Lista osób przyjętych na studia stacjonarne pierwszego stopnia na kierunku **zarządzanie** w okresie od ..... do ..... w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Filia w Elku:

Lp.	Imiona	Nazwisko	Nr albumu	Język obcy (angielski, niemiecki, rosyjski, inny*)	Poziom języka obcego	Uwagi

- 10) Lista osób przyjętych na studia niestacjonarne pierwszego stopnia na kierunku **zarządzanie** w okresie od ..... do ..... w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Filia w Elku:

Lp.	Imiona	Nazwisko	Nr albumu	Język obcy (angielski, niemiecki, rosyjski, inny*)	Poziom języka obcego	Uwagi

- 11) Lista osób przyjętych na studia stacjonarne pierwszego stopnia na kierunku **Management** w okresie od ..... do ..... w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku:

Lp.	Imiona	Nazwisko	Nr albumu	Język obcy (angielski, niemiecki, rosyjski, inny*)	Poziom języka obcego	Uwagi

- 12) Lista osób przyjętych na studia niestacjonarne pierwszego stopnia na kierunku **Management** w okresie od ..... do ..... w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku:

Lp.	Imiona	Nazwisko	Nr albumu	Język obcy (angielski, niemiecki, rosyjski, inny*)	Poziom języka obcego	Uwagi

13) Lista osób przyjętych na studia stacjonarne **drugiego** stopnia na kierunku **Management** w okresie od ..... do ..... w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku:

Lp.	Imiona	Nazwisko	Nr albumu	Język obcy (angielski, niemiecki, rosyjski, inny*)	Poziom języka obcego	Uwagi

14) Lista osób przyjętych na studia niestacjonarne **drugiego** stopnia na kierunku **Management** w okresie od ..... do ..... w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku:

Lp.	Imiona	Nazwisko	Nr albumu	Język obcy (angielski, niemiecki, rosyjski, inny*)	Poziom języka obcego	Uwagi

\*Niewłaściwe skreślić.

.....  
sporządził, podpis i pieczęć imienna

.....  
podpis i pieczęć imienna

.....  
miejscowość, dnia

Przewodniczący  
Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej  
w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku

Znak pisma: RD.4042.R.....Z/L\*.20...

**Protokół**  
**z rezygnacji ze studiów wyższych**  
**w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku/Wyższej Szkole Finansów**  
**i Zarządzania w Białymstoku, Filia w Elku\***  
**z posiedzenia UKR w dniu .....**

- I. Liczba złożonych rezygnacji przez kandydatów na studia wyższe oraz liczba osób wpisanych na listę studentów na studia pierwszego stopnia:

Kierunek studiów	Liczba osób wpisanych na listę studentów		Liczba rezygnacji		Razem
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
Administracja					
Finanse i rachunkowość					
Zarządzanie					
Zarządzanie Filia w Elku					
Management					
<b>Razem</b>					

- II. Liczba złożonych dokumentów przez kandydatów na studia wyższe oraz liczba osób wpisanych na listę studentów na studia drugiego stopnia:

Kierunek studiów	Liczba osób wpisanych na listę studentów		Liczba rezygnacji		Razem
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
Zarządzanie					
Management					
<b>Razem</b>					

.....  
sporządził, podpis i pieczęć imienna

.....  
podpis i pieczęć imienna