

Uchwała Nr 8

**Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku
z dnia 20 września 2019 r.**

**w sprawie wprowadzenia w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku
Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. póź. 1668 ze zm.) oraz § 14 pkt 10 Statutu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Senat Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku uchwała, co następuje:

§1.

W Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku, wprowadza się Uczelniany System Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.


§2.

Traci moc uchwała nr 7 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 29 maja 2015 r. w sprawie wprowadzenia w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Senatu
Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania
w Białymstoku


doc. dr Edward Hościłowicz

Uczelniany System Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku

§ 1.

Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku realizując obowiązki nałożone na wspólnotę Uczelni wynikające z postanowień Deklaracji Bolońskiej oraz ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w trosce o stałe podnoszenie jakości kształcenia, pogłębianie współpracy krajowej i międzynarodowej oraz umacnianie pozycji Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku w obszarze szkolnictwa wyższego, wprowadza Uczelniany System Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia.

Podnoszenie jakości kształcenia, realizowane przy udziale całej wspólnoty Uczelni, przy jednoczesnym udziale interesariuszy zewnętrznych, jest procesem ciągłym, obejmującym wszystkie etapy i formy kształcenia oraz dotyczy ogółu aspektów mających wpływ na jego właściwe przeprowadzanie.

Dbłość o wysoką jakość procesu kształcenia studentów należy do obowiązków całej wspólnoty Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku.

§ 2.

1. Celem ogólnym funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku jest doskonalenie procesu kształcenia studentów w taki sposób, aby umożliwić im harmonijne wejście w życie społeczne i zawodowe, zgodnie z oczekiwaniami rynku pracy, przy upowszechnianiu idei uczenia się przez całe życie. Efektem procesu jest nabywanie i podwyższanie kompetencji osób uczących się, co umożliwi im dostosowanie się do zmieniających się funkcji i ról w otoczeniu gospodarczym i społecznym.
2. Za cele szczegółowe Systemu uznaje się:
 - 1) stałe monitorowanie konstrukcji programów studiów, w tym ich koncepcji, celów kształcenia oraz efektów uczenia się, także pod kątem ich zgodności z oczekiwaniami interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych oraz potrzebami rynku pracy;
 - 2) ocenę i doskonalenie realizowanych programów studiów, zwłaszcza w aspekcie treści programowych, harmonogramu ich realizacji oraz form i organizacji zajęć, metod kształcenia, praktyk zawodowych oraz organizacji procesu nauczania i uczenia się;
 - 3) ocenę i doskonalenie zasad przyjęcia na studia, weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczania poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowania studentów;
 - 4) zapewnienie i ocenę jakości kadry prowadzącej proces kształcenia, zwłaszcza w aspekcie kompetencji, doświadczenia, kwalifikacji i liczebności kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry;
 - 5) zapewnienie właściwych warunków realizacji procesu kształcenia wraz z ciągłym ich doskonaleniem, poprzez zapewnienie właściwej infrastruktury i zasobów edukacyjnych wykorzystywanych w realizacji programu studiów;
 - 6) stałe monitorowanie procesu współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływu na rozwój poszczególnych kierunków studiów;



- 7) zapewnienie warunków służących i podnoszeniu stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów;
 - 8) zwiększenie podmiotowości osób uczących się w procesie kształcenia, poprzez wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia;
 - 9) prowadzenie właściwej działalności informacyjnej, poprzez zapewnienie publicznego dostępu do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach;
 - 10) zapewnienie właściwej polityki jakości, projektowania, zatwierdzania, monitorowania, przeglądu i doskonalenia programu studiów.
3. Elementem USZiDJK jest także wypracowywanie, dobór, aktualizacja i doskonalenie instrumentów służących realizacji przyjętych celów i zadań.

§ 3.

Monitorowanie konstrukcji programu studiów na danym kierunku studiów, prowadzące do jego doskonalenia, polega na systematycznej analizie i ocenie:

- 1) zgodności koncepcji kształcenia z Misją i głównymi celami strategii rozwoju Uczelni;
- 2) związku kształcenia z obszarami działalności zawodowej/gospodarczej właściwymi dla kierunku studiów;
- 3) zgodności koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, w tym w oparciu o informacje uzyskane z otoczenia, w szczególności poprzez współpracę z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi w ramach prowadzonego procesu kształcenia;
- 4) sylwetki absolwenta danego kierunku studiów i jej zgodność z przyjętymi kryteriami oraz przewidywanych miejsc zatrudnienia absolwentów;
- 5) cech wyróżniających koncepcję kształcenia oraz wykorzystanych wzorców krajowych lub międzynarodowych, w szczególności w krajach Unii Europejskiej;
- 6) zgodności efektów uczenia się z koncepcją i celami kształcenia, poziomem oraz profilem studiów, a także z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany, jak również stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku studiów;
- 7) sposobu opisu efektów uczenia się (trafności, specyfiki, realności, w sposób pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osiągniętych przez studentów), a także ich zgodności z właściwym poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilem praktycznym.

§ 4.

Doskonalenie realizowanego programu studiów na danym kierunku studiów realizowane są poprzez systematyczną analizę i ocenę:

- 1) zgodności treści programowych z efektami uczenia zakładanymi dla danego kierunku studiów, w tym treści związanych z praktycznymi zastosowaniami wiedzy w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany, normami i zasadami, a także aktualnym stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku oraz w zakresie znajomości języków obcych;
- 2) doboru metod kształcenia i ich cech wyróżniających, ich zorientowania na studentów, motywowania do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiania osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, w szczególności umożliwiających przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach

zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku oraz umożliwiających rozwijanie umiejętności praktycznych właściwych dla kierunku studiów, w tym posługiwania się zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi, jak również nabycie kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego;

- 3) zakresu korzystania z metod i technik kształcenia na odległość,
- 4) dostosowania procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia,
- 5) harmonogramu realizacji programu studiów z uwzględnieniem: zajęć lub grup zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów, szacowanego nakładu pracy studentów mierzonego liczbą punktów ECTS, zajęć lub grup zajęć kształtujących umiejętności praktyczne oraz zajęć lub grup zajęć rozwijających kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego, jak również zajęć lub grup zajęć do wyboru,
- 6) doboru form zajęć, proporcji liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, a także liczebności grup studenckich oraz organizacji procesu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem harmonogramu zajęć;
- 7) programu praktyk zawodowych oraz ich organizacji i nadzoru nad ich realizacją, w tym w szczególności ich wymiaru i terminu realizacji oraz doboru instytucji, oraz środowisko, w których odbywają się praktyki, w tym infrastruktura, liczby miejsc praktyk, a także kompetencje opiekunów, pod kątem zapewnienia prawidłowej realizacji praktyk oraz osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym;
- 8) organizacji procesu nauczania w kontekście zapewnienia efektywnego wykorzystania czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

§ 5.


1. Ocena i doskonalenie zasad przyjęcia na studia wyższe, weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczania poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowania studentów, polega na systematycznej analizie, ocenie i aktualizacji:
 - 1) wymagań stawianych kandydatom, warunków rekrutacji na studia oraz kryteriów kwalifikacji kandydatów na każdy z poziomów studiów, określonych w przyjętych i opublikowanych wewnętrznych aktach prawnych Uczelni, ze szczególnym uwzględnieniem ich spójności i przejrzystości, umożliwiających właściwy dobór kandydatów;
 - 2) zasad potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
 - 3) zasad progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym zasad, warunków i trybu dyplomowania na każdym z poziomów studiów.
 - 4) ogólnych zasad sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się, umożliwiających monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, oraz zapewnienia, że stosowane metody weryfikacji i oceny zorientowane są na studenta;
 - 5) doboru metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiągniętych przez studentów w trakcie i na zakończenie procesu kształcenia (dyplomowania), w tym metod sprawdzania efektów uczenia się osiągniętych na praktykach zawodowych, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się odnoszącymi się do umiejętności praktycznych, stosowania właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego.

2. Elementem procesu oceny i doskonalenia zasad przyjęcia na studia, weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczania poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowania studentów jest także analiza liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie, oraz wskazywanie kierunków działań naprawczych na podstawie tych informacji, jak również sposobów wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów.

§ 6.

1. Proces doskonalenia jakości kadry prowadzącej proces kształcenia obejmuje następujące działania:
 - 1) stały monitoring kompetencji i doświadczenia, kwalifikacji oraz liczby nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się;
 - 2) realizację właściwej polityki kadrowej, w tym: doboru, weryfikacji i rozwoju kadry dydaktycznej, opartej o transparentne zasady, i stymulującej kadrę do ustawicznego rozwoju;
 - 3) przeprowadzanie ocen okresowych nauczycieli akademickich, przy udziale studentów, w których brane są pod uwagę zaangażowanie i osiągnięcia: naukowe, dydaktyczne i organizacyjne, prowadzące do weryfikacji obsady kadrowej,
 - 4) właściwą obsadę zajęć dydaktycznych, poprzez łączenia przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia działalności dydaktycznej z działalnością naukową lub zawodową, poprzez zapewnienie zgodności, prowadzonych badań naukowych i publikacji i/lub - w przypadku zajęć, które prowadzą do osiągania przez studentów umiejętności praktycznych – zgodności doświadczenia zawodowego zdobytego poza uczelnią, z tematyką i zakresem prowadzonych zajęć dydaktycznych;
 - 5) tworzenie właściwych warunków do rozwoju, w tym mobilności pracowników Uczelni.
2. Celem rozwoju jakości kadry wspierającej proces dydaktyczny jest zapewnienie sprawnej działalności jednostek organizacyjnych oraz ułatwienie dostępu studentów do władz Uczelni i poszczególnych wydziałów, przejawiające się między innymi w:
 - 1) dostępności jednostek (określenie godzin przyjęć) dla osób uczących się,
 - 2) kompetencjach i profesjonalnej postawie pracowników,
 - 3) terminowości załatwiania spraw osób uczących się.
3. Działania na rzecz rozwoju i doskonalenia kadry prowadzone są z wykorzystaniem systemu ankietyzacji, której wyniki uwzględnia się w procesie oceny pracowników.

§ 7.

1. Doskonalenie warunków realizacji procesu kształcenia, w tym infrastruktury i zasobów edukacyjnych wykorzystywanych w realizacji programu studiów, ma na celu zapewnienie właściwych zasobów do nauki oraz środków wsparcia dla studentów w zakresie infrastruktury dydaktycznej oraz bazy socjalnej.
 2. Poprawa warunków kształcenia opiera się na stałym monitorowaniu i podejmowaniu działań usprawniających w zakresie:
 - 1) stanu, nowoczesności, rozmiarów i kompleksowości bazy dydaktycznej służącej realizacji zajęć (sal wykładowych, seminaryjnych, ćwiczeniowych, laboratoryjnych, itp., w tym pod kątem ich wyposażenia w środki audiowizualne) raz jej adekwatności do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej studentów oraz możliwości kształcenia umiejętności praktycznych z wykorzystaniem posiadanej bazy,
 - 2) liczebności grup studenckich na poszczególnych rodzajach zajęć;
 - 3) racjonalności rozkładów zajęć i ich organizacji
- 

- 4) infrastruktury i wyposażenia instytucji, w których prowadzone są zajęcia poza uczelnią oraz praktyki zawodowe,
 - 5) dostępu do technologii informacyjno-komunikacyjnej (w tym Internetu, a także platformy e-learningowej) oraz stopnia jej wykorzystania w procesie nauczania i uczenia się studentów, w szczególności w ramach kształcenia umiejętności praktycznych,
 - 6) udogodnień w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnością,
 - 7) dostępności infrastruktury, w tym oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, w celu wykonywania przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej,
 - 8) systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni, w tym dostępu do aktualnych zasobów informacji naukowej w formie tradycyjnej i elektronicznej, o zasięgu międzynarodowym oraz zakresie dostosowanym do potrzeb wynikających z procesu nauczania i uczenia się na ocenianym kierunku, w tym w szczególności dostępu do piśmiennictwa zalecanego w sylabusach,
 - 9) sposobów, częstości i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów;
 - 10) funkcjonowania dziekanatu, oraz kompleksowej informatycznej obsługi studentów i toku studiów oraz stron internetowych Uczelni.
3. Podstawą doskonalenia bazy socjalnej jest monitoring warunków w pokojach gościnnych, znajdujących się na terenie Uczelni.
 4. Działania na rzecz doskonalenia infrastruktury i zasobów edukacyjnych wykorzystywanych w realizacji programu studiów prowadzone są przy udziale studentów, i z wykorzystaniem systemu ankietyzacji, której wyniki uwzględnia się w procesie doskonalenia.

§ 8.

Monitorowanie procesu współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływu na rozwój poszczególnych kierunków studiów, ma na celu zapewnienie wysokiej jakości kształcenia i opiera się na stałym monitorowaniu i podejmowaniu działań usprawniających w zakresie:

- 1) zakresu i form współpracy Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami,
- 2) systematycznej ocenie, z udziałem studentów, relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym, jego wpływu na koncepcję kształcenia, efekty uczenia się, program studiów i jego realizację, w tym realizację praktyk zawodowych, i wykorzystywanie wyników tych ocen w działaniach doskonalących.

§ 9.

1. Zapewnienie warunków służących i podnoszeniu stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, realizowane jest poprzez stały monitoring, analizę i ocenę:
 - 1) roli umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów),
 - 2) aspektów programu studiów i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia w językach obcych,
 - 3) stopnia przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposobów weryfikacji osiągania przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny,
 - 4) skali i zasięgu mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry,

- 5) udziału wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć na poszczególnych kierunkach studiów,
 - 6) sposobów, częstości i zakresu monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływu rezultatów umiędzynarodowienia na program studiów i jego realizację.
2. Działania na rzecz umiędzynarodowienia kształcenia prowadzone są przy udziale studentów, z wykorzystaniem systemu ankietyzacji, której wyniki uwzględnia się w działaniach doskonalących.

§ 10.

1. Proces zwiększania podmiotowości osób uczących się w procesie kształcenia, poprzez wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia ma charakter wszechstronny, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów, i ma na celu:
 - 1) zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich,
 - 2) pomoc w procesie uczenia się i osiągnięciu efektów uczenia się oraz w przygotowaniu do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku,
 - 3) motywowanie studentów do osiągnięcia bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnienie kompetentnej pomocy pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.
2. Proces zwiększania podmiotowości osób uczących się w procesie kształcenia, obejmuje analizę i ocenę:
 - 1) dostosowania systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością,
 - 2) zakresu i form wspierania studentów w procesie uczenia się,
 - 3) form wsparcia:
 - a) krajowej i międzynarodowej mobilności studentów,
 - b) we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji,
 - c) aktywności studentów: sportowej, artystycznej, organizacyjnej, w zakresie przedsiębiorczości;
 - 4) systemu motywowania studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych,
 - 5) sposobów informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej,
 - 6) sposobu rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz jego skuteczności,
 - 7) zakresu, poziomu i skuteczności systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacji kadry wspierającej proces kształcenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 10.
 - 8) działań informacyjnych i edukacyjnych dotyczących bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom,
 - 9) współpracy z samorządem studentów i organizacjami studenckimi,

- 10) sposobów, częstości i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów.
3. Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

§ 11.

1. Poprawa dostępności informacji na temat realizowanego procesu kształcenia ma na celu zapewnienie wspólnocie Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, kandydatom na studia i innym interesariuszom pełnej i rzetelnej informacji o programach studiów, warunkach ich realizacji i osiągniętych rezultatach, poprzez zapewnienie publicznego dostępu do informacji.
2. Prezentowana oferta dydaktyczna powinna zawierać przede wszystkim informacje o zasadach rekrutacji, efektach kształcenia i ogólnej sylwetce absolwenta danego kierunku studiów na wszystkich poziomach i formach studiów oraz inne informacje wynikające z wewnętrznych i zewnętrznych uregulowań, oraz wyniki zewnętrznych ocen jakości kształcenia na kierunkach studiów.
3. Wskazany zakres informacji powinien być powszechnie dostępny.
4. Sposób, częstotliwość, zakres oraz skuteczność publicznego dostępu do informacji podlega systematycznej ocenie przy udziale różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a jej wyniki są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

§ 12.

Zapewnianie właściwej polityki jakości, projektowania, zatwierdzania, monitorowania, przeglądu i doskonalenia programu studiów, polega na analizie, ocenie i doskonaleniu:

- 1) sposobów sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad poszczególnymi kierunkami studiów;
- 2) kompetencji i zakresu odpowiedzialności osób odpowiedzialnych za kierunek, w tym kompetencji i zakresu odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunkach studiów;
- 3) formalnych zasad projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów;
- 4) sposobów i zakresu bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów na ocenianym kierunku oraz źródeł informacji wykorzystywanych w tych procesach;
- 5) sposobów oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów na kierunkach studiów, z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia, jego zakończenia oraz przydatności efektów uczenia się na rynku pracy lub w dalszej edukacji, jak też wykorzystania wyników tej oceny w doskonaleniu programu studiów;
- 6) zakresu, form udziału i wpływu interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów, i interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów;
- 7) sposobów wykorzystania wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia i sformułowanych zaleceń w doskonaleniu programu kształcenia na ocenianym kierunku.

§ 13.

Przyjęte cele i zadania USZiDJK realizowane są poprzez:

- 1) misję i politykę jakości kształcenia uwzględnioną w Strategii Rozwoju Uczelni;
- 2) funkcjonujące wewnętrzne przepisy prawa i przyjętą strukturę organizacyjną;
- 3) instrumenty zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia, w tym system przeprowadzanych ocen i badań ankietowych.

§ 14.

1. Nadzór nad funkcjonowaniem i doskonaleniem USZiDJK sprawuje rektor.
2. Elementem struktury USZiDJK na poziomie uczelnianym jest Uczelniana Komisja ds. Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia, zwana dalej „Uczelnianą Komisją”;
3. W jednostkach organizacyjnych Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku prowadzących działalność naukową, organizujących i realizujących kształcenie (Wydziały) za jakość kształcenia odpowiadają dziekani.
4. Elementem struktury USZiDJK na poziomie Wydziału jest Wydziałowa Komisja ds. Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia, zwana dalej „Wydziałową Komisją.”
5. Na Wydziałach mogą zostać powołane zespoły o określonych zadaniach i kompetencjach.

§ 15.

1. Uczelniana Komisja ds. Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia jest powoływana zarządzeniem rektora.
2. W skład Uczelnianej Komisji wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. Dydaktyki i Współpracy z zagranicą – jako jej przewodniczący;
 - 2) przedstawiciele Rad Programowych dyscyplin naukowych, do których przyporządkowane są kierunki studiów prowadzonych w Uczelni, w licznie 6 członków;
 - 3) przedstawiciel studentów wskazany przez uczelniany organ Samorządu Studenckiego:
 - a) przedstawiciel Samorządu Studentów, WSiFiZ w Białymstoku,
 - b) przedstawiciel Samorządu Studentów, WSiFiZ w Białymstoku, Filia w Elku;
 - 4) kierownik Działu Dydaktyki, Nauki i Współpracy z zagranicą;
 - 5) przedstawiciel (przedstawiciele) pracodawców lub organizacji zawodowych.
3. Obsługę administracyjną Uczelnianej Komisji prowadzi Dział Dydaktyki Nauki i Współpracy z zagranicą.
4. Do zadań Uczelnianej Komisji należy koordynacja działań mających na celu ustawiczne doskonalenie i unowocześnianie procesu kształcenia oraz poprawę warunków jego realizacji, a także monitorowanie i doskonalenie USZiDJK poprzez:
 - 1) inicjowanie zmian w wewnętrznych aktach prawnych niezbędnych do zapewniania jakości kształcenia;
 - 2) opracowanie i doskonalenie procedur zapewniania jakości kształcenia w Uczelni;
 - 3) opiniowanie zgodności prowadzonych i projektowanych programów kształcenia, w szczególności efektów uczenia się, z obowiązującym prawem, Misją i Strategią Rozwoju Uczelni oraz oczekiwaniami interesariuszy zewnętrznych i studentów;
 - 4) formułowanie wytycznych i zaleceń dotyczących działań na rzecz poprawy jakości kształcenia;
 - 5) sporządzanie raportów wynikowych na podstawie danych z Wydziałowych Komisji ds. jakości kształcenia oraz przedstawianie wniosków z ich analiz rektorowi i Senatowi Uczelni;
 - 6) przedkładanie rektorowi opinii i wniosków w zakresie spraw związanych z oceną jakości kształcenia, w tym:
 - a) działalności wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia,
 - b) propozycji wydziałów poddania się ocenie jakości kształcenia, realizowanej przez instytucje zewnętrzne,
 - c) wyników oceny przeprowadzonej przez instytucje zewnętrzne;

- d) realizację zadań dotyczących USZiDJK zleconych przez rektora;
 - e) współpracę z dziekanami wydziałów oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych Uczelni, w tym katedr, zakładów, centr i innych jednostek pomocniczych;
 - f) współpracę z Radami Programowymi dyscyplin naukowych w sprawach dotyczących jakości kształcenia.
5. Szczegółowe zadania Uczelnianej Komisji na rok akademicki i harmonogram ich wykonania są ustalane na pierwszym zebraniu Komisji. Zadania mogą być rozszerzane w miarę potrzeb w trakcie roku akademickiego.
6. Posiedzenia Uczelnianej Komisji odbywają się w terminie ustalonym przez przewodniczącego i są protokołowane.
7. Uczelnia Komisja podejmuje decyzje w drodze głosowania, większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków. W przypadku, gdy decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzygający jest głos przewodniczącego.

§ 16.

Do zadań Prorektora właściwego ds. dydaktyki, jako przewodniczącego USZiDJK należy w szczególności:

- 1) bieżące nadzorowanie funkcjonowania USZiDJK;
- 2) koordynowanie prac i współdziałanie z jednostkami Uczelni w zakresie działań związanych z zapewnianiem jakości kształcenia, w tym, w zakresie:
 - a) akredytacji wewnętrznej i zewnętrznej,
 - b) ankietyzacji;
- 3) monitoring programów studiów, w tym: zgodności programów studiów z obowiązującymi aktami prawnymi oraz prawidłowości sformułowań i kompletności opisów efektów uczenia się przedkładanych Senatowi Uczelni;
- 4) przygotowanie corocznego raportu z funkcjonowania USZiDJK i przedłożenie go do zaopiniowania Uczelnianej Komisji ds. Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia, a po zaopiniowaniu – przekazanie Rektorowi WSFiZ w Białymstoku.

§ 17.

- 1. Wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia powoływana jest zarządzeniem rektora.
- 2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dziekan – jako przewodniczący komisji;
 - 2) przedstawiciele katedr wskazani przez kierowników poszczególnych jednostek;
 - 3) przedstawiciele Rad Programowych dyscyplin naukowych, do których przyporządkowane są kierunki studiów prowadzonych na Wydziale;
 - 4) co najmniej jeden przedstawiciel studentów wskazany przez wydziałowy organ Samorządu Studenckiego;
 - 5) przedstawiciel (przedstawiciele) pracodawców lub organizacji zawodowych.
- 3. Rektor może rozszerzyć skład wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia o inne osoby.
- 4. Dziekan może powołać dodatkowo zespoły zadaniowe wspomagające pracę Wydziałowej Komisji, ze wskazaniem ich kompetencji. Zespoły zadaniowe mogą być powołane także przez kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 14 ust. 5.
- 5. Do zakresu działania Wydziałowej Komisji należy w szczególności:

- 1) współuczestniczenie w tworzeniu i doskonaleniu USZiDJK;
 - 2) opiniowanie nowo projektowanych programów studiów;
 - 3) opiniowanie zmian w programach studiów;
 - 4) analiza i ocena zasad obsady kadrowej poszczególnych kierunków studiów;
 - 5) analiza, ocena i przedkładanie Uczelnianej Komisji opinii i wniosków na podstawie analizy:
 - a) opinii pracodawców, uzyskanych na podstawie informacji z rynku pracy,
 - b) opinii absolwentów o przydatności nabytych, jak i brakujących elementów z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w danym programie studiów, uzyskanych na podstawie przeprowadzanych ankiet;
 - 6) analiza wyników ankiet studenckich dotyczących w szczególności oceny działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich realizujących zajęcia w danym semestrze oraz oceny prowadzonych przedmiotów;
 - 7) ocena stosowanych metod weryfikacji efektów uczenia się;
 - 8) ocena programów studiów pod kątem całkowitego nakładu pracy studenta oraz osiągania założonych efektów uczenia się;
 - 9) analiza i ocena odbywania przez studentów praktyk zawodowych, w tym pod kątem osiągania założonych efektów uczenia się;
 - 10) analiza i ocena procesu dyplomowania;
 - 11) wdrażanie decyzji podjętych przez Uczelnianą Komisję;
 - 12) inicjowanie działań naprawczych związanych z podnoszeniem jakości kształcenia.
6. Szczegółowe zadania Wydziałowej Komisji na rok akademicki i harmonogram ich wykonania są ustalane na pierwszym zebraniu Komisji. Zadania mogą być rozszerzane w miarę potrzeb w trakcie roku akademickiego.
 7. Posiedzenia Wydziałowej Komisji odbywają się w terminie ustalonym przez przewodniczącego i są protokołowane.
 8. Komisja podejmuje decyzje w drodze głosowania, większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków. W przypadku, gdy decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzygający jest głos przewodniczącego.

§ 18.

Do zadań dziekana jako przewodniczącego Komisji Wydziałowej należy w szczególności:

- 1) bieżące nadzorowanie funkcjonowania WSZiDJK na Wydziale;
- 2) podejmowanie działań na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale;
- 3) nadzorowanie wdrażania procedur jakości kształcenia na Wydziale;
- 4) przeprowadzanie oceny organizacji procesu dydaktycznego realizowanego na Wydziale;
- 5) koordynowanie prac i współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie działań związanych z zapewnianiem jakości kształcenia, w tym, w zakresie:
 - a) akredytacji wewnętrznej i zewnętrznej,
 - b) ankietyzacji;
- 6) przygotowanie corocznego raportu z oceny funkcjonowania WSZiDJK na Wydziale i przedłożenie go do zatwierdzenia Wydziałowej Komisji, a po zatwierdzeniu – przekazanie Prorektor ds. Dydaktyki i Współpracy z zagranicą.

§ 19.

1. Dla realizacji przyjętych zadań w zakresie zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na poziomie Uczelni i poszczególnych jednostek organizacyjnych wykorzystywane są zróżnicowane narzędzia, w tym: regulaminy, procedury i system ankietyzacji obejmujące studentów i absolwentów oraz inne osoby korzystające z różnych form kształcenia na Uczelni.
2. W celu uzyskania opinii pracodawców na temat prowadzonego procesu kształcenia oraz oczekiwań w zakresie jego efektów mogą być przeprowadzane badania, zarówno na szczeblu uczelnianym, jak i w poszczególnych jednostkach organizacyjnych.
3. Badania prowadzone są z poszanowaniem zasad etyki i metodologii badań społecznych, zgodnie z przyjętymi procedurami gwarantującymi anonimowość oceniającego, poufność ankiet oraz jawność wyników.

§ 20.

1. Uczelniany System Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia powinien być wykorzystywany do:
 - 1) stałego doskonalenia warunków realizacji i jakości procesu dydaktycznego;
 - 2) prowadzenia przejrzystej polityki kadrowej;
 - 3) uruchamiania nowych kierunków studiów.
2. Rady Programowe dyscyplin naukowych, przynajmniej raz w roku akademickim, poświęcają jedno ze swoich posiedzeń głównie zagadnieniom doskonalenia jakości kształcenia na wydziałach, wykorzystując w tym zakresie informacje zawarte w raporcie rocznym z oceny funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia, na temat oceny osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów.

§ 21.

Senat Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku na pierwszym posiedzeniu w roku kalendarzowym dokonuje analizy i oceny funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia na podstawie corocznego raportu przygotowanego przez Prorektor ds. Dydaktyki i Współpracy z zagranicą.

§ 22.

Rektor, uwzględniając postanowienia niniejszej Uchwały, określi w drodze zarządzenia:

- 1) szczegółowe elementy składowe Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia;
- 2) procedury służące zapewnianiu jakości kształcenia oraz doskonaleniu Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia wraz z niezbędnymi dokumentami;
- 3) wzory ankiet oraz zasady i tryb ich przeprowadzania wraz z procedurą opracowywania i udostępniania wyników.

§ 23.

Traci moc nr 5 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku z dnia 23 marca 2018 r. w sprawie wprowadzenia w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.