

Zarządzenie Nr RK.021.20.2020
Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku
z dnia 30 kwietnia 2020 r.

w sprawie sprawdzania prac dyplomowych w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym
w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 351 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) § 59 ust. 1 Regulaminu studiów Wyższej szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku oraz zgodnie oraz § 20 ust. 5 Statutu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku określa się Regulamin korzystania z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, zwany dalej „Regulaminem JSA”, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Za wykonanie postanowień Regulaminu odpowiedzialni są promotorzy prac dyplomowych (inżynierskich, licencjackich, magisterskich).
2. Pomoc techniczną w obsłudze Jednolitego Systemu Antyplagiatowego sprawuje Administrator JSA.
3. Nadzór nad realizacją sprawdzeń w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym sprawuje Prorektor ds. Dydaktyki i Współpracy z zagranicą.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr RK.021.10.2019 Rektora Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie sprawdzania prac dyplomowych w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku.

§ 4.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Dziekanom Wydziałów Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

doc. dr Edward Hościłowicz

**Regulamin korzystania z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego
w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku**

1. W Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku określa się zasady funkcjonowania Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, który jest narzędziem zapewniającym wsparcie w zakresie przeciwdziałania naruszeniom o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Jednolity System Antyplagiatowy jest systemem, który bada prace pod kątem zapożyczeń, manipulacji na tekście oraz obecności w pracy obcych słów bądź znaków.
3. Dziekan wydziału przekazuje Administratorowi Jednolitego Systemu Antyplagiatowego informacje o osobach upoważnionych do korzystania z systemu.
4. Kontrola dotyczy wszystkich pisemnych prac dyplomowych powstających w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, również tych zawierających informacje, których rozpowszechnianie zostało ograniczone przez podmiot udzielający informacji (zawierający tajemnice przedsiębiorstwa).
5. Prace dyplomowe zawierające informacje podlegające ochronie na podstawie informacji o ochronie informacji niejawnych nie podlegają sprawdzeniu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.
6. Prace zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa podlegają sprawdzeniu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.
7. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego prezentującym ogólną wiedzę i umiejętność studenta związaną z danym profilem, kierunkiem i stopniem studiów wyższych. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Student po uzgodnieniu ostatecznej treści pracy z promotorem, przekazuje pracę (plik z rozszerzeniem doc, docx, plr, rtf, tex) promotorowi do sprawdzenia w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. Student musi wyrazić pisemną zgodę na poddanie pracy procedurze antyplagiatowej. Wzór zgody stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Brak zgody powoduje niedopuszczenie studenta do egzaminu dyplomowego.
9. Tekst pracy dyplomowej poddawany weryfikacji w systemie antyplagiatowym wprowadza osoba upoważniona do korzystania z JSA w terminie 2 dni roboczych od momentu otrzymania pracy od studenta-autora.
10. Umieszczenia pracy dyplomowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym dokonuje promotor pracy przed podpisaniem pracy dyplomowej.
11. W celu weryfikacji pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym promotor bądź upoważniony pracownik musi wykonać następujące czynności:
 - 1) zalogować się do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego,
 - 2) zarejestrować nowe zlecenie,
 - 3) wypełnić metrykę zlecenia,
 - 4) dołączyć do niego plik z tekstem pracy dyplomowej otrzymanym od studenta,
 - 5) wysłać pracę dyplomową do badania,
 - 6) odczytać raport z wyniku badania,

- 7) określić, czy praca jest dopuszczona do egzaminu dyplomowego.
12. Czas realizacji sprawdzania pracy dyplomowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym wynosi do 24 godzin.
13. Do jednej próby badania można dołączyć kilka rozdzielnych plików pracy w różnych formatach tekstowych.
14. Autor pracy dyplomowej składa u promotora wraz z oświadczeniem studenta tekst pracy dyplomowej w wersji ostatecznej (w postaci wydruku komputerowego oraz pliku elektronicznego w formacie doc, docx, pfr, rtf, tex, oraz na nośniku CD), przeznaczony do akt osobowych studenta przed przestąpieniem do egzaminu dyplomowego.
15. Promotor może sprawdzić pracę wielokrotnie, na każdym etapie jej powstawania.
16. Do każdej sprawdzonej pracy generowany z systemu jest Raport z wynikiem badania pracy, który składa się z poszczególnych elementów:
- 1) Analiza tekstu, służąca do oceny, czy w tekście badanej pracy zostały wykonane potencjalne manipulacje mające na celu wykrycie plagiatu. Analizy tekstu pracy dyplomowej dotyczą znaków specjalnych lub spoza języka pracy, nierozpoznawanych słów, fragmentu innego stylu, długości wyrazów w badanej pracy. Szczególną uwagę należy zwrócić na wykres rozkładu długości wyrazów a wątpliwości powinny budzić wysokie wartości na skali początku i na końcu wykresu.
 - 2) Wyniki ogólne, które określają wskaźnik o nazwie Procentowy Rozmiar Prawdopodobieństwa (PRP). Procentowy Rozmiar Prawdopodobieństwa prezentuje poziom podobieństwa ze wszystkich baz referencyjnych.
 - 3) Referencyjne bazy porównawcze określają Procentowy Rozmiar Prawdopodobieństwa dla znalezionych fragmentów w poszczególnych bazach porównania, np. Ogólnopolskie Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych, Internet, Bazy aktów prawnych, wraz ze źródłami ich pochodzenia.
17. Procentowy rozmiar podobieństwa wyznaczany jest w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym przez porównanie liczby znaków w podobnych fragmentach uznanych za zapożyczone z liczbą znaków badanej pracy. Jednolity System Antyplagiatowy prezentuje wartości dla Procentowego Rozmiaru Prawdopodobieństwa, dla fraz 5, 10, 20 i 40 znaków w najkrótszym uwzględnionym fragmencie.
18. Jednolity System Antyplagiatowy prezentuje wartości Procentowego Rozmiaru Podobieństwa w trzech kolorach: zielony, pomarańczowy i czerwony, które korespondują z ustawionymi poziomami tolerancji każdego wskaźnika. Przy każdym źródle pokazana jest długość najdłuższego pobranego fragmentu oraz liczba fraz obliczonego dla każdego Procentowego Rozmiaru Podobieństwa:
- 1) Kolor zielony oznacza, że skala podobieństwa tolerancji nie przekracza poziomu tolerancji.
 - 2) Kolor pomarańczowy oznacza, że poziom tolerancji został przekroczony – wartość Procentowego Rozmiaru Podobieństwa jest podwyższona i zalecane jest sprawdzenie danych szczegółowych wyników w treści pracy dyplomowej.
 - 3) Kolor czerwony oznacza, że poziom tolerancji oraz ostrzegawczy poziom podwyższonej tolerancji zostały przekroczone, wartość Procentowego Rozmiaru Podobieństwa jest wysoka i niezbędne jest sprawdzenie danych szczegółowych wyniku w treści pracy.
19. W każdym przypadku, przed wydrukowaniem raportu, należy otworzyć sekcję analizy tekstu i zweryfikować oznaczenia zagrożeń oraz dokonać oceny wartości współczynnika Procentowego Rozmiaru Podobieństwa dla każdego bloku w skali:
- 1) od 1 do 40 % dopuszcza się pracę,

- 2) od 41 do 74 % praca do ponownej weryfikacji bądź modyfikacji,
- 3) od 75 do 100 % praca do poprawy.

W uzasadnionej sytuacji zapożyczenia należy wykluczyć z wyniku wraz z uzasadnieniem powodu wykluczenia. Dodane podczas weryfikacji zabezpieczeń komentarze pojawiają się na Raporcie automatycznie.

20. W przypadku stwierdzenia manipulacji na tekście utrudniającej badanie antyplagiatowe, praca może zostać cofnięta do poprawy w wyznaczonym przez promotora terminie.
21. W ramach jednego badania można wykonać maksymalnie trzy próby. Kolejne sprawdzenie wymaga założenia nowego badania.
22. Promotor podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odrzuceniu pracy dyplomowej.
23. Jeżeli w wyniku oględzin Raportu z wyniku badania praca zostanie uznana za samodzielną, promotor we wnioskach z Raportu odznacza checkbox informujący, iż praca nie wskazuje istotnych podobieństw i wnioskuje o dopuszczenie jej do procedury egzaminu dyplomowego. Wzór Oświadczenia o dopuszczeniu studenta do złożenia egzaminu dyplomowego, stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
24. Jeżeli opinia promotora wskazuje, że praca pomimo przekroczenia dopuszczalnej wartości współczynników, nie zawiera niedopuszczalnych zapożyczeń, pracę taką uważa się za zakwalifikowaną do procedury egzaminu dyplomowego.
25. Dziekan, na podstawie opinii promotora podejmuje decyzję o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego. Wzór Rozstrzygnięcia o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
26. W przypadku stwierdzenia, że praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia, promotor wskazuje o zbadanie sprawy. Praca nie zostaje dopuszczona do procedury egzaminu dyplomowego. Wobec powyższego promotor uzupełnia oświadczenie o odmowie dopuszczenia studenta do złożenia egzaminu dyplomowego i zwróceniu jej studentowi do poprawy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
27. W celu udokumentowania kontroli antyplagiatowej w pracy dyplomowej na pierwszej stronie umieszcza się odręcznie napisany przez promotora pracy tekst „Praca została sprawdzona w JSA”. Do akt osobowych studenta nie dołącza się wydruku zaakceptowanego Raportu ogólnego.
28. Wszystkie prace dyplomowe, z wyjątkiem prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych, przekazywane są niezwłocznie po złożeniu egzaminu dyplomowego do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych.
29. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Rektor lub upoważniona osoba funkcyjna w porozumieniu z promotorem pracy.

..... dn.r.

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

.....
kierunek (rok studiów, studia I/II stopnia*)

.....
adres e-mail, nr telefonu

.....
promotor pracy dyplomowej/magisterskiej*

OŚWIADCZENIE

Przedkładając w roku akademickim pracę dyplomową/magisterską* pod tytułem:
.....

.....
Świadomy/a odpowiedzialności prawnej - niniejszym oświadczam, iż:

- 1) praca dyplomowa/magisterska została napisana przeze mnie samodzielnie i jest moją pracą autorską;
- 2) w swojej pracy korzystałem/lam z materiałów źródłowych w granicach dozwolonego użytku wymieniając autora, tytuł pozycji i źródło jej publikacji;
- 3) zamieszczałem/lam krótkie fragmenty cudzych utworów w cudzym słowie, a w przypisie podałem/lam źródło tego cytatu. Dotyczy to cytatów zaczerpniętych z publikacji naukowych, takich jak książki, czasopisma, a także z wewnętrznych opracowań przedsiębiorstw, instytucji, z instrukcji obsługi, prospektów reklamowych oraz z trwałych źródeł informacji w formie elektronicznej;
- 4) praca nie ujawnia żadnych danych, informacji i materiałów, których publikacja nie jest prawnie dozwolona;
- 5) praca nie była wcześniej podstawą żadnej innej procedury związanej z nadaniem stopni, tytułów naukowych, dyplomów ani tytułów zawodowych;
- 6) jestem świadoma/y, że przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu jest przestępstwem – zagrożonym na podstawie Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 nr 24 poz. 83 z późn. zm.) – odpowiedzialnością karną;
- 7) nie zamieszczałem/am w pracy fragmentów nietrwałych źródeł informacji;
- 8) składając to oświadczenie, jestem świadomy/a, że jeżeli moja praca narusza przepisy prawne, nie zostanie ona przez Uczelnię przyjęta. Ponadto w wypadku ujawnienia naruszenia przepisów Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych praca dyplomowa/magisterska może być unieważniona przez Uczelnię, nawet po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego;
- 9) prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem;
- 10) przedłożona wersja elektroniczna pracy dyplomowej jest zgodna z wersją drukowaną.

* niewłaściwie skreślił

.....
czytelny podpis studenta

.....dn.r.

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

.....
kierunek (rok studiów, studia I/II stopnia)*

.....
adres e-mail, nr telefonu

.....
*promotor pracy dyplomowej/magisterskiej**

**Do Rektora
Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania
w Białymstoku**

Zgoda na poddanie pracy dyplomowej procedurze antyplagiatowej**

Udzielam Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku nieodpłatnie i na czas nieokreślony
prawa do korzystania z treści napisanej przeze mnie pracy dyplomowej na temat:

.....
.....
.....
.....
.....

w zakresie - wprowadzenia tekstu pracy do bazy Jednolitego Systemu Antyplagiatowego,

.....
czytelny podpis dyplomanta

** niewłaściwe skreślić*

*** brak zgody uniemożliwia dopuszczenie **studenta** do złożenia egzaminu dyplomowego*

..... dn.r.

.....
Stopień, imiona i nazwisko promotora

Oświadczenie o dopuszczeniu studenta do złożenia egzaminu dyplomowego

Praca dyplomowa studenta

Nr albumu

Rodzaj pracy dyplomowej: licencjacka, magisterska*

Tytuł pracy dyplomowej

.....
.....
.....
.....
.....

została zweryfikowana w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym i dopuszcza się
studenta/dyplomanta* do obrony pracy dyplomowej.

.....
czytelny podpis promotora pracy dyplomowej

* niewłaścive skreślić

..... dn.r.

.....
pieczęć wydziału

Znak sprawy:.....

Rozstrzygnięcie o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego

Stwierdza się, iż warunki określone w § 60 ust. 1 Regulaminu Studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku zostały spełnione.

Na podstawie § 60 ust. 2 Regulaminu Studiów w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku dopuszcza się Studenta/Studentkę*
nr albumu kierunku
studiów stacjonarnych/niestacjonarnych* pierwszego/drugiego* stopnia, do przystąpienia do egzaminu dyplomowego w terminie do

Na recenzenta pracy dyplomowej wyznaczam

.....
pieczęć i podpis dziekana wydziału

Otrzymują:

- 1) a/a
- 2) student/studentka.

* niewłaściwe skreślić.

....., dn.r.

.....
Stopień, imiona i nazwisko promotora

**Oświadczenie o odmowie dopuszczenia studenta do złożenia egzaminu dyplomowego
i zwróceniu pracy dyplomowej studentowi do poprawy**

Praca dyplomowa studenta

Nr albumu

Rodzaj pracy dyplomowej: licencjacka, magisterska*

Tytuł pracy dyplomowej

.....
.....
.....
.....
.....

Po zapoznaniu się z raportem podobieństwa wygenerowanym przez Jednolity System Antyplagiatowy i przeprowadzenie dodatkowej kontroli stwierdzam, iż powyższa praca dyplomowa:

- jest plagiatem, w związku z czym nie dopuszczam pracy studenta do poddania procedurze egzaminu dyplomowego*,
- nie jest plagiatem, ale jest w niej zbyt dużo zapożyczeń, w związku z czym praca wymaga poprawy*,
- z uwagi na podejrzenie popełnienia plagiatu i zgłoszeniu sprawy do Dziekana Wydziału*.

.....
czytelny podpis promotora pracy dyplomowej

* niewłaściwie skreślić